



Das Landesmuseum Württemberg in Stuttgart mit seiner Außenstelle, dem Museum der Alltagskultur im Schloss Waldenbuch, und seinen Zweigmuseen gehört zu den größten kulturhistorischen Museen in Deutschland. Das Museum der Alltagskultur befindet sich im Herzen der historischen Altstadt Waldenbuchs. Im Fokus des Museums stehen das Leben und die Erfahrungen der Menschen früher und heute. Auf 2500 qm werden die Sammlungen der Populär- und Alltagskultur in einem ehemaligen Jagdschloss präsentiert.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung **Populär- und Alltagskultur** suchen wir für das Museum der Alltagskultur Schloss Waldenbuch zum **1. September 2026** eine

Betriebsleitung für den Ausstellungs- und Veranstaltungsbetrieb (w/m/d)

zunächst in Teilzeit mit 50 % und ab dem 1. November in Vollzeit (39,5 Wochenstunden). Die Stelle ist unbefristet. Der Arbeitsort ist Waldenbuch.

Ihre Aufgaben sind:

Betriebsleitung:

- Leitung, Koordination und Weiterentwicklung des Betriebes des Museums der Alltagskultur Schloss Waldenbuch mit den Bereichen Veranstaltungsmanagement, Haustechnik und Besucherservice
- Personalverantwortung für 8 Mitarbeiter*innen
- Koordination der Terminpläne zu Reinigungs-, Wartungs- und Reparaturarbeiten, Abstimmung der Pläne mit externen Dienstleistern und internen Abteilungen des Landesmuseums Württemberg
- Mitarbeit am Investitions- und Budgetmanagement
- Koordination des Ausstellungs- und Veranstaltungsbetriebes, um den Besucher*innen einen erlebnisreichen Aufenthalt zu ermöglichen
- Aufbau und Weiterentwicklung der Communitystrategie einschließlich eines lokalen Netzwerkes
- Mitarbeit an der Nachhaltigkeitsstrategie des Museums und dem Engagement im Arbeitskreis Nachhaltigkeit
- Konzeptionelles und planerisches Mitwirken bei der Erstellung von Sonderausstellungen

Veranstaltungsbetrieb:

- Koordination der Terminpläne Veranstaltungen (keine Hochzeiten)
- Konzeption, Organisation, Budgetverwaltung sowie Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltungen
- Weiterentwicklung bestehender Veranstaltungsformate sowie Konzeption und Umsetzung neuer Veranstaltungsformate zusammen mit Wissenschaftler*innen, den Abteilungen Drittmittel/Veranstaltungen sowie Kommunikation und Kulturvermittlung
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Koordination und Mitwirkung bei Outreachprojekten
- Betreuung von Gästen des Landesmuseums im Zusammenhang mit Veranstaltungen

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kulturmanagement oder verwandten Fachbereichen, wie Kulturwissenschaften, Kunst- und Kulturvermittlung, Pädagogik
- museale Berufserfahrung oder Arbeitserfahrungen in anderen Kultureinrichtungen mit starkem Publikumsbezug
- Erfahrung in der Mitarbeitendenführung
- überdurchschnittliches Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Bereitschaft an Wochenenden, Feiertagen und Abendstunden im Rahmen betrieblichen Notwendigkeit (insbesondere Veranstaltungen) zu arbeiten
- Deutschkenntnisse im C1-Sprachniveau
- bei Einstellung: Vorlage eines einwandfreien Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kreativen Umfeld mit einem engagierten Team
- Perspektive durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- bei Vorliegen tarifrechtlicher Voraussetzungen eine Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TV-L
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW
- flexible Arbeitszeit und die Möglichkeit zu mobiler Arbeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine betriebliche Altersvorsorge der VBL

Wir sind an einem heterogenen, vielfältigen Team interessiert und begrüßen daher Bewerbungen von Personen jeglichen Geschlechts, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **625** mit aussagefähigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **Bewerbungsfristende am 21.06.2026** ausschließlich in unserem Bewerbungsportal ein, unter:

<https://www.landeseuseum-stuttgart.de/museum/stellenangebote>.

Die **Vorstellungsgespräche** finden voraussichtlich am Mittwoch, den **01. Juli 2026** in **Waldenbuch** statt.

Für Fragen steht Ihnen Herr Dr. Alexander Schwanebeck, Leitung der Abteilung Populär- und Alltagskultur, gerne zur Verfügung (Telefon: 0711 89535 222, E-Mail: alexander.schwanebeck@Landeseuseum-Stuttgart.de).

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz im Rahmen der Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungen finden Sie unter www.landeseuseum-stuttgart.de/museum/stellenangebote.