



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

## Projektmanager\*in für das Excellent Research Support Program (ERSP)

### Dezernat Forschungsmanagement



Foto: formatz

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Förderprogramm für Spitzenforschung – Excellent Research Support Program (ERSP) – gibt Impulse für mehr akademische Freiheit und größere Forschungsflexibilität und stärkt dabei die strategische Entwicklung der Universität zu Köln.

Die Abteilung Großprojekte im Dezernat Forschungsmanagement unterstützt die Wissenschaftler\*innen in Forschungsprojekten und betreut zudem die internen Förderlinien im ERSP und versteht sich als Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Verwaltung.

#### IHRE AUFGABEN

- » Betreuung von Förderlinien im internen Förderprogramm – Excellent Research Support Program (ERSP) – der Universität zu Köln von der Ausschreibung bis zur Förderentscheidung sowie die administrative Unterstützung geförderter Projekte
- » Information und Beratung von Wissenschaftler\*innen zu Förderprogrammen und Anträgen
- » Konzeption und Durchführung von Informationsveranstaltungen oder Workshops zu nationalen, europäischen und internationalen Fördermöglichkeiten
- » administrative Koordination und Betreuung zentraler Finanzmittel
- » Abstimmung und Unterstützung der Projektleitungen und Projektmanager\*innen in allen administrativen und finanziellen Belangen: Budgetplanung, Projektcontrolling, Mittelabrufe, Verwendungsnachweise

#### IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- » praktische Erfahrungen im Management von Forschungsprojekten
- » hohe Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- » gute Kenntnisse zu Anforderungen von Drittmittelgebern und der nationalen und internationalen Förderlandschaft und zu den Rahmenbedingungen einer Universität
- » Grundlagen Kenntnisse in SAP
- » sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

#### WIR BIETEN IHNEN

- » verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem erfahrenen und engagierten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2606-01. Die Bewerbungsfrist endet am 25.06.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Maria Riese ([m.riese@verw.uni-koeln.de](mailto:m.riese@verw.uni-koeln.de)) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH