



Dresden.  
Dresdner



Stadt verwalten.  
*Dresden gestalten.*

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Das **Haupt- und Personalamt** ist verantwortlich für die Verwaltung und Organisation städtischer und personeller Angelegenheiten. Unsere täglichen Aufgaben erstrecken sich von der Arbeitssicherheit über die Personalabrechnung bis hin zur Personalstrategie und -entwicklung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/-n

**Bezügerechner/-in (m/w/d)**  
Chiffre: 10260601

- **Bewerbung bis:** 30. Juni 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 9a TVöD
- **Standort:** Ferdinandplatz 2, 01069 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Berufsausbildung

#### **Diese Aufgaben erwarten Sie**

- Errechnung und Zahlbarmachung der Dienst- und Versorgungsbezüge, Entgelte und sonstigen Leistungen, einschließlich Krankenbezüge und Urlaubsentgelte
- Bearbeitung von Stamm- und Bewegungsdaten im Abrechnungssystem
- Bearbeitung u.a. von Freistellungen zur Pflege erkrankter Kinder einschließlich Bescheinigungswesen, der Entgeltumwandlungen/Direktversicherungen, der Beschäftigungsverbote und Mutterschutzzeiten, der Anträge auf vermögenswirksame Leistungen, der Berechnung von Zulagen, Urlaubsabgeltungen, Abfindungen, Garantiebeträgen und Sterbegeld sowie sonstigen Leistungen im Einzelfall
- Bearbeitung von Pfändungen, Abtretungen und Insolvenzen sowie Forderungen, Abschlägen und Vorschusszahlungen
- Beachtung und Durchführung des Qualitätsmanagements

## Was wir Ihnen bieten

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)

## Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer unter drei Jahren

## Wünschenswert

- vertiefte und umfassende Anwenderkenntnisse im Steuer-, Tarif-, Sozialversicherungs- und Beamtenrecht sowie Gesetzen mit Bezug zu Personalangelegenheiten (u.a. EFZG, EStG, MuSchG, ZPO)
- umfangreiche PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Standard-Software (insbes. MS-Office)
- vertiefte Anwenderkenntnisse von SAP HCM oder eines vergleichbaren Entgeltabrechnungssystems
- vertiefte und mehrjährige Erfahrungen in der Entgeltabrechnung und ggf. Projekterfahrung
- mindestens ein Jahr Berufserfahrung auf dem ausgeschriebenen Gebiet
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Veränderungskompetenz und Flexibilität sowie Selbstmanagement

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über **bewerberportal.dresden.de** zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: [www.dresden.de/stellen](http://www.dresden.de/stellen).

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen  
Frau Schwede (Haupt- und Personalamt)  
Tel. 0351-4883107

zum Bewerbungsprozess  
Frau Küttner (Haupt- und Personalamt)  
Tel. 0351-4883083

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter [www.dresden.de/newsletter](http://www.dresden.de/newsletter)!