



Verantwortung für ein soziales Gesundheitswesen – wir übernehmen sie gerne. Der Medizinische Dienst Bund K.d.ö.R. koordiniert und fördert die Zusammenarbeit der Medizinischen Dienste in den Ländern in medizinischen, pflegefachlichen und organisatorischen Feldern und erlässt Richtlinien für die Arbeit der Medizinischen Dienste. Außerdem berät er die Gesetzliche Krankenversicherung (GKV) auf Bundesebene in medizinischen und pflegefachlichen Fragen in enger Kooperation mit den Medizinischen Diensten.

Zum Aufbau der Stabsstelle Innenrevision suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/-n:

Innenrevisor/-in (m/w/d)

im Stabsbereich des Vorstandes

Im Zuge der Weiterentwicklung unserer internen Kontrollstrukturen wird die Innenrevision künftig als eigenständige, unabhängige und weisungsfreie Stabsstelle im Stabsbereich des Vorstandes geführt. Zu Ihrem Tätigkeitsspektrum gehören die Sicherstellung der Prüfung aller prioritären Prüffelder in einem Rhythmus von maximal fünf Jahren sowie die mindestens jährliche Aktualisierung und Dokumentation des Audit Universe inklusive der Risikokategorien und -faktoren. Darüber hinaus verschriftlichen Sie die Prüfungsabläufe sowie die zu beachtenden Prüfungsziele und -grundsätze als verbindliche Vorgabe gegenüber den zu prüfenden Organisationseinheiten in Form eines Revisionshandbuchs. Das Follow-up-Management, die Prozessentwicklung und auch das Risikomanagement vervollständigen Ihr Aufgabenprofil.

Wir wünschen uns eine teamfähige Person mit

- einem einschlägigen abgeschlossenem Studium (z. B. Wirtschafts-, Rechtswissenschaften, Gesundheitsmanagement) oder einer vergleichbaren Qualifikation,
- mehrjähriger Berufserfahrung in der Innenrevision, im Compliance-Bereich sowie im Prozess- oder Risikomanagement,
- idealerweise Kenntnissen der Vorschriften, Regularien und Prozesse von Körperschaften des öffentlichen Rechts im Gesundheitswesen,
- sicheren Anwendungskenntnissen in MS Office-Anwendungen.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie

- über gute analytische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Eigeninitiative verfügen,
- Freude an selbstständigem, strukturiertem und lösungsorientiertem Arbeiten haben,
- hohe Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten gegenüber verschiedenen Organisationseinheiten zu Ihren Stärken zählen,
- sich durch eine hohe Auffassungsgabe, Sorgfalt und Flexibilität auszeichnen,
- sich der besonderen Verantwortung der Aufgabe bewusst sind und sie mit Engagement ausfüllen.

Ihr Nutzen:

- Die Perspektive, sich im Interesse eines sicheren, qualitativ hochwertigen und solidarischen Gesundheitswesens beruflich weiterzuentwickeln,
- eine interessante und gestalterische Tätigkeit in einem multiprofessionellen Unternehmen mit sehr gutem Betriebsklima, das von gegenseitiger Wertschätzung geprägt ist,
- unsere volle Unterstützung bei Ihrer permanenten fachlichen Weiterbildung,
- eine unabhängige Stabsstelle mit direkter Anbindung an den Vorstand,
- attraktive Arbeitsbedingungen auf tariflicher Basis (Tarifvertrag der Medizinischen Dienste) mit zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung, vollem 13. Monatsgehalt, vermögenswirksamen Leistungen, Zuschuss zum Jobticket, flexibler Arbeitszeitgestaltung (Fünf-Tage-Woche mit 38,5 Wochenstunden in Vollzeit) und der Möglichkeit der mobilen Arbeit,
- Zugang zum Vorteilsportal „Corporate Benefits“,
- ein sicherer Arbeitsplatz in angenehmer und moderner Arbeitsatmosphäre, vorzugsweise in Berlin (alternativ Essen möglich).

Sie möchten Teilzeit arbeiten? Auch das ist beim Medizinischen Dienst Bund möglich.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese vollständig (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **28. Juni 2026** ausschließlich an:
bewerbung@md-bund.de