



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN



Leitung: Simon Wegener

Digitalisierungs-/Workflowmanager (w/m/d)

Q³ – Evaluation, Entwicklung & Akkreditierung

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Q³ – Evaluation, Entwicklung & Akkreditierung ist ein Team im Prorektorat für Lehre und Studium, das die Aufgabe hat, die universitätsweiten Prozesse im Qualitätsmanagementsystem Q³UzK Lehre zu koordinieren, zu betreuen und strategisch weiterzuentwickeln. Im Kontext der digitalen Transformation der Hochschule führt die Universität ein Dokumentenmanagementsystem (DMS) ein, in dem auch die Dokumente aus den Qualitätssicherungs- und -entwicklungsprozessen im Bereich Lehre und Studium geführt werden sollen.

IHRE AUFGABEN

- » Sie entwickeln, implementieren und pflegen die elektronische Akte für das Qualitätsmanagement und das Akkreditierungswesen der Studiengänge sowie die damit zusammenhängenden Workflows im universitätsweiten DMS.
- » Auf Basis der regelmäßigen Weiterentwicklung von Q³UzK Lehre pflegen, aktualisieren und optimieren Sie die Geschäftsprozesse von Q³UzK und hinterlegen diese im Prozessmanagement-Tool der UzK.
- » Sie beraten die Fakultäten und Einrichtungen im Hinblick auf die technischen Umsetzungsmöglichkeiten ihrer Anforderungen und programmieren maßgeschneiderte Workflows, Formulare und Automatisierungen im DMS.
- » Sie sind erste Ansprechperson bei Unterstützungsbedarfen der Nutzer*innen der elektronischen Akte im Bereich Qualitätsmanagement und Akkreditierung. In diesem Rahmen schulen Sie die Nutzer*innen im Umgang mit der E-Akte und den Workflows.
- » Sie bilden die Schnittstelle zu den Arbeitsbereichen, die an der UzK die Implementierung und dauerhafte Umsetzung des universitätsweiten DMS verantworten und tragen aktiv zur Weiterentwicklung des DMS bei.
- » Sie gestalten die digitale Transformation für das System Q³UzK Lehre aktiv mit.

IHR PROFIL

- » Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom) oder einen vergleichbaren Abschluss.
- » Durch eine mehrjährige berufliche Vorerfahrung verfügen Sie über fundierte Kompetenzen im Bereich des Managements von IT-Projekten sowie idealerweise über Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen.
- » Sie verfügen über grundlegende Erfahrungen in der Modellierung und Implementierung von Prozessen.
- » Sie haben gute Kenntnisse in Javascript.
- » Auch bei komplexen Fragestellungen arbeiten Sie selbstständig, engagiert, analytisch und jederzeit lösungsorientiert.

- » Ihr sicheres Auftreten sowie Ihre Kommunikations-, Moderations- und Präsentationsfähigkeiten befähigen Sie, Arbeitsprozesse mit verschiedenen Stakeholdern erfolgreich zu steuern.
- » Sie sind motiviert, die Digitalisierung des Qualitätsmanagementsystems Q³UzK Lehre aktiv voranzubringen und die Akteur*innen im Arbeitsbereich auf diesem Weg mitzunehmen.

WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortliche und vielseitige Tätigkeit
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.10.2026 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2606-03. Die Bewerbungsfrist endet am 24.06.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Sarah Smikale unter s.smikale@uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH