

Stellenausschreibung

mühl
heim
am
main

Die Stadt Mühlheim am Main sucht zum baldmöglichsten Zeitpunkt für die Kindertageseinrichtung Schlesierstraße eine

freigestellte Leitung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30,0 bis 39,0 Stunden.

Die Übertragung der Aufgaben erfolgt zunächst gemäß § 31 TVöD für einen Zeitraum von sechs Monaten auf Probe. Bei Bewährung erfolgt die Übertragung der Führungsfunktion auf Dauer.

Sie möchten...

- ein engagiertes Team aus zwei freigestellten stellvertretenden Leitungen, rund 24 pädagogischen Fachkräften sowie Hauswirtschaftspersonal wertschätzend und partizipativ führen?
- die pädagogische, personelle und organisatorische Gesamtverantwortung für die Einrichtung übernehmen?
- die offene und teiloffene Arbeit im Kindergarten- und Krippenbereich begleiten und weiterentwickeln?
- Personalentwicklung, Qualitätsmanagement sowie die strategische und wirtschaftliche Steuerung der Einrichtung verantworten?
- die Zusammenarbeit mit Familien, Schulen, Fachdiensten und weiteren Kooperationspartnern aktiv gestalten?
- Teil eines Leitungsteams aus 24 Kita- und stellvertretenden Kita-Leitungen sein und gemeinsam die Qualitätsstandards der städtischen Kindertageseinrichtungen weiterentwickeln?
- für einen Träger arbeiten, der Sie durch Fachberatung, Fortbildungen, Qualitätsleitfäden, gut ausgestattete Einrichtungen und ein gelebtes WIR-Gefühl unterstützt?

Dann brauchen wir Sie!!!

In der Einrichtung können bis zu 159 Kinder vom vollendeten 10. Lebensmonat bis zum Schuleintritt in fünf Kindergarten- und drei Krippengruppen betreut werden. Die Einrichtung umfasst zwei Gebäude. Haus 1 arbeitet mit Stammgruppen mit Teilöffnung im Kindergartenbereich, hier sind auch die drei Krippengruppen untergebracht. Haus 2 arbeitet im offenen Konzept mit vier „Funktionsräumen“. Weitere wichtige Bestandteile sind die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Eltern und die Kooperation mit der Grundschule.

Wir suchen eine engagierte Fachkraft mit

- abgeschlossenem Studium Soziale Arbeit oder Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder artverwandtem Studienabschluss oder alternativ abgeschlossener Ausbildung als Erzieher_in (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung
- mehrjähriger Berufserfahrung
- EDV-Kenntnissen (Office Paket)
- Erfahrung und umfassenden Kenntnissen im „Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan“ (BEP)
- der Fähigkeit konzeptionell zu denken und zielorientiert zu arbeiten
- der Fähigkeit zur Weiterentwicklung und Umsetzung von pädagogischen Konzepten
- sozialen und interkulturellen Kompetenzen
- der Fähigkeit zur Personalführung
- Organisationstalent und Beratungskompetenz
- verantwortungsbewusstes und zielorientiertes Arbeiten
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- Konflikt- und Belastungsfähigkeit



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

Wir bieten:



Altersvorsorge



Bikeleasing



Firmenfitness
mit Wellpass



Fortbildungs-
möglichkeiten



Jobticket
Premium

Wünschenswert:

- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Führerschein (Klasse B)
- Weiterbildungen

Was wir Ihnen bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe S17 TVöD-SuE unter Berücksichtigung der bisherigen Einstufung in **dieser** Entgeltgruppe
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit nach dem BEP
- Betreuungsmöglichkeiten für Kinder der pädagogischen Mitarbeiter_innen
- Arbeiten nach der Dienstvereinbarung "Flexible Arbeitszeiten"
- Möglichkeit zur Teilnahme an Einzel- und Teamfortbildung
- Unterstützung durch die Fachberatung
- regelmäßigen Fachaustausch der Leitungen und stellvertretenden Leitungen aller städtischen Kindertageseinrichtungen in Mühlheim am Main

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Kindertageseinrichtungen unter der Telefonnummer 06108/601-709, gerne zur Verfügung.

Wenn wir Sie neugierig gemacht haben und Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an den

Magistrat der Stadt Mühlheim am Main
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20, 63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originale) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Bitte beachten Sie, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber_in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbermanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet

Beginn der Ausschreibung: 03.06.2026

