

## Unterstützung gesucht!



**Kennziffer:**

PVA-RP-0321/454/3

**Einsatzort:**

Dresden

**Bewerbungsfrist:**

26. Juni 2026

**Eintrittsdatum:**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Beschäftigungsart:** unbefristet

## Sachbearbeiter Personalmanagement (m/w/d)

im Referat Recht, Personal des Polizeiverwaltungsamtes



### Über uns:

Das **Polizeiverwaltungsamt** (PVA) ist der zentrale Dienstleister für die sächsische Polizei in den Bereichen Technik, Service und Logistik. Das PVA schafft die Grundlage für die Arbeit der Polizeidienststellen im Freistaat Sachsen – **Wir machen Polizeiarbeit möglich!**

Das Referat Recht, Personal ist für sämtliche Personalangelegenheiten (Personalgewinnung, Maßnahmen der Personalbindung und -entwicklung sowie zur Beendigung) der rund 770 Bediensteten (Auszubildende, Studierende, Tarifbeschäftigte sowie Beamtinnen und Beamte) verantwortlich und leistet damit einen wesentlichen Beitrag zum Erfolg der Polizei Sachsen.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer [Homepage](#)



### Gestalten Sie die Arbeitswelt von morgen mit!

Fachkräftemangel, Digitalisierung, New Work und die Erwartungen neuer Generationen an ihren Arbeitgeber sehen Sie als Herausforderung und Chance zugleich? Sie möchten Menschen für unsere Behörde gewinnen, Bedienstete und Führungskräfte in allen Phasen des Beschäftigungs- bzw. Beamtenverhältnisses begleiten und gleichzeitig komplexe personalrechtliche Fragestellungen rechtssicher bearbeiten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Als Sachbearbeiter Personalmanagement (m/w/d) gestalten Sie die Personalarbeit aktiv mit. Dabei übernehmen Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- **Talente gewinnen und Auswahlverfahren gestalten:**
  - Erarbeitung von Stellenausschreibungen und Anforderungsprofilen,
  - Durchführung des Bewerbermanagements einschließlich Kommunikation mit Bewerbenden,
  - Vorbereitung und Sicherstellung rechtmäßiger Auswahlverfahren,
  - Beteiligung der Personalvertretungen sowie weiterer Interessenvertretungen,
  - Vorbereitung und Durchführung von Vorstellungsgesprächen,
  - Vorbereitung von Arbeitsverträgen und Prüfung von Erfahrungsstufen,
  - Erstellen von Tätigkeitsbeschreibungen und -bewertungen,
  - Teilnahme an Messen, Informationsveranstaltungen und weiteren Formaten der Personalgewinnung.
- **Personalmaßnahmen rechtssicher bearbeiten:**
  - Bearbeitung von beamten- und tarifrechtlichen Personalmaßnahmen,
  - Bearbeitung von Abordnungen, Versetzungen, Umsetzungen, Ruhestandsversetzungen sowie Beendigungen von Beschäftigungs- und Dienstverhältnissen,
  - Prüfung von Eingruppierungen,
  - Bearbeitung von Teilzeit-, Elternzeit- und Freistellungsanträgen,
  - Durchführung und Begleitung von Personalgesprächen.
- **Personalentwicklung unterstützen und Beratung stärken:**
  - Beratung von Bediensteten und Führungskräften in personalrechtlichen Fragestellungen,
  - Unterstützung von Maßnahmen der Personalentwicklung und Personalbindung,
  - Mitwirkung bei der Einführung und Weiterentwicklung moderner Personalinstrumente,
  - Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Personalprozessen und digitalen Arbeitsabläufen,
  - Begleitung von Veränderungs- und Digitalisierungsprozessen im Personalbereich,
  - Einbringen von Ideen und Impulsen für eine moderne und zukunftsorientierte Personalarbeit.

Die Tätigkeit erfordert eine Zuverlässigkeitsüberprüfung entsprechend des sächsischen Gesetzes zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitsüberprüfungen (SächsPolZÜG).



