

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen (UDE)** sucht am **Campus Essen**, im Dezernat Wirtschaft und Finanzen, Sachgebiet Anlagen- und Finanzbuchhaltung eine:n

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) mit dem Schwerpunkt Debitorenbuchhaltung (TV-L 9a, brutto 46.132 € - 58.820 €, 100%)

Das Team des Sachgebiets Anlagen- und Finanzbuchhaltung stellt die ordnungsgemäße Abwicklung der finanziellen Geschäftsvorfälle sicher und unterstützt hierbei die Forschenden und Lehrenden. Dies reicht von der verursachungs- und zeitgerechten Erfassung eingehender Rechnungen und Ansprüche über die Zahlungsabwicklung bis hin zur buchhalterischen Verwaltung der genutzten Anlagen. Unter Einhaltung der rechtlichen Vorgaben werden Jahresabschlüsse erstellt. Diese dienen als verlässliche Basis für Planung, Steuerung und die wirtschaftliche Entwicklung der Universität.

In der Debitorenbuchhaltung werden Zahlungsansprüche der Universität bearbeitet und als Forderungen gebucht. Zahlungseingänge zu diesen werden ebenfalls überwacht und falls erforderlich angemahnt. So trägt die Debitorenbuchhaltung wesentlich zur Liquidität und Transparenz der Finanzprozesse der Universität bei.

Ihre Aufgaben

- Sie kontieren und buchen Ausgangsrechnungen im SAP-System
- Sie prüfen die zu verarbeitenden Rechnungen hinsichtlich Vollständigkeit und Richtigkeit
- Sie sind verantwortlich für die Stammdatenpflege der erfassten Debitoren
- Sie prüfen Zahlungseingänge und klären Unstimmigkeiten
- Sie führen das Mahnwesen durch
- Sie unterstützen bei der Erstellung des Jahresabschlusses

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung in der kaufmännischen Buchführung
- SAP-Kenntnisse im Modul FI von Vorteil
- Erfahrung in der Finanz- und Bilanzbuchhaltung wünschenswert
- gute Auffassungsgabe, Flexibilität und Teamfähigkeit
- strukturierte, organisierte, prozessorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute Englischkenntnisse gewünscht

Sie erwartet

- ein Arbeitsverhältnis in einem abwechslungsreichen, vielseitigen Aufgabengebiet
- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie Kontakte mit nahezu allen Bereichen der UDE haben
- ein Arbeitsumfeld mit einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander
- gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit von Homeoffice
- Familienfreundlichkeit durch Betreuungsangebote für Ihre Kinder
- Beratung bei familiären Pflegeaufgaben
- ein breit aufgestelltes Fort- und Weiterbildungsangebot, individuelle Einarbeitung
- eine sehr gute öPNV-Anbindung und kostenfreie Parkplätze
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Besetzungszeitpunkt schnellstmöglich

Vertragsdauer 2 Jahre

Arbeitszeit 100% Prozent einer Vollzeitstelle, Teilzeitbeschäftigung ist möglich

Bewerbungsfrist 28.06.2026

Die Befristung richtet sich nach § 14 Absatz 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz, so dass nur Personen berücksichtigt werden können, die noch nicht an der Universität Duisburg-Essen beschäftigt waren.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung, siehe untenstehenden Link, mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anlagen) unter Angabe der Kennziffer **190-26**.

Bewerbungslink: <https://udue.de/19026>

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Christof Brüsselbach (Telefon 0201/183 6309, E-Mail: christof.bruesselbach@uni-due.de) und zum Bewerbungsverfahren im Personalsachgebiet bei Nadine Free (Telefon 0203/379 1877, E-Mail: nadine.free@uni-due.de).

Informationen über den Bereich und die ausschreibende Stelle finden Sie unter: <https://www.uni-due.de/verwaltung/organisation/finanzen.php>.

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (siehe www.uni-due.de/diversity).

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

