

## **Interne Stellenausschreibung Nur für Landesbedienstete und Menschen mit Behinderung und Ihnen Gleichgestellte**

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur des Landes Schleswig-Holstein (MEKUN) ist beim Landesamt für Umwelt (LfU) am Standort Flintbek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

### **Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich „Projektmanagement und Administration“**

auf Dauer in Vollzeit/Teilzeit zu besetzen.

### **Über uns**

Die Abteilung 1 ist zentraler Dienstleister an vier Standorten für das Landesamt für Umwelt (LfU) und für das Landesamt für Landwirtschaft und nachhaltige Landentwicklung (LLnL). Dem Dezernat 12 „Informationstechnik und Informationsmanagement“ obliegt dabei die Verantwortung für ein modernes, wirtschaftliches und sicheres Informations- und Kommunikationsmanagement. Dazu gehören die Sicherstellung der technischen Funktionsfähigkeit und Verfügbarkeit der IT-Infrastruktur sowie die Steuerung der Entwicklung und des ordnungsgemäßen Betriebs der IT-Fachverfahren. Der größte Teil der insgesamt 16 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dezernats 12 hat seinen Dienstsitz in Flintbek.

### **Ihre Aufgaben**

- Projektmanagement (nach PRINCE2 Standards) für div. Digitalisierungsprojekte der Landesämter mit der IT-seitigen Steuerung und entsprechenden Koordinationsaufgaben
- Anwendungscoordination des strategischen BI-Tools Cadenza, insbesondere die IT-seitige und inhaltliche Betreuung bei der Weiter- und Neuentwicklung von Repositories auf der im Rechenzentrum betriebenen Cadenza-Infrastruktur
- Übernahme der IT-Verantwortung für Fachverfahren der Landesämter
- Fortschreibung der Prozessorientierung des Dezernats, insbesondere die Erstellung von Prozessdokumentationen (inkl. Mitarbeit im Wissensmanagementsystem)
- Mitarbeit im Bereich Informationssicherheit (z.B. bei der Dokumentation von Fachverfahren der Landesämter, sowie die Koordination von Maßnahmen der Informationssicherheit)

- Weiterentwicklung der Nutzung des Ticketsystems ITSM SH Assyst der Landesämter
- Steuerung und Controlling der Dienstleister insb. Dataport

## **Das bringen Sie mit**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Bachelor), das zur Wahrnehmung der Aufgaben befähigt, oder
- eine Berufsausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Digitalisierungsmanagement oder vergleichbare Berufsausbildung, mit einer mindestens dreijährigen nachgewiesenen Berufserfahrung in den ausgeschriebenen Tätigkeiten oder einer vergleichbaren Position (sog. sonstige Beschäftigte)
- nachgewiesene Kenntnisse im Bereich der Informationssicherheit
- nachgewiesene mehrjährige berufliche Erfahrung in der Informatik

Darüber hinaus sind folgende Schwerpunktkompetenzen erforderlich:

- Zusammenarbeit fördern
- Veränderungen mitgestalten
- Mitarbeitende fördern und unterstützen
- Zielgerichtet organisieren und koordinieren
- Verantwortung übernehmen

Für eine Einstellung ist darüber hinaus wünschenswert:

- Erfahrung in der Administration komplexer IT-Systeme
- Erfahrung im Umgang mit dem ITSM-/Ticketsystem Assyst
- Gute Datenbankkenntnisse (insb. Postgres)
- Erfahrung im Informationssicherheitsmanagement (ISMS)
- Kenntnisse von ITIL oder vergleichbar, bestenfalls nachgewiesen durch eine Zertifizierung,

## **Wir bieten Ihnen**

Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 12 TV-L möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- ein vielfältiges und gemeinwohlorientiertes Aufgabenspektrum
- ein kollegiales Arbeitsklima
- ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen
- individuelle Personalentwicklung
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit mobil und flexibel zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine gute Anbindung an den ÖPNV

### **Wir freuen uns auf Sie!**

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in der Landesverwaltung fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

### **Jetzt bewerben!**

Bewerben Sie sich gerne bis zum

**16. Juni 2026**

online auf [www.interamt.de](http://www.interamt.de). Mit der Suche über das **Kennwort V 148 – LfU 1212** oder die **Stellen-ID: 1454071** gelangen Sie zur Ausschreibung. Über den Button „Online Bewerben“ können Sie sich dann bewerben.

Sollten Sie sich nicht online bewerben können, wenden Sie sich gerne an Frau Annika Hünecke ([annika.huenecke@mekun.landsh.de](mailto:annika.huenecke@mekun.landsh.de) oder Tel. 0431-988/7240).

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Annika Hünecke ([annika.huenecke@mekun.landsh.de](mailto:annika.huenecke@mekun.landsh.de)), gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Dezernatsleitung IT Herrn Philipp Schwandt ([philipp.schwandt@lfu.landsh.de](mailto:philipp.schwandt@lfu.landsh.de)).