

## **Öffentliche Stellenausschreibung Für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber**

Im Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Kiel eine Stelle als

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d)**

**im Dezernat 10 „Finanzen, Controlling, Allgemeine Verwaltung“**

auf Dauer in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

### **Über uns**

Der LBV.SH betreut über 7.600 Kilometer Straßen, 5.000 Kilometer Radwege sowie 1.700 Brückenbauwerke. Wir beschäftigen mehr als 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Standorten Kiel, Flensburg, Rendsburg, Itzehoe und Lübeck sowie in 22 Straßenmeistereien. Als obere Verkehrsbehörde kümmern wir uns daneben um Straßenverkehr, Luftfahrt und die nichtbundeseigenen Eisenbahnen in Schleswig-Holstein.

### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost einschließlich elektronisch übermittelter Posteingänge
- Registraturaufgaben der Papierakten und der e-Akte
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsarbeiten
- Führen des Bücherei- und Zeitschriftenverzeichnisses
- Botenfahrten und –gänge
- Vertretungsweise Koordinierung von Werkstatterminen für die Dienst-KFZ sowie deren Wartung und Pflege
- Buchung und Beleghaltung für Einnahmen und Ausgaben des Standorts
- Bearbeitung von Rechnungen im digitalen Format (e-Rechnungen)

### **Das bringen Sie mit**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder
- der erfolgreiche Abschluss des Qualifizierungslehrgangs I oder des Angestelltenlehrgangs I oder

- eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung (IHK-Abschluss) mit nachgewiesener Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder
- ein erfolgreicher Abschluss als Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r (w/m/d) mit nachgewiesener Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- die Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen

Zudem wäre wünschenswert:

- Berufserfahrung in einer Registratur oder Poststelle einer öffentlichen Verwaltung
- eine gute körperliche Belastbarkeit (gelegentliches Tragen von Möbeln und Lasten bis 20 kg)
- Kenntnisse des kameralen Finanzwesens, des Haushaltsrechts und des SAP\_Modules FI
- sicherer Umgang mit den Libre-Office-Produkten (Calc, Writer) sowie der e-Akte „VIS-Kompakt“
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Interessen an der Anwendung von IT-Programmen, z.B. Führung von E-Akten

## **Wir bieten Ihnen**

Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- ein vielfältiges Aufgabenspektrum
- ein kollegiales Arbeitsklima
- ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen
- individuelle Personalentwicklung
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit mobil und flexibel zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement
- Hansefit
- Fahrradleasing
- NAH.SH-Jobticket

**Wir freuen uns auf Sie!**

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in der Landesverwaltung fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

## **Jetzt bewerben!**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse, die Kopie Ihres gültigen Führerscheins), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**03. Juli 2026**

an den Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein -Personaldezernat-Mercatorstraße 9, 24106 Kiel, gerne in elektronischer Form an [bewerbung@lbv-sh.landsh.de](mailto:bewerbung@lbv-sh.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Dröse (Tel. 0431/383-2240 oder [lars.droese@lbv-sh.landsh.de](mailto:lars.droese@lbv-sh.landsh.de)), gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Frau Toepffer-Lasch (Tel. 0431/383-2931 oder [yonca.toepffer-lasch@lbv-sh.landsh.de](mailto:yonca.toepffer-lasch@lbv-sh.landsh.de)). Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie [hier](#).