

# Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet zum 31. Dezember 2026 eine

## Projektkoordination (m/w/x) (bis zu 75% EG 9b): Recreation-Programm für Kurzeitaufenthalte von ukrainischen Jugendlichen an UNESCO-Projektschulen in Deutschland

Die Deutsche UNESCO-Kommission (DUK) ist Deutschlands multilaterale Mittlerorganisation für Bildung, Wissenschaft, Kultur und Kommunikation. Sie ist die Schnittstelle zwischen Regierung, Zivilgesellschaft und der UNESCO. Sie stellt sicher, dass UNESCO-Völkerrecht und UNESCO-Programme hierzulande bestmögliche Wirkung entfalten, und trägt dazu bei, dass die Interessen der Bundesrepublik erfolgreich in der UNESCO eingebracht werden.

Zu diesen Programmen gehört das Schulnetzwerk der UNESCO mit rund 10.000 Bildungseinrichtungen in über 170 Ländern, davon mehr als 300 UNESCO-Projektschulen in Deutschland. Die bei der Deutschen UNESCO-Kommission angesiedelte Bundeskoordination der UNESCO-Projektschulen bildet die zentrale Schnittstelle zwischen den Schulen des Netzwerks, den Landeskoordinationen, den Kultusministerien und der UNESCO in Paris. Sie koordiniert, unterstützt und berät das Netzwerk, stellt dessen Verwaltung sicher und wirkt darüber hinaus als inhaltliche Impulsgeberin.

Das Recreation-Programm der Deutschen UNESCO-Kommission dient der Organisation von Kurzeitaufenthalten für ukrainische Jugendliche in Begleitung ihrer Lehrkräfte an UNESCO-Projektschulen in Deutschland und wird mit einer Förderung des Auswärtigen Amts umgesetzt. Seit 2022 konnten mit dem Programm insgesamt bereits über 750 Jugendliche und Lehrkräfte aus der Ukraine eingeladen werden. Für das Jahr 2026 werden erneut Begegnungsprojekte für Kleingruppen an verschiedenen Standorten in Deutschland geplant, eine entsprechende Förderung ist beantragt. Vor Ort gestalten die UNESCO-Projektschulen das Programm der zwei- bis dreiwöchigen Begegnungsprojekte gemeinsam mit außerschulischen Lernorten und Partnern. Einen Schwerpunkt im Recreation-Programm bildet hierbei der Bereich der Kulturellen Bildung. Die Projektkoordination unterstützt das Programm in organisatorischer und inhaltlicher Hinsicht, vernetzt die Akteure auf deutscher und ukrainischer Seite und trägt zur Öffentlichkeitsarbeit für das Recreation-Programm bei.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination der Kurzeitaufenthalte der ukrainischen Schulgruppen,
- Organisation der Reiseplanung (Buchung, Logistik, Kommunikation),
- Beratung der deutschen und ukrainischen Lehrkräfte der am Recreation-Projekt teilnehmenden UNESCO-Projektschulen,
- Erstellung von redaktionellen Beiträgen zur Informations- und Öffentlichkeitsarbeit zum Recreation-Projekt sowie
- Unterstützung des Projektmanagements und der Büroorganisation.

### Was erwarten wir?

- Einen mindestens guten Abschluss eines Bachelorstudiums in einer einschlägigen Fachrichtung (z.B. Erziehungs-, Kultur-, Politik- oder Verwaltungswissenschaften),
- praktische Erfahrung in der Organisation und Abrechnung von Veranstaltungen sowie ggf. im internationalen Austausch,

- gute Kenntnisse in Deutsch (mind. B2) und Englisch (mind. B2), idealerweise auch Ukrainischkenntnisse,
- Kommunikationsgeschick, Flexibilität und Belastbarkeit,
- Teamorientierung und Eigeninitiative in der selbstständigen Arbeit,
- einen erfahrenen Umgang mit MS Office, Erfahrungen im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 sind von Vorteil sowie
- die Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands.

### Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe,
- eine bis zum 31.12.2026 befristete Tätigkeit im Umfang von bis zu 29,25 Wochenstunden am Standort Bonn,
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD (EG 9b) mit einer anteiligen Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten und die Möglichkeit der mobilen Arbeit im Rahmen einer Betriebsvereinbarung,
- das Deutschlandticket Job mit Arbeitgeberbeteiligung.

Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten (m/w/x) zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht.

Die Stellenbesetzung steht unter dem Vorbehalt der Bereitstellung der finanziellen Mittel durch das Auswärtige Amt.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit folgenden Unterlagen:

- aussagekräftiges Motivationsschreiben auf einer A4-Seite,
- tabellarischer Lebenslauf auf maximal zwei A4-Seiten,
- Nachweis von Leistungen – Zeugnisse, alle Arbeitszeugnisse, ggf. Aufenthaltstitel und Arbeitserlaubnis.

Bitte senden Sie uns **bis zum 21.Juni 2026 um 23:59 Uhr MESZ** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB mit dem Betreff „PK UPS“ an [jobs@unesco.de](mailto:jobs@unesco.de). Für Rückfragen stehen Ihnen Martin Lemke und Antje Held unter der E-Mail [jobs@unesco.de](mailto:jobs@unesco.de) gerne zur Verfügung. Vorstellungsgespräche sind am 02. Juli 2026 via Teams geplant

### Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.