

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bachelor / Diplom (FH) (w/m/d)

Public Management, Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbar

Beim Regierungspräsidium Freiburg ist ab dem 01.07.2026 im Referat 51 - Recht und Verwaltung - eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen. Bewerben können sich auch Personen mit Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenprüfung II).

Dienstort: Freiburg

Umfang: Vollzeit (Job-sharing möglich)

Vergütung: bis A 12 LBesGBW bzw. E 11 TV-L

Anstellungsart: unbefristetes Arbeits- oder Beamtenverhältnis

Das Referat 51 nimmt innerhalb der Umweltabteilung des Regierungspräsidiums Freiburg die rechtlichen Aufgaben als höhere Wasser-, Bodenschutz- und Altlastenbehörde wahr. Zudem betreuen wir gebündelt das **Verfahrensmanagement** bei Zulassungs- und Ordnungsverfahren und kümmern uns damit um eine fachlich fundierte, gut abgestimmte und auch kommunizierte Bearbeitung der Umweltbelange (insbesondere Immissionsschutz-, Wasser- und Naturschutzrecht) in unserer Region.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Steuerung von Verfahren mit Öffentlichkeitsbeteiligung in interdisziplinärer Zusammenarbeit mit Fachexpertinnen und -experten
 - Bündelung von Verfahrenskompetenzen - Beratung der Fachreferate
 - Organisation und Strukturierung der Verfahrensabläufe
 - Durchführung von Verfahrensschritten
 - organisatorische Vorbereitung von und Teilnahme an Vortragskonferenzen, Scoping- und Erörterungsterminen
 - Ausschreibung und Vergabe externer Dienstleistungen
 - zentrale Aufbereitung von Musterschreiben etc. für die verschiedenen Verfahrensschritte
- Abwesenheitsvertretung und Unterstützung der Teamleitung
- Bearbeitung von, insbesondere rechtlichen, Querschnittsthemen
- Koordination der Stellungnahmen der Träger öffentlicher Belange im Regierungspräsidium bei Anhörungen zu wasserrechtlichen Planfeststellungsverfahren

- eigenständige Bearbeitung wasser- und bodenschutzrechtlicher Verfahren und Vorgänge (z. B. Zulassungs- und Widerspruchsverfahren oder Stellungnahmen)

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- mehrjährige Berufserfahrung in einer rechtlich geprägten Sachbearbeitung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung; ein erfolgreich abgeschlossener Vorbereitungsdienst für den gehobenen Verwaltungsdienst (§ 3 LVO-IM) ist von Vorteil
- fundierte verwaltungsrechtliche Kenntnisse und Befähigung zur eigenständigen Bearbeitung und Koordination umweltrechtlicher Themen in einem interdisziplinären Umfeld; von Vorteil sind Detailkenntnisse und Erfahrungen in diesem Bereich
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise; Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen; ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- PKW-Führerschein Klasse B (nach Möglichkeit) und Bereitschaft zu Dienstreisen

Unser Angebot:

- interessanter und sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, unsere Region mitzugestalten
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf und ausgewogene Work-Life Balance
- flexible Arbeitszeitregelungen mit Homeoffice-Möglichkeit
- großes Fortbildungs- und Gesundheitsangebot (z.B. [Hansefit](#))
- Unterstützung für den Arbeitsweg ([JobTicket](#) / [JobBike](#) BW)

Vielfalt macht uns und unsere Behörde stark.

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Menschen - unabhängig von Alter, Herkunft oder anderen persönlichen Eigenschaften. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW bewertet. Bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Besetzung bis Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW oder im Arbeitsverhältnis bis Entgeltgruppe 11 TV-L möglich. Die Ausschreibung dient der Besetzung des Dienstpostens, über eventuelle Beförderungen wird in gesonderten Auswahlverfahren entschieden.

Ihre Ansprechperson:

Holger Steenhoff, Referatsleiter, Tel. 0761 / 208-4262

Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **e26034**
- Bewerbungsfrist: 28.06.2026
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Freiburg
Referat 12, 79083 Freiburg

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf www.rp-freiburg.de unter [Stellenangebote](#).