



Herzlich Willkommen bei der Stadtverwaltung Burscheid!

Wir suchen zum **15.09.2026 für 30 Stunden/Woche** eine/n

Mitarbeiter*in im Bürgerbüro (m/w/d) im Rahmen einer Elternzeitvertretung

Ihr Profil

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder 1. Angestelltenlehrgang bzw. Befähigung für die Laufbahn des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder eine kaufmännische Ausbildung
- fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Programme, Kenntnisse im Einwohnerfachverfahren VOIS|MESO und OK.Verkehr sind vorteilhaft
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- freundliches Auftreten und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Kunden und anderen Teammitgliedern

Was wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 8 bzw. Landesbesoldungsgesetz (LBesG) bis A 8 je nach persönlichen Voraussetzungen
- 24 Tage Erholungsurlaub bei einer 4-Tage/Woche plus Heiligabend und Silvester
- Vielseitige Weiterbildungsangebote und Angebote zur Gesundheitserhaltung/-förderung
- Sozial- und Zusatzleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Fahrradleasing, vergünstigtes Deutschlandticket als Jobticket, vermögenswirksame Leistungen)
- attraktive betriebliche Zusatzversorgung
- Arbeitsplatz im Gleitzeitmodell mit Einsatz während der Servicezeiten vormittags und nachmittags an 4 Tagen pro Woche

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung postalisch oder per Mail bis zum **30.06.2026** an die am Rand angegebenen Kontaktdaten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen. Wir werden die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichten. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden von uns nicht übernommen. Aus Datenschutzgründen weisen wir darauf hin, dass Bewerbungen per Mail nicht verschlüsselt eingereicht werden können.

Hinweise zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie hier: <http://www.burscheid.de/fusszeile/datenschutzerklaerung/>

Kontaktdaten:

Postanschrift:

Bürgermeister der Stadt
Burscheid
Personalmanagement
Höhestraße 7-9
51399 Burscheid

Personalservice:

Frau Katja Surges
02174 670112
bewerbung@burscheid.de

Fachamt:

Herr Holger Wilke
02174 670302

Besuchen Sie uns auch gerne auf unserer Internetseite und unseren Social-Media-Plattformen, um noch mehr von uns zu erfahren.



www.burscheid.de



bewerbung@burscheid.de



[stadt_burscheid](https://www.instagram.com/stadt_burscheid)



[stadt.burscheid](https://www.facebook.com/stadt.burscheid)

Stadt Burscheid