## Was bieten wir?

- **Gestaltungsspielraum und Selbstverwirklichung:** Sie können sich bei uns entfalten und eigenverantwortlich arbeiten. Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wichtigen Beitrag für den Erfolg der Polizei Sachsen.
- **Sicherer Arbeitsplatz:** Sie erhalten ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TV-L mit Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 11 TV-L (<https://www.tdl-online.de/tv-l/entgelttabellen>), wobei sich die Zuordnung zu einer Entgeltgruppe und Erfahrungsstufe nach Ihrer Berufserfahrung sowie der Tiefe und Breite Ihrer Fachkenntnisse richtet. Sie haben Anspruch auf eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge.
- **Persönliche und fachliche Weiterentwicklung:** Sie profitieren von unserem umfangreichen Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen.
- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf:** Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung flexibel und haben die Möglichkeit zum Freizeitausgleich, zum mobilen Arbeiten und zur Teilzeit.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum **Datenschutz** und zur **sicheren elektronischen Kommunikation**.

- **Flexibler Urlaub:** Sie erhalten von Beginn an jährlich bei einer 5-Tage-Woche 30 Tage Erholungsurlaub. Zusätzlich sind der 24. Dezember und der 31. Dezember arbeitsfrei.
- **Zentrale Lage:** Unser Campus liegt direkt an der Autobahn A4 und ist an den Nah- und Fernverkehr angebunden.
- **Vielseitiges Gesundheitsmanagement:** Sie können unser umfangreiches, kostenfreies Sportangebot direkt auf dem Campus nutzen (Mannschaftssportarten, wie Badminton, Volleyball oder Individualsport, wie Yoga, Rückenfit, Klettern u. v. m.).
- **Gemeinsames Werteverständnis:** Wir identifizieren uns mit unseren Aufgaben und verfolgen sie leidenschaftlich. Wir setzen uns Ziele, hinterfragen unsere Prozesse und passen sie bei Bedarf an. Wir schaffen ein kreatives Arbeitsklima und sehen Fehler als Chance uns weiterzuentwickeln.



### Sie bringen mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2.1 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder
- einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. Verwaltungsbetriebswirt/in oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Zusatzqualifikation Personalfachkauffrau/Personalfachkaufmann,
- Erfahrungen im Personalmanagement, in der Personalgewinnung oder Personalbetreuung,
- Führerschein der Klasse B.

Darüber hinaus sind Erfahrungen im Umgang mit SAP-Anwendungen, Kenntnisse im Beamten-, Tarif- und Arbeitsrecht sowie Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert.

Sie arbeiten verantwortungsbewusst, strukturiert und lösungsorientiert und behalten auch bei komplexen Sachverhalten den Überblick. Dabei verbinden Sie rechtliche Sorgfalt mit einem ausgeprägten Verständnis für die Belange von Bediensteten und Führungskräften.

Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und treten sicher und adressatengerecht auf.

Darüber hinaus bringen Sie Offenheit für Veränderungen, Interesse an modernen Entwicklungen im Personalmanagement, an Personalentwicklung, Organisationsentwicklung und modernen Arbeitsformen mit.



### Wir konnten Ihr Interesse wecken!

Wenn Sie die genannten Anforderungen erfüllen und Lust haben, unser Team zu verstärken, dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnisse und sofern vorhanden aktuelle Leistungsnachweise wie Beurteilungen, Arbeitszeugnisse etc. sowie ggf. das Einverständnis

Die Dienststelle setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Auf die bevorzugte Berücksichtigung nach Maßgabe des Sächsischen Gleich-

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).



zur Einsicht in Ihre Personalakte) bis zum 26. Juni 2026 unter Angabe der **Kennziffer** über unser Jobportal

[www.polizei.sachsen.de/pva-stellen](http://www.polizei.sachsen.de/pva-stellen)

(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)

stellungsgesetzes wird hingewiesen. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechenden Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung in der Bewerbung.

Teilzeit ist unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse möglich (Mindestarbeitszeit von 35 Stunden/Woche).

Noch unsicher? Dann kommen Sie gern auf uns zu:



**Ansprechpartnerinnen:**

Frau Leibnitz (Referatsleiterin Recht, Personal):

Tel: 0351/ 8501-2130

Frau Langer (Sachbearbeiterin Personal):

Tel: 0351/ 8501-3421

Weitere Informationen zu den zivilen Jobs im Polizeidienst findest du unter:

[www.verdaechtig-gute-jobs.de/de/zivile-berufe](http://www.verdaechtig-gute-jobs.de/de/zivile-berufe)



Hinweise zum Datenschutz findest du unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/ elektronische Dokumente sowie De-Mail findest Du unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).

 @polzeisachsen

**POLIZEI.SACHSEN.DE**

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum **Datenschutz** und zur **sicheren elektronischen Kommunikation**.

Der Freistaat Sachsen als Arbeitgeber auf    [mach-was-wichtiges.de](http://mach-was-wichtiges.de)