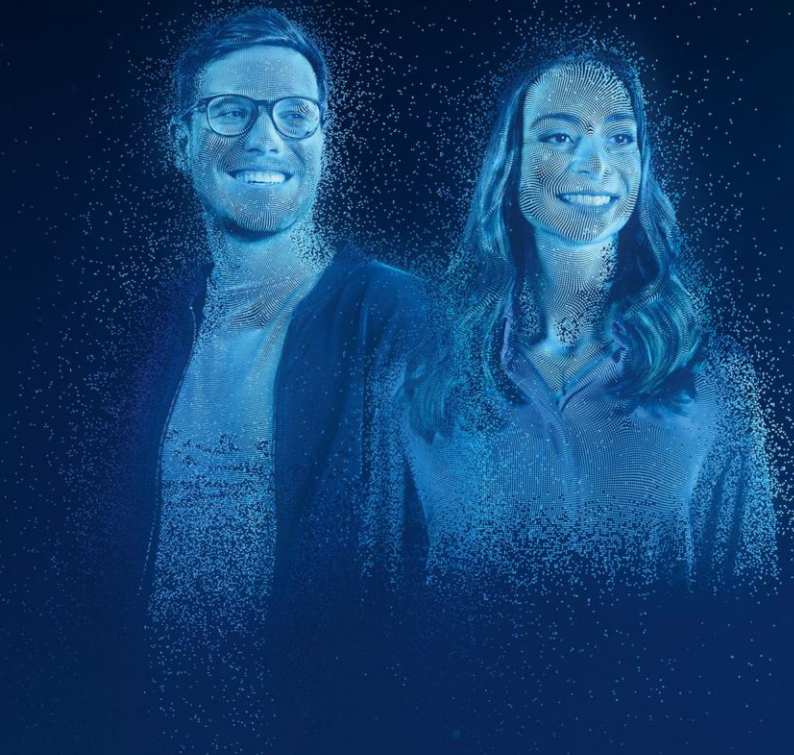


Komm ins #TeamBSI



Wir sind die Cybersicherheitsbehörde des Bundes. Gemeinsam gestalten wir mit derzeit rund 1.800 Beschäftigten eine sichere digitale Zukunft für Deutschland. Durch die rasante Entwicklung der Digitalisierung wächst – neben unseren Aufgaben – auch unser Team stetig weiter. Hierfür suchen wir engagierte Fachkräfte, die mit uns eine sichere digitale Welt gestalten.

Bürosachbearbeiterin/Bürosachbearbeiter (w/m/d) in der Personalbetreuung

(Entgeltgruppe E 7 TVöD)

auf 5 Jahre befristet am Dienort Bonn

Das Referat Z 13 - Personalbetreuung ist zuständig für die Personalbetreuung der Tarifbeschäftigten und Beamtinnen/Beamten des BSI.

Aufgabenschwerpunkte des Referats:

- Betreuung von ca. 1.800 Mitarbeitenden hinsichtlich aller personalrelevanten Themen
- Fachadministration und Bedienung des Personalverwaltungssystems PVSplus



Bundesamt
für Sicherheit in der
Informationstechnik

Deutschland
Digital•Sicher•BSI

Ihre Tätigkeiten sind:

- Anlage und Pflege der Personal- und Sachakten unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften, inkl. Auflösung von Vorakten der Vorarbeitgeber,
- Prüfung und Durchführung der Altaktenabgabe an das Bundesarchiv,
- Eingabe und Pflege von Personaldaten in das elektronische Personalverwaltungssystem PVSplus,
- Unterstützung bei der Beauftragung von Vorsorgeuntersuchungen gem. Vorgaben des Arbeitsschutzes und Bearbeitung eingehender Rechnungen hierzu.
- Die Tätigkeit umfasst das Heben, Sortieren und Transportieren von Personal- und Sachakten. Diese können teilweise schwer und unhandlich sein.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Laufbahnausbildung des mittleren allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder alternativ abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung,
- Selbstständiges Handeln,
- Kenntnisse in der Nutzung der einschlägigen MS-Office-Anwendungen,
- Affinität zur Nutzung digitaler Systeme bzw. die Bereitschaft, sich in neue Systeme (Personalverwaltungssystem PVSplus und Rechnungsbearbeitungssystem MACH) einzuarbeiten,
- Wünschenswert sind Erfahrungen im öffentlichen Dienst in den unter „Ihre Tätigkeiten sind:“ genannten Bereichen.

