

Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zur Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Referent/in (w/m/d)

"Personalcontrolling / Strategische Personalplanung" in der Abteilung 1.1 – Personal in Teil-/Vollzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Aufbau, Weiterentwicklung und strategische Ausrichtung des Personalcontrollings
- ✓ Erstellung, Analyse und Aufbereitung von Personalkennzahlen, Personal-Reports und Ad-hoc-Auswertungen zur Entscheidungsunterstützung von Verwaltungsleitung, Führungskräften und Gremien
- ✓ Beratung der Führungsebenen in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen und Ableitung von Handlungsempfehlungen und Zukunftsszenarien
- ✓ Aufstellung der Personalkostenplanung und Mitwirkung an der Kostenoptimierung zur effizienten Steuerung des Personalbereichs
- ✓ Pflege und Optimierung des Stellenplans und der Personalprozesse (inkl. Digitalisierung)
- ✓ Entwicklung und Implementierung moderner Controllinginstrumente

IHR PROFIL:

- ✓ Abgelegte Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt bzw. abgeschlossene Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungslehrgang II) oder ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt im Bereich Public Management, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbarer Fachrichtung
- ✓ Kenntnisse im Personalcontrolling, HR-Reporting oder Finanz-Controlling; Erfahrung im Umgang mit Kennzahlen,

Budgetierung und BI-Tools sowie sehr gute Excel-Kenntnisse – mehrjährige Erfahrung ist von Vorteil

- ✓ Analytische Denkweise, strukturierte Arbeitsweise und hohe Zahlenaffinität, um komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten
- ✓ Kommunikationsstärke, Teamgeist, Ergebnisorientierung und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

UNSER ANGEBOT:

- ✓ Fortsetzung Ihres bisherigen Beamtenverhältnisses im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung und Dienstbezügen nach Besoldungsgruppe A12 LBesO bzw. ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teil-/Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe E11 TVöD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am **24. und 31.12.**
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Option auf Homeoffice
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **05.07.2026** unter



das-neue-ahrta.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

Frau Andrea Weber

Leiterin Abteilung 1.1 - Personal

Tel. 02641/975-2050

E-Mail: andrea.weber@kreis-ahrweiler.de