



**Bei uns sind  
Sie  
mittendrin  
statt nur dabei.**

**Wir suchen  
Menschen  
für  
Aufgaben;  
nicht nur  
Arbeitskräfte.**

**Sie sind  
interessiert  
und  
engagiert;  
dann sind Sie  
bei uns richtig.**

## **Bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz**

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

### **einer Referatsleitung**

#### **„Organisation, Personal, Haushalt (BfH)“**

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist nach BesGr. A16 LBesG LSA bewertet. Tarifbeschäftigte werden bei Vorliegen der Voraussetzungen nach A16 AT vergütet. Bei Vorliegen aller laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Verbeamtung möglich. Der Dienort ist Magdeburg.

#### **Wer sind wir:**

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz überwacht als zuständige Aufsichtsbehörde die Einhaltung aller Vorschriften über den Datenschutz in Sachsen-Anhalt. Darüber hinaus sensibilisiert sie für Fragen des Datenschutzes und geht in den Austausch mit Öffentlichkeit, Politik und Unternehmen. Sitz der Behörde ist Magdeburg. Die personelle Ausstattung umfasst derzeit 37 Stellen.

#### **Wen suchen wir:**

Wir suchen eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit, die sich mit Fragen der inneren Organisation einer Behörde, der Personalgewinnung und –betreuung und des Haushaltsrechts als wichtige Aspekte einer funktionstüchtigen Struktur identifiziert und im Team die Landesbeauftragte für den Datenschutz dabei unterstützt, die gesetzlich zugewiesenen Aufgaben zu erfüllen.

Im Wesentlichen ist die Aufgabe gekennzeichnet durch die Leitung des Referates 1 mit derzeit 8 Personen, die Wahrnehmung der Aufgabe eines Beauftragten für den Haushalt (m/w/d), die fachliche Zuständigkeit für Fragen der Organisation der Geschäftsstelle, des Inneren Dienstes und des Haushaltsrechtes sowie die Vertretung der Geschäftsstelle in verschiedenen Gremien (z. B. BfH-Besprechungen, Besprechungen der Personalreferenten (m/w/d), interministerieller Arbeitskreis Organisation). Darüber hinaus soll die Leitung des Referats 1 die Aufgabe des Beauftragten für die Digitalisierung der Behörde (m/w/d) übernehmen und die Koordination von Grundsatzfragen.

#### **Sie**

bei Beamten (m/w/d):

- besitzen die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Laufbahn „Allgemeiner Verwaltungsdienst“, nachgewiesen durch die Befähigung nach § 5 DRiG und haben ein statusrechtliches Amt mindestens der BesGr. A15 LBesG LSA seit mehr als zwei Jahren inne

bei Beschäftigten (m/w/d):

- verfügen über eine abgeschlossene Hochschulbildung im Sinne der Protokollerklärung Nr. 1 des Teils I der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder auf dem Gebiet der

Rechtswissenschaften, nachgewiesen durch die Befähigung nach § 5 DRiG und üben eine Tätigkeit mindestens der Entgeltgruppe E15 TV-L oder eines vergleichbaren Tarifvertrages seit mehr als zwei Jahren aus,

- besitzen ein erheblich überdurchschnittliches Maß an Planungs- und Organisationsverhalten, Kommunikations- und Ausdrucksverhalten, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie Führungspotential und -verhalten,
- haben mehrjährige praktische Erfahrung im Bereich des staatlichen Haushaltsrechts und/oder als Beauftragter für den Haushalt (m/w/d).
- Wünschenswert sind zudem Kenntnisse im Bereich des Arbeits- und Tarifrechtes, des Dienstrechtes inklusive der Nebengebiete, des Vergaberechtes und angrenzender Rechtsgebiete. Darüber hinaus sind vertiefte Kenntnisse des Datenschutzrechtes, der Arbeit einer Datenschutzaufsichtsbehörde und Erfahrungen mit der Digitalisierung von Behörden wünschenswert.

