

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Forstwirt/in (m/w/d)

- ✓ **Arbeitsort:** Forstflächen der Stadt Itzehoe und des Kreises Steinburg  
Zentraler Treffpunkt: Bauhof des Kommunalservice Itzehoe, Hafenstr. 7 in Itzehoe
- ✓ **Bezahlung:** Entgelt nach EG 6 TVöD-VKA (weitere Informationen gibt es [hier](#))
- ✓ **Vollzeit:** saisonale Arbeitszeit, im Jahresdurchschnitt 39,0 Wochenstunden
- ✓ **Beschäftigungsdauer:** unbefristet
- ✓ **Bewerbungsfrist:** bis 22.06.2026

### Über uns:

Der Forstbetrieb der Stadt Itzehoe besteht aus den Forstflächen der Stadt Itzehoe und des Kreises Steinburg in einer Gesamtgröße von rd. 500 ha.

Im Betrieb finden sich mehrere gesetzlich geschützte Lebensräume, zumeist artenreiche Buchenwälder. In vier Forstökokonten und anderen naturschutzwertvollen Beständen besteht in einer Größenordnung von rd. 30 ha ein freiwilliger Nutzungsverzicht. Die Forstflächen der Stadt Itzehoe werden nach den Prioritäten 1. Ökologie 2. Naherholung 3. Forstwirtschaft bewirtschaftet.

Das Team der Försterei der Stadt Itzehoe besteht aus der Leitung sowie zwei Forstwirt\*innen. Es ist organisatorisch dem städtischen Bauamt und hier der Umwelta Abteilung zugeordnet. Die Försterei ist seit langem Ausbildungsbetrieb. Die Ausbildung soll voraussichtlich ab dem 01.08.2027 erneut aufgenommen werden.

Die Forstwirt\*innen sind auf dem Bauhof des Kommunalservice Itzehoe untergebracht. Hier ist Arbeitsbeginn und -ende. Es stehen Aufenthaltsraum, Spinde und sanitäre Einrichtungen den Mitarbeiter\*innen zur Verfügung. Auch der Dienstwagen ist dort platziert.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- ✓ die klassischen Aufgabenbereiche Holzerntearbeiten, Waldpflegearbeiten in Durchforstung, Läuterung und Kulturpflege, Durchführung von Kulturpflegearbeiten, Wiederaufforstungen sowie Voranbauten, Forstschutzmaßnahmen, Wegeinstandhaltungsarbeiten und Mitarbeit in den Jagdbetrieben
- ✓ Verkehrssicherungsmaßnahmen
- ✓ Forstliche Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Verantwortung für die Wartung und Instandhaltung von Objekten mit Bedeutung für die öffentliche Sicherheit



- ✓ Mitarbeit bei der Ausbildung von Forstwirt\*innen an maßgeblicher Stelle für die praktische Ausbildung im Revier

Änderungen und Ergänzungen im Aufgabenbereich und in der Aufgabenzuweisung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Diese Qualifikationen und Kompetenzen bringen Sie mit:

- ✓ eine abgeschlossene Berufsausbildung als Forstwirt\*in
- ✓ 3-jährige praktische Berufserfahrung
- ✓ Besitz der gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B (ehemals Klasse 3) und entsprechende Fahrpraxis
- ✓ hohes Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative bei der Aufgabenerfüllung
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ körperliche Belastbarkeit (in Bezug auf zu verrichtenden Arbeiten, wie Lastenhandhabung, Lärm)
- ✓ Ausbildererfahrung, wünschenswert Ausbildereignungsschein
- ✓ besonderes Interesse für die Belange der Naherholung in einem stadtnahen Forstrevier
- ✓ Bereitschaft zur Fortbildung nach dem Stand der Technik für die übertragenen Tätigkeiten, besonders im Bereich der Baumkontrolle, der Verkehrssicherung in Praxis und Dokumentation sowie der Arbeitssicherheit.
- ✓ Die Bereitschaft, nach einer Phase der Einarbeitung die Funktion des Sicherheitsbeauftragten des Itzehoer Forstes zu übernehmen, sollte vorhanden sein.

Sie erkennen sich wieder? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen!

Wir haben etwas zu bieten!

Die Stadt Itzehoe möchte zu den besten Arbeitgebern in der Region zählen. Ein freundlicher Umgang, Wertschätzung und gegenseitiges Vertrauen sind uns sehr wichtig. Wir setzen auf ein respektvolles und faires Miteinander, weil wir davon überzeugt sind, dass gute Ergebnisse nur gemeinsam erzielt werden können. Darüber hinaus haben wir Folgendes zu bieten:

- ✓ ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- ✓ saisonale Arbeitszeit (im Jahresdurchschnitt 39,0 Std./Wo.)
- ✓ verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA
- ✓ alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung
- ✓ Sicherheitsbekleidung und forstliche Gerätschaften werden komplett gestellt. Ein geeigneter Dienstwagen ist vorhanden.
- ✓ regelmäßige Fortbildungsangebote
- ✓ einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen im Jahr auf Grundlage einer 5-Tage-Woche
- ✓ arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- ✓ einen Zuschuss zum „NAH.SH-Jobticket“ bzw. „Deutschland-Jobticket“
- ✓ Firmenrabatte und Sonderkonditionen über Corporate Benefits bei vielen namhaften Anbietern
- ✓ Nutzung des Firmenfitnessprogramms EGYM Wellpass
- ✓ Ggf. Jagdmöglichkeit im Stadtforst



### Verwaltung so bunt wie die Gesellschaft

Wir fördern die Vielfalt unserer Belegschaft und fordern alle interessierten Talente auf, sich zu bewerben. Herzlich willkommen sind uns Bewerbungen von Personen jeglichen Alters, Geschlechts, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung, Identität oder Behinderung. Bewerbenden wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzugeben.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bei einer Unterrepräsentanz in diesem Bereich werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig eingestellt.

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

**Sie sind neugierig geworden oder Sie haben noch Fragen und Informationsbedarf? Bitte informieren Sie sich sehr gerne direkt bei der Leiterin des Stadtförstes Frau Cheyenne Krause (Tel. 0151-52793788 oder per Mail unter [Cheyenne.Krause@itzehoe.de](mailto:Cheyenne.Krause@itzehoe.de)) oder in der Personalabteilung bei Frau Regina Gutzke (Tel. 04821 603-300).**

### **Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!**

### Sie haben Lust, Teil des Teams der Itzehoer Stadtverwaltung zu werden?

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, berufliche Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis zum **22.06.2026** an [bewerbungen@itzehoe.de](mailto:bewerbungen@itzehoe.de) oder postalisch an die unten angegebene Adresse.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 27. Kalenderwoche 2026 statt.

#### *Hinweis:*

*Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Datenschutzerklärung der Stadt Itzehoe finden Sie auf unserer Homepage unter [www.itzehoe.de](http://www.itzehoe.de).*

