

Stellenausschreibung

Amt Woldegk das heißt: offen, sozial, vielseitig, naturverbunden, bodenständig, attraktiv, überschaubar, wachsend – eben Lebensqualität auf den ersten und zweiten Blick! Fast 6.200 Einwohner fühlen sich hier zu Hause – und als Teil einer Region, die glücklich macht.

Als Arbeitgeber setzen wir Schwerpunkte auf Verlässlichkeit und Kollegialität. Wir freuen uns auf Sie als neue Kollegin und neuen Kollegen.

Es ist die Stelle der

Sachbearbeitung (m/w/d)

für das Sachgebiet Tiefbau mit den Aufgaben

Baumschutz, Gewässer und Spielplätze

zum nächst möglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterhaltung, Pflege und Kontrolle der Bäume an gemeindlichen Straßen und Wegen (inkl. Wander- und Radwege),
- Organisation, Durchführung und Dokumentation der regelmäßigen Baumschauen nach Baumkontrollrichtlinie,
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen für die Ausschreibung und Vergabe,
- Erstellung und Pflege eines Baumkatasters,
- Zusammenarbeit mit dem Wasser- und Bodenverband, Teilnahme an Gewässerschauen und Gewässerunterhaltung,
- Unterhaltung und Kontrolle der öffentlichen Spielplätze,
- Beauftragung von Reparaturen und Ersatzbeschaffungen von Spielgeräten
- administrative Verantwortung für den städtischen Bauhof

Unsere Erwartungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder einer kaufmännischen und/oder einer technischen Ausbildung,
- zusätzliche Qualifikation als zertifizierte/r Baumkontrolleur/in nach FLL
- Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit verbunden mit einem sicheren und kompetenten Auftreten,
- selbstständige, zuverlässige, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook),
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit bis zu 39 Stunden/Woche
- leistungsgerechte Vergütung bis Entgeltgruppe E 9a TVöD-VKA in Abhängigkeit von der Qualifikation,
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen,
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.,
- gleitende Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit,
- individuelle, fachspezifische Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Fragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter Ordnung und Bau Herr Klappstein, Rufnummer 03963 256518 zur Verfügung. Bei Interesse richten Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Darstellung des beruflichen Werdegangs, Zeugnisse etc.) bis zum **12.07.2026** an das

Amt Woldegk**Leitender Verwaltungsbeamter****Karl-Liebknecht-Platz 1****17348 Woldegk**oder Bewerbung@amt-woldegk.de

Hinweis:

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gebeten, eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne § 68 SGB IX bereits bei der Bewerbung mitzuteilen.

Sofern Sie eine Absage bekommen, bewahren wir die postalisch übersandten Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf einer Frist von zwei Monaten auf, nach Abschluss des Verfahrens werden diese Unterlagen auf Grundlage datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V. Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Woldegk den 02.06.2026

Dr. E.-J. Lode

Amtsvorsteher