#### **Was bieten wir:**

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Dienstposten
- eine unbefristete Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung (Der konkrete Dienstposten ist in geringem Umfang teilzeitgeeignet.)
- eine Sonderzahlung zum Jahresende und vermögenswirksame Leistungen
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Telearbeit im begrenzten Umfang nach erfolgter Einarbeitung und
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot und Entwicklungsmöglichkeiten.

#### **Wen können Sie ansprechen:**

Weitere Informationen zu den Aufgaben bzw. zum Ausschreibungsverfahren erhalten Sie bei

Frau Rost (Landesbeauftragte) unter der Telefonnummer 0391 81803–11 bzw. unter der E-Mail-Adresse [oph@lfd.sachsen-anhalt.de](mailto:oph@lfd.sachsen-anhalt.de).

#### **Wie bewerben Sie sich:**

Bewerbungen, mit Bewerbungsschreiben, tabellarischer Darstellung des beruflichen Werdegangs und Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte senden Sie bitte **bis zum 28. Juni 2026** als "Vertrauliche Personalangelegenheit" gekennzeichnet an

**Landesbeauftragte für den Datenschutz**

**Referat 1 (11-1.1)**

**Otto-von-Guericke-Str. 34a**

**39104 Magdeburg**

oder

Wir bieten  
Ihnen die  
**Möglichkeiten;**  
Sie nutzen sie.

**Rufen Sie an;**  
wir nehmen uns Zeit  
für Sie.

Bei uns sind Sie  
**mittendrin**  
in der  
Landeshauptstadt.

**im Wege des Uploads in den Speicher „dDatabox“  
des Referates 1 unter dem Link**

**<https://lsaur1.de/UploadBewerbung11>**

Der Upload ist bis zum 28. Juni 2026, 24:00 Uhr möglich. Danach erlischt der Link. Der Zugriff auf die dDatabox des Referates 1 ist auf die Personen (m/w/d) begrenzt, die im Referat 1 mit Personalangelegenheiten befasst sind.

**Zögern Sie nicht,  
unsere Räume  
und wir sind  
barrierefrei.**

Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Kosten einer Bewerbung und / oder von Auswahl- bzw. Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

**Datenschutzhinweise:** Die Landesbeauftragte für den Datenschutz verarbeitet als Verantwortlicher nach Art. 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) die personenbezogenen Daten der Bewerber (m/w/d) ausschließlich für den Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens sowie ggf. der Vorbereitung der Einstellung, Abordnung oder Versetzung. Verarbeitet werden im Wesentlichen die Informationen aus den Bewerbungsunterlagen sowie einstellungsrelevante Informationen aus Personalakten, die ggf. nach erteilter Einwilligung angefordert werden. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind Art. 6 Abs 1 lit. e) DS-GVO in Verbindung mit § 84 Abs. 4 Landesbeamtengesetz Sachsen-Anhalt und § 26 Abs. 1 DSAG LSA bzw. die Einwilligung der Betroffenen (m/w/d). Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht.

Die Bereitstellung der Daten ist nicht verpflichtend, die Nichtbereitstellung kann aber zu Nachteilen im Bewerbungsverfahren oder zum Ausschluss führen. Weitere Datenschutzinformationen, die Kontaktdaten der behördlichen Datenschutzbeauftragten und Hinweise zu Ihren Betroffenenrechten, wie insbesondere dem Recht auf Auskunft zu den zu Ihnen verarbeiteten Daten aus Art. 15 Abs. 1 DS-GVO sowie bezüglich Löschung, Berichtigung und Beschwerde erhalten Sie bei Ihrer Bearbeiterin/Ihrem Bearbeiter oder unter <https://datenschutz.sachsen-anhalt.de/landesbeauftragte/informationen-zur-datenverarbeitung/>.

**Hinweise zur Verschlüsselung einer E-Mail** finden Sie auf der Internetseite der Landesbeauftragten für den Datenschutz unter <https://datenschutz.sachsen-anhalt.de/landesbeauftragte/kontakt/wichtige-hinweise-zum-e-mail-versand>.