



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

Sachbearbeitung Haushalt (m/w/d) in der Landesverbandsdienststelle Nordrhein-Westfalen mit Sitz in Hilden

EG 11 TVöD (Bund) – befristet mit 19,5 Stunden bis zum 09.05.2027
Kennnummer THW-2026-150

Folgende Aufgaben übernehmen Sie:

- Planung, Bewirtschaftung und Überwachung der Haushaltsmittel des Landesverbandes bzw. der Dienststelle
- Aufstellung von Budgetplanungen und Bewirtschaftungsplanung
- Umsetzen (neuer) Steuerungsinstrumente (z. B. Budgetierung) und Festlegen interner Verfahrensabläufe
- Geschäftsprüfungen und Prüfen der Abrechnungs- und Kassenbelege
- Ausüben der Fachaufsicht zur Qualitätssicherung und Begleitung der Prüfungen der Innenrevision
- Vertretung der/des Beauftragten für den Haushalt
- Mitzeichnung von Auftrags- und Beschaffungsmaßnahmen
- Entscheidung über mögliche Kostenverzichte
- Ansprechperson für Korruptionsprävention und Bearbeitung von Angelegenheiten von Spenden- und Sponsoring
- Regelmäßige Durchführung von Fortbildungen von Beschäftigten im Bereich Haushalt und Vergabe

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, beispielsweise im betriebswirtschaftlichen oder verwaltungswissenschaftlichen Bereich
- Bewerben können sich auch Tarifbeschäftigte des THW im vergleichbar mittleren Dienst, die THW-intern eine Bewerbungsberechtigung erworben haben
- Erfahrung im Haushalts-/Finanzwesen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie ein hohes Organisationsvermögen
- Gender- und Diversity-Kompetenz
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Verständnis für die Belange einer humanitär-technischen Hilfsorganisation
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z. B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK) sowie zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzkleidung zu bestimmten Anlässen

Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-
sicherheit



Flexible Arbeitszeiten
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge
und vermögenswirksame
Leistungen



Alternierende Telearbeit
und mobiles Arbeiten



Zusammenarbeit
mit dem Ehrenamt



Persönliche
Entwicklung



Fort- und
Weiterbildungs-
möglichkeiten



Einsatz-
qualifikation



Vergütung
nach TVöD



Spannende
Reisetätigkeiten



Internationale
Projekte



Möglichkeit zur
Verbeamtung



Jobticket

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im [Infoportal anabin](#) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine [Zeugnisbewertung](#) zu beantragen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum **01.07.2026 unter**

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-150/index.html>

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

Mehr erfahren:

www.thw.de
