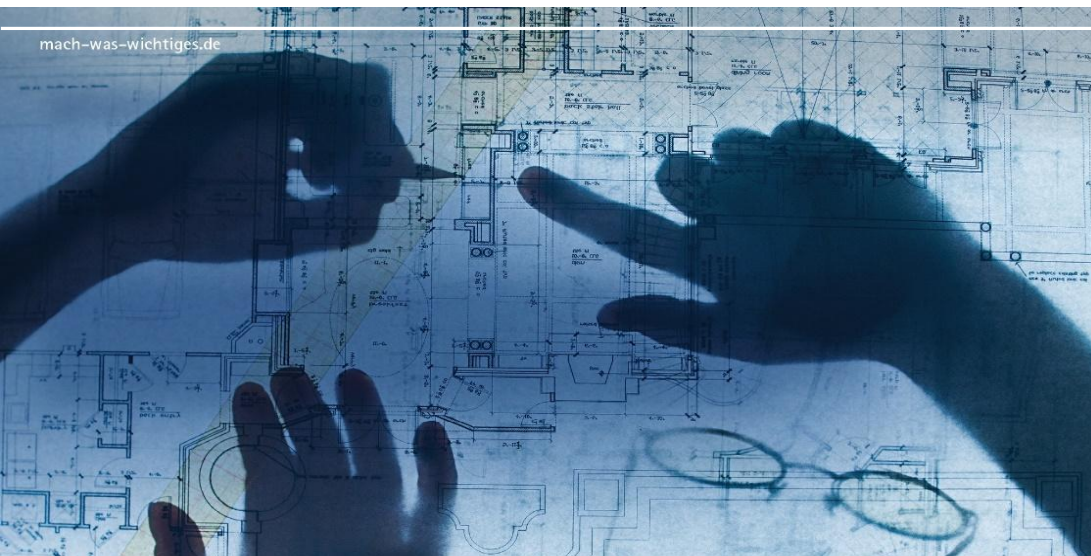


Wir schaffen mehr als Räume!



mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:
2026-003

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
25. Juni 2026

Wir suchen Sie als

Teamleitung Vertragsmanagement (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit in der Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Standort Dresden



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Die Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) ist für die Betreuung und Sicherstellung von Vergabe- und Vertragsangelegenheiten zuständig. Der Teamleitung Vertragsmanagement obliegt die Führung des dezentral am Standort Dresden organisierten Vertragsmanagements der ZS VVM für Angelegenheiten des **Bundesbaus**. Für Baumaßnahmen des Bundes agiert der Staatsbetrieb SIB in Organleihe und übernimmt die fachliche Verantwortung vor Ort. Ihr **Aufgabengebiet** umfasst:

- fachliche und disziplinarische Führung der in Dresden tätigen Bediensteten des Vertragsmanagements Bereich Bundesbau
- Aussteuerung von Aufgabenverteilung und Personaleinsatz im Vertragsmanagement entsprechend Bedarf und Rahmenbedingungen

Im Bereich **Vergabe- und Vertragsmanagement** mit freiberuflich Tätigen (Schwerpunkt Architekten und Ingenieure) erwartet Sie:

- Steuerung der Vergabe von Leistungen an Architekten und Ingenieure unterhalb des Schwellenwertes nach § 106 GWB sowie Vertragsabschluss und -bewirtschaftung
- Gesamtverantwortung der Anwendung der HOAI
- Richtlinienkompetenz für Vereinbarungen außerhalb des verbindlichen Preisrechts
- abschließende Bearbeitung besonders schwieriger Vertragssituationen

Die Schwerpunkte im **Vertragsmanagement bei Bauleistungen nach VOB** beinhalten:

- Gesamtverantwortung der Anwendung der VOB/B
- Steuerung der Bearbeitung von Nachtragsvereinbarungen, Insolvenzvorgängen, Sicherheitsleistungen, Leistungsstörungen im Vertragsverlauf und Vertragsstreitigkeiten mit Auftragnehmern
- abschließende Bearbeitung besonders komplexer und schwieriger Nachträge



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 13 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 14**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Master) im Bereich Verwaltungsrecht, Wirtschaftsrecht, Rechtswissenschaft, Immobilienwirtschaft, Bauingenieurwesen oder Architektur.
- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich Planungs-/Baumanagement mit Bezug auf das Vertragsmanagement von Bauleistungen (Bauvertragsrecht)
- Wünschenswert ist eine mindestens einjährige Berufserfahrung in einer Führungsposition.

Erwartet werden darüber hinaus:

- vertiefte Sach- und Rechtskenntnisse der zu verantwortenden Materie
- Führungskompetenz, Verhandlungsgeschick sowie ein professioneller Kommunikationsstil
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie Konfliktfähigkeit
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- umfangreiche PC-Anwenderkenntnisse, im besonderen Maß Microsoft Office und HHV-Bau
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der **Kennziffer 2026-003** per E-Mail **bis 25.06.2026** an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Zimmermann, Telefon 0351 8135 1426, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer **Webseite** zusammengestellt.