

Demokratie stärken - Zivilgesellschaft fördern

Für **Referat 44 Multimedia und Interaktive Formate** bieten wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** ein

VOLONTARIAT (W/M/D) IN DER ONLINEREDAKTION

- Entgelt nach dem Gehaltstarifvertrag für Redakteurinnen und Redakteure an Tageszeitungen (2.392 € im 1. Ausbildungsjahr; 2.711 € im 2. Ausbildungsjahr; plus tariflicher Erhöhungen bis auf 2.574 € im 1. Ausbildungsjahr; 2.902 € im 2. Ausbildungsjahr ab dem 01.02.2027)
- befristet für die Dauer von 24 Monaten
- Standort: Bonn

Über uns:

Die **Bundeszentrale für politische Bildung (bpb)** ist eine moderne und innovative Behörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern (BMI) und orientiert sich mit ihrem Bildungsangebot an den Grundfragen der demokratischen Entwicklung und des gesellschaftlichen Zusammenlebens. Hauptdienstsitz der bpb ist in Bonn, weitere Standorte sind in Berlin und in Gera. Weitere Informationen über die bpb finden Sie im Internet unter www.bpb.de.

Das **Referat 44 Multimedia und interaktive Formate** entwickelt Inhalte und Werke, die interaktiv gestaltet sind und aus mehreren digitalen Medien wie Text, Foto und Grafik, Animation, Audio und Video bestehen. Hier werden Apps erstellt sowie Podcasts und themenspezifische Online-Dossiers produziert, u.a. für die Webseite der Bundeszentrale für politische Bildung www.bpb.de. Auch die Mediathek der bpb, oder Formate wie kinofenster.de, der Wahl-O-Mat, werkstatt.bpb.de oder Chronik der Mauer gehören zu seinem Angebot.

Das ausgeschriebene Volontariat ist Teil der **Onlineredaktion**, die standort- und referatsübergreifend in der **Abteilung 4 Redaktionelle Formate** zusammenarbeitet. Das Team der Onlineredaktion besteht aus mehr als 25 Redakteurinnen und Redakteuren, Volontärinnen und Volontären sowie Redaktionsassistenzen in drei verschiedenen Referaten. Die Redaktion betreut zahlreiche Dossiers und andere Online-Angebote zu politischen, gesellschaftlichen und historischen Themen auf www.bpb.de und anderen Websites. Schwerpunkte der Ausbildung in der Onlineredaktion sind die redaktionelle Arbeit für digitale und multimediale Produkte und Online-Angebote sowie Projektmanagement.

Ihre Aufgaben:

- Redaktion und Pflege des Internetangebots der bpb (u.a. bpb.de, eurotopics.net, wahl-o-mat.de) inkl. Kuratieren von Themen- bzw. Übersichtsseiten und Newslettern
- Redaktionelle Mitarbeit bei „Hintergrund aktuell“ sowie Möglichkeit der Mitarbeit an digitalen Projekten wie dem Wahl-O-Mat und werkstatt.bpb.de
- Konzeption, Begleitung und Erstellung von eigenen Projekten (Werkstück) und Angeboten der Onlineredaktion (u.a. Online-Dossiers, Podcasts, Videos)
- Recherche für und Redigieren von wissenschaftlichen und publizistischen Texten
- Zusammenarbeit mit internen und externen Redakteurinnen und Redakteuren sowie Projektpartnerinnen und Projektpartnern
- Entwicklung von interaktiven Formaten, Informationsangeboten und Multimedia-Elementen der Website
- inhaltliche und redaktionelle Mitarbeit im Social-Media-Team und bei weiteren dialogorientierten Formaten der bpb
- Möglichkeit der Mitarbeit an gemeinsamen Projekten der Volontärinnen und Volontäre der bpb

Ihr Profil:

- abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Hochschulstudium mit mindestens der Abschlussnote „gut“ mit einem Hauptfach in Politikwissenschaft, Geschichte, Soziologie, Medienwissenschaften oder Sozialwissenschaften (Master, Uni-Diplom oder Staatsexamen für das Lehramt Sek. II) oder vergleichbaren gesellschaftswissenschaftlichen Studiengängen und Schwerpunkten
- Interesse an und Kenntnis von aktuellen politischen, historischen und sozialen Fragestellungen und deren publizistischer und wissenschaftlicher Diskussion
- erste Erfahrungen in der Redaktionstätigkeit und / oder der Entwicklung von Online- bzw. multimedialen Angeboten
- sehr guter sprachlicher Stil, Textsicherheit, wünschenswert sind Erfahrungen beim Redigieren von Texten
- fundierte Kenntnisse aktueller Entwicklungen der digitalen Medien
- guter Umgang mit gängiger PC-Anwendungssoftware wie Office-Programmen, Bildbearbeitungsprogrammen etc. sowie Content-Management-Systemen zur Bearbeitung von Inhalten einer Internetseite
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zur Arbeit im Team

Wir bieten:

- ein fundiertes, 24-monatiges Volontariat mit einer viermonatigen Probezeit
- Möglichkeit zur Teilnahme an internen und externen Hospitationen sowie Fortbildungen
- Möglichkeit zur Teilnahme an Exkursionen und Schulungen der Volontärinnen und Volontäre der bpb
- flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, berufliche und private Herausforderungen erfolgreich miteinander in Einklang zu bringen (z. B. keine Kernzeiten, mobiles Arbeiten)
- intensive Unterstützung und Begleitung in Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- eine wertschätzende Behördenkultur
- Möglichkeit zum Bezug eines Deutschland-Jobtickets (DJT) mit zusätzlichem Arbeitgeberzuschuss

Bei Bewerbung mit einem **ausländischen Abschluss** beachten Sie bitte die Hinweise in unserem [FAQ zum Thema „Karriere bei der bpb“](#).

Eine Teilzeitbeschäftigung im Umfang von mind. 25 Stunden/Woche ist grundsätzlich möglich. Die bpb gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG).

Schwerbehinderte Personen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden gemäß des Sozialgesetzbuches - Neuntes Buch - (SGB IX) bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir streben eine diverse, die Gesellschaft repräsentierende Belegschaft an. Die bpb begrüßt daher Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Interesse geweckt? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 29.06.2026** ausschließlich über das im Internet eingestellte Online-System unter der Kennziffer **bpb-2026-009**.

Der Link hierzu lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/bpb-2026-009/index.html>

Sie gelangen zu den jeweiligen Online-Systemen auch über www.service.bund.de.

Passwort und Zugangskennung erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. **Laden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf,**

**Zeugnisse bzw. Dienstbeurteilungen, Abschlussurkunde und -zeugnis etc., als PDF Dokument)
in das Bewerbungssystem hoch.**

**Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen das Team vom Servicezentrum
Personalgewinnung unter der Telefonnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.**