

Hannover, 08.06.2026

Die **BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR)** sucht Sie als
IT-Service Desk Mitarbeiterin/ Mitarbeiter (m/w/d)

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) ist die zentrale geowissenschaftliche Beratungseinrichtung der Bundesregierung mit Hauptsitz in Hannover und zwei weiteren Dienstsitzen in Berlin-Spandau und in Cottbus.

Werden Sie Teil unseres übergreifenden IT-Teams! Die Stelle ist unbefristet und die Eingruppierung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 8 EntgO Bund.

Die Tätigkeit kann teilweise im mobilen Arbeiten erledigt werden.

Einstellungsdatum: ab sofort
Anstellungsdauer: unbefristet
Arbeitszeit: 100 % (auch teilzeitgeeignet)
Eingruppierung: bis E 8 TV EntgO Bund

Bewerbungsfrist: 29.06.2026
Standort: Hannover
Ausschreibungsnummer: B 42/26 (Z.6)
Kennwort: IT-Service Desk

Es warten vielfältige und spannende Aufgaben auf Sie

- Sie unterstützen bei der Einführung eines IT-Service Desks auf Basis eines Ticketsystems.
- Durchführung von Fehleranalysen (Troubleshooting).
- Anfragemanagement Fehlermeldungen inkl. Zuordnung nach 1st-Level und 2nd-Level-Support-Anträgen.
- Technische Betreuung und Beratung bei IT-Bedarf.
- Unterstützung der Einführung von Neuerungen; z.B neues Betriebssystem oder Office-Version oder neue Anmeldeverfahren beim mobilen Arbeiten
- Unterstützung bei der Betreuung von Netzwerk, Hardware und Software
- Dokumentation

Sie bringen mit

Sie haben eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. Fachinformatikerinnen und -informatiker der Fachrichtungen Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische Systeminformatikerinnen und -informatiker, IT-System-Kaufleute oder IT-Systemelektronikerinnen und -elektroniker) oder sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen, die für die Tätigkeit erforderlichen Kenntnisse nachweisen können.

- Kenntnisse in der Ticketbearbeitung in einem Service-Desk; Hard- und Softwarekenntnisse
- Beherrschung der grundsätzlichen technischen Grundlagen von Bios und Betriebssystem insbes. Microsoft Windows
- Technische Expertise im Troubleshooting von Hard- und Software
- Deutschkenntnisse vergleichbar Level C2 GeR
- Englischkenntnisse vergleichbar Level B1 GeR
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

- Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten
- Teamfähigkeit, gute organisatorische Fähigkeiten
- Belastbarkeit, Dienstleistungsmentalität
- Bereitschaft, sich für den Umgang mit VS-NfD Vorgängen verpflichten zu lassen sowie -je nach Aufgabenbereich- ggf. Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach SÜG

Wir wünschen uns von Ihnen

- Berufserfahrung bei einer (Bundes)Behörde oder einer Ressortforschungseinrichtung des Bundes
- Erfahrung im Aufbau und Betrieb eines Service Desk sowie in der Betreuung von Anwendern telefonisch und per Ticketsystem
- Erfahrungen im Customizing eines Ticketsystems
- Kenntnisse in der Administration von MS-Windows
- Spaß und Begeisterung für Technik und für IT-Lösungen

Das bieten wir

- Eingruppierung, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis zur **Entgeltgruppe 8 TV EntgO Bund**
- 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Ein kontinuierliches Angebot an Fort- und Weiterbildung
- Je nach Aufgabenfeld ist mobiles Arbeiten möglich
- Die Sicherheit und Verlässlichkeit des öffentlichen Dienstes

Die BGR verfügt über ein Gesundheitsangebot, eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze und überdachte Fahrradstellplätze für ihre Mitarbeitenden.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Weiterhin ist die BGR bestrebt, den Anteil der Beschäftigung schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung über www.interamt.de/ID=1455535 bis zum **29.06.2026**.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.bgr.bund.de. Telefonische Auskünfte erteilt Herr Oliver Steege unter der Telefonnummer 0511/643-3181.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Nähere Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Falle einer Bewerbung bei der BGR können Sie der Datenschutzerklärung auf <https://www.bgr.bund.de/datenschutzerklaerung-bewerbungsdaten> entnehmen.