



An der Veterinärmedizinischen Fakultät, Institut für Veterinär-Pathologie, Professur für allgemeine Pathologie und spezielle pathologische Anatomie und Histologie ist folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/-in im Sekretariat (m/w/d/x)

Stellenausschreibung vom 01.06.2026 · Kennziffer 72/2026

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 6 TV-L	31.3.2031	25 % einer Vollbeschäftigung	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für das Sekretariat, die uns im operativen Tagesgeschäft unterstützt. Die Tätigkeit umfasst ein vielseitiges Aufgabenspektrum in den Bereichen Verwaltung, Lehre, Forschung und diagnostische Dienstleistungen. Sie arbeiten in einem interdisziplinären Umfeld mit veterinärmedizinischem Bezug und haben die Möglichkeit, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln. Die Stelle eignet sich insbesondere für Bewerberinnen und Bewerber, die eine Teilzeitbeschäftigung suchen.

Das sind Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (auch in englischer Sprache), insbesondere:
 - Korrespondenz, Terminkoordination und Dokumentenpflege
- Unterstützung im veterinärmedizinischen Bereich, insbesondere:
 - Pflege von Patientendaten im Datenbanksystem
 - Kommunikation mit Einsendern und Tierbesitzern
 - Korrekturlesen veterinärmedizinischer Schriftstücke
 - Befundbearbeitung und -versand sowie Rechnungsstellung
- Mitwirkung bei administrativen Prozessen, insbesondere:
 - Unterstützung bei Haushalts- und Personalvorgängen
 - Unterstützung von Studium und Lehre
- Dateneingabe und -pflege im Rahmen von Forschungsprojekten

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsnahen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1)

- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Kenntnisse administrativer Abläufe im öffentlichen Dienst
- Erfahrungen im universitären oder klinischen Umfeld
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanksystemen (z. B. Vetera Paraklinik)
- Kenntnisse im Umgang mit Beschaffungs- und Mittelverwaltungssystemen (ELVI, FSV)
- Kenntnisse in der Pflege von Webseiten (TYPO3)

Das bieten wir Ihnen

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich im spannenden Umfeld einer großen Universität
- Arbeit an der Schnittstelle von Forschung, Lehre und Klinik mit Einblick in diagnostische veterinärmedizinische Prozesse
- die Mitarbeit in einem freundlichen, hilfsbereiten und leistungsstarken Team
- flexible Arbeitszeiten und Mobile Arbeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an **Professor Dr. Dr. Thomas Vahlenkamp, Dekan Veterinärmedizinische Fakultät** und senden uns diese bis zum **29. Juni 2026** über unser Online-Bewerbungsportal zu.

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte telefonisch an Professor Dr. Reiner Ulrich, Direktor Institut für Veterinär-Pathologie unter 0341/97-38270.