

Wir suchen Sie als

## Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

für das Aufgabengebiet **Referatsassistent** im Referat L1.5 „Grundsatz Bergbau, Markscheidewesen“.

Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Eingruppierung: E5 EGO TV-L

Bewerbungsschluss: 29.06.2026  
Ausschreibungsnummer: L 34/26  
Kennwort: Referatsassistent  
Standort: Clausthal-Zellerfeld

Stellenumfang: 50 %, unbefristet

### Ihre Aufgaben:

- Führen von Datenbanken, Verzeichnissen, Registern, Listen und vergleichbaren Organisationssystemen
- organisatorische Vor- und Nachbereitung von internen und externen Terminen
- Schriftverkehr und Korrespondenz
- Buchen von Gebühren und Umsatzsteuern

### Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement oder Bürokommunikation, zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Berufsausbildung oder über den abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I
- Kenntnisse in Office
- eine sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C2 GER)

### Idealerweise bringen Sie mit:

- Kenntnisse über Datenschutzbestimmungen
- Kenntnisse über die Verwaltung elektronischer Akten
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Haushaltsvollzugssystem

### Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Arbeitsbedingungen, die zu Ihrer Lebenssituation passen (Homeoffice, Gleitzeit und flexible Teilzeitmodelle)
- digitales Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- zukunftsorientierte und umfassende Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich freie Tage am 24.12. und am 31.12.
- eine tarifliche Vergütung (TV-L) inkl. betrieblicher Altersvorsorge (VBL) für Tarifbeschäftigte
- Corporate Benefits (Rabatte für Beschäftigte z.B. im Bereich Technik, Freizeit u.v.m.)

Kommunikationssprache ist Deutsch. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Im Bereich der ausgeschriebenen Entgeltgruppe liegt eine Unterrepräsentanz von Männern vor. Bewerbungen von Männern begrüßen wir daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Gabriel-Jens Weiß** unter der Telefonnummer **+49 5323 9612 269**.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:

[https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle\\_id=116639](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=116639)

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

- ID.2 „Personalgewinnung“ -

Stilleweg 2, 30655 Hannover

[jobs@beg.niedersachsen.de](mailto:jobs@beg.niedersachsen.de) | <https://www.lbeg.niedersachsen.de>