

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen (UDE)** sucht am **Campus Essen** in der Universitätsbibliothek eine:n

Volljurist:in und Projektkoordinator:in (w/m/d)
im "Kompetenzzentrum Wissenschaftliches Publizieren – openaccