

Stellenausschreibung

Die Ofenstadt Velten, nur wenige Kilometer von der Bundeshauptstadt entfernt, liegt mit ihren mehr als 13.000 Einwohnerinnen und Einwohnern landschaftlich reizvoll im Landkreis Oberhavel. Sie besticht durch ihre günstige Verkehrslage, die Nähe zur pulsierenden Metropole Berlin und bietet zugleich eine hohe Lebens- und Freizeitqualität. Velten bildet gemeinsam mit den Städten Oranienburg und Hennigsdorf die Wirtschaftsregion O-H-V und hat wirtschaftlich viel zu bieten – von traditionsreichen Familienbetrieben bis hin zu hochspezialisierten, weltweit agierenden Industrieunternehmen.

In unserer modernen und leistungsorientierten Verwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbestristete Stelle als

Sachbearbeiter/in Wirtschaftsförderung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 37 Stunden zu besetzen.

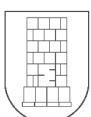
Die Wirtschaftsförderung ist die zentrale Anlaufstelle für Unternehmen oder Investoren in der Veltener Stadtverwaltung.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- ◆ Lotse bei Unternehmensanfragen diverser Art
- ◆ Projektsteuerung, Vernetzung und Bearbeitung im Rahmen des Regionalen Wachstumskerns O-H-V (interkommunale Zusammenarbeit)
- ◆ Steuerung, Akquise, Beratung und Begleitung von Ansiedlungen aus dem Gewerbebereich sowie Begleitung der Gewerbeflächenentwicklung
- ◆ Unternehmensservice, -besuche und -kommunikation sowie Aufarbeitung für die Presse
- ◆ aktive Zusammenarbeit mit Verbänden, Institutionen, Arbeits- und Interessengemeinschaften
- ◆ Standortwerbung und Marketingmaßnahmen zur Stärkung des Standorts und zur Steigerung seiner Attraktivität
- ◆ Auswertung interner und externer Wirtschaftsdaten einschließlich Ermittlung und Aktualisierung von Strukturdaten (Anlage und Führung von Unternehmens- und Betriebsakten)
- ◆ Konzeptionelle Weiterentwicklung und Ausgestaltung der Wirtschafts-Cluster der Stadt Velten (Clustermanagement)
- ◆ Innenstadtmarketing (Citymanagement, Unternehmertreff)
- ◆ Beteiligungsmanagement
- ◆ Fördermittelakquise

Das bringen Sie mit:

- ◆ einen Fachhochschul- oder Hochschulabschluss (mind. Bachelorniveau) in den Fachrichtungen Verwaltungswissenschaften, Verwaltungsökonomie, Wirtschaftswissenschaften oder gleichwertige Qualifikation im Bereich der Betriebswirtschaft/Wirtschaftsförderung



- ◆ fundierte Kenntnisse über Arbeitsmarkt, Marketing, Wirtschaftsförderung, Handel
- ◆ sehr gutes Verständnis für wirtschaftliche Abläufe
- ◆ wünschenswert Erfahrungen in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit sowie Projektmanagement
- ◆ Flexibilität insbesondere hinsichtlich der Arbeitszeit
- ◆ die Bereitschaft für fachspezifische Weiterbildungen
- ◆ eine strukturierte, klare und wertschätzende Arbeitsweise
- ◆ Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team

Wünschenswert ist eine aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Velten bzw. eine absolvierte feuerwehrtechnische Ausbildung.

Wir überzeugen Sie mit:

- ◆ einer verantwortungsvollen, interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit
- ◆ einem unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 37 Stunden
- ◆ einer leistungsgerechten Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 TVöD (entspricht einem Jahresbrutto zwischen 57 Tsd. und 73 Tsd. EUR – in Abhängigkeit der Qualifikation und Berufserfahrung)
- ◆ einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) – ab 2027 sind es 31 Tage
- ◆ einer jährlichen Sonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- ◆ einer betrieblichen Zusatzversorgung (Altersvorsorge) für Beschäftigte
- ◆ einem Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- ◆ der Zahlung einer monatlichen Gesundheitsprämie
- ◆ einem fachbereichsübergreifenden Teamtag
- ◆ individuellen und bedarfsorientierten Fortbildungsmöglichkeiten

Sie passen zum Anforderungsprofil und sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 28.06.2026** über unser [Onlineportal](#).

Die Stadt Velten fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Berücksichtigt werden nur vollständig und in der Frist eingereichte Bewerbungen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten werden durch die Stadt Velten nicht erstattet.

Haben Sie Fragen?

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen zum Bewerbungsprozess: Frau Ersoy, Tel. 03304/379152, E-Mail: perso-nal@velten.de

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen zum Aufgabenbereich: Frau Zamecki, Tel. 03304/379116, E-Mail: zamecki@velten.de

