



An der **Fakultät für Betriebswirtschaftslehre der Universität Mannheim** ist zum 01.09.2026 eine Vollzeitstelle als

Projektmanager:in Forschungsinitiativen (DFG) – Fit for Excellence (m/w/d)

zu besetzen.

Die Fakultät für Betriebswirtschaftslehre der Universität Mannheim ist einer der größten und renommiertesten betriebswirtschaftlichen Fachbereiche in Europa. Forschung und Lehre auf internationalem Spitzenniveau, ein konsequentes Qualitätsmanagement, Internationalität und ausgeprägte Praxisorientierung sind Kernpunkte des „Mannheimer Konzepts“.

Die ausgeschriebene Position trägt zur Verstärkung des DFG-Track Records der Fakultät sowie zur Verbund-/Exzellenzfähigkeit der Universität Mannheim in den definierten Forschungsschwerpunkten „Finanzmärkte als Zukunftsmotor/Standortfaktor“ sowie „Märkte und Unternehmen im Wandel“ bei. Dabei entwickeln wir gezielt eine Förderpipeline von sichtbaren Vorstufen (z. B. Workshops, Konferenzen, Netzwerke, kleinere Grants) hin zu DFG-Anträgen und perspektivisch Verbundformaten.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Team des Dekanats bei Aufgaben im Schwerpunktbereich: Strategische Projekte / Forschungsförderung – Fit for Excellence.
- Enge Zusammenarbeit mit der wissenschaftlichen Leitung, der Abteilungsleitung und beteiligten Wissenschaftler:innen.
- Zentrale Rolle bei der Koordination und Steuerung DFG-orientierter Forschungsinitiativen: passende Förderformate/Calls identifizieren, priorisieren und in eine belastbare Antrags-Roadmap überführen.
- Steuerung der Antragsentwicklung (Qualität, Konsistenz, Fristen): Inhalte strukturieren, Storyline schärfen, Arbeitsprogramm/Meilensteine konsolidieren, interne Review-Schleifen organisieren und Fristen absichern.
- Formalia, Budget & Einreichprozess sicherstellen: Abstimmung mit zentralen Einheiten (Forschungs-/Drittmittelservices, Budget/Personal) und vollständige, DFG-konforme Zusammenführung aller Unterlagen.
- Schnittstellenkoordination: Abstimmungen zwischen verschiedenen Mitwirkenden vorbereiten/moderieren; Entscheidungen und Follow-ups

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Eckdaten

Start: 01.09.2026

Befristung: 2 Jahre

Eingruppierung: E 13 TV-L BW

Stunden/Woche: 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim

Bewerbungsfrist:
01.07.2026



konsequent nachhalten.

- Track Record & Standards aufbauen: Antragsprozesse und Vorlagen professionalisieren, Pipeline transparent machen und Erkenntnisse aus Gutachten systematisch umsetzen.
- Chancengleichheit mitdenken: Equal-Opportunities-Bausteine frühzeitig integrieren (Konzept, Maßnahmen, Monitoring; ggf. DFG-Pauschale).

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrung im Projektmanagement sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten; mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position erwünscht
- Selbstständige, strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke, ausgeprägte Teamfähigkeit und sicheres Agieren in einem komplexen Stakeholder-Umfeld
- Erfahrung im Erstellen von Reports und Präsentationen
- Sehr gute Schreib- und Strukturierungsfähigkeit (DE/EN), insbesondere beim Aufbereiten komplexer wissenschaftsnaher Inhalte
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (MS Office) und idealerweise Projektmanagement-Tools.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Einblicke in hochaktuelle Entwicklungen an der Schnittstelle von Finanzmärkten, Unternehmen und Gesellschaft.
- Arbeit in einem jungen, dynamischen und hoch motivierten Team mit flachen Hierarchien und wertschätzendem Arbeitsklima.
- Hohe Gestaltungsfreiheit und Eigenverantwortung sowie die Möglichkeit, unseren ambitionierten DFG-Track Record mit aufzubauen.
- Ein vielfältiges Aufgabenspektrum mit spannenden und herausfordernden Tätigkeiten, mit der Möglichkeit, exzellente Kompetenzen im Projekt- und Wissenschaftsmanagement zu erwerben.
- Inspirierendes Arbeitsumfeld mit internationaler Strahlkraft
- Unterstützung bei individuellen Entwicklungs- und Qualifizierungsbedarfen
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Eine befristete Stelle mit Beschäftigungsvergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist nach TV-L in Entgeltgruppe E 13 eingruppiert.

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.



Betriebliche
Altersvorsorge für den
öffentlichen Dienst



Exzellente
Forschungskultur



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Telearbeit



Sportprogramm für
alle Beschäftigten



Positives Arbeitsklima

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 01.07.2026** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre
Dr. Ingo Bayer
L 5, 5
68131 Mannheim
deansoffice.bwl@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Benjamin Pfleger unter

benjamin.pfleger@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