Was uns noch wichtig ist:

- Im Team bringen Sie sich kooperativ sowie eigeninitiativ in Ihre Arbeit ein.
- Sie haben ein verbindliches, vertrauenswürdiges und freundliches Auftreten, ein gutes Organisationsgeschick und Freude am Arbeiten in einem kleinen Team.
- Sie sind kommunikativ, kritikfähig und handeln lösungsorientiert.
- Das #TeamBSI profitiert von Ihrem Engagement und Ihrer strukturierten Arbeitsweise.
- Sie bringen eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift mit.
- Ihre Motivation lebenslang zu lernen und sich dadurch in Ihren Fähigkeiten, Fertigkeiten und Ihrem Wissen kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- Sie verfügen über sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch mind. C 1).
- Sie bringen die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen mit.

- Dieser Arbeitsplatz ist nur im Ausnahmefall Homeoffice-fähig.

Was wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit gesellschaftlichem Mehrwert bei der Gestaltung einer sicheren digitalen Zukunft Deutschlands.
- Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch flexible Arbeitsgestaltung sowie Teilzeitarbeit - weitere Infos als [FAQ](#).
- Eine gezielte Einarbeitung und gute Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Qualifikation.
- Einen sicheren und krisenfesten Arbeitsplatz sowie ein vielseitiges Gesundheitsangebot.
- Eine monatliche BSI-Zulage in Höhe von 160 €.
- Unterstützung bei den Umzugskosten oder Zahlung von Trennungsgeld unter bestimmten Voraussetzungen.
- Ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket) oder alternativ ein vergünstigtes Deutschlandticket.

Mehr über uns gibt es auf [#TeamBSI](#) und auf unseren sozialen Netzwerken



Sie haben Interesse? Dann [bewerben Sie sich jetzt im Team BSI](#) bis zum 29.06.2026

Ihr Kontakt zu uns:

- Fragen zur Personalgewinnung: Frau Annika Lüeske (Personalgewinnung des BSI) unter +49 175 3817157
- Fachliche Fragen: Frau Sylvia Wiesner unter 0228 99 9582 6325 bzw. Frau Bettina Westhofen (Referatsleiterin Referat Z 13) unter 0228 99 9582 5274.
- Fragen zum Bewerbungsmanagementsystem: Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 0228 99 358 87500

Wissenswertes:

- Wir als BSI möchten Frauen ausdrücklich ermutigen, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz bevorzugt berücksichtigt. Diversität und geschlechterunabhängige berufliche Gleichstellung sind für uns wichtige Bestandteile der Personalpolitik. Über Bewerbungen von Menschen jeder Herkunft sowie aller geschlechtlichen Identitäten und sexueller Orientierungen, Altersgruppen, Religionen und Weltanschauungen freuen wir uns.
- Das BSI sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderungen am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.
- Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt und unserer Mitgliedschaft bei Employers for Equality stehen wir für ein wertschätzendes und vorurteilsfreies Arbeitsumfeld.
- Ihr Einverständnis zur Durchführung einer einfachen Sicherheitsüberprüfung nach § 8 SÜG (Sicherheitsüberprüfungsgesetz) ist Voraussetzung für eine Bewerbung. Diese Sicherheitsüberprüfung darf nicht zum Ergebnis haben, dass ein Sicherheitsrisiko vorliegt, das der sicherheitsempfindlichen Tätigkeit entgegensteht (§ 14 SÜG).
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich (Übersetzungen sind nicht ausreichend). Wir bitten um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Weitere Informationen dazu finden Sie hier.
- Für uns hat ein verantwortungsbewusster Umgang mit personenbezogenen Daten hohe Priorität. Wir möchten, dass Sie wissen, wann welche Daten erhoben und wie sie verwendet werden. Das BSI hat technische und organisatorische Maßnahmen getroffen, die sicherstellen, dass die Vorschriften über den Datenschutz beachtet werden. Unsere detaillierten Datenschutzbedingungen finden Sie hier.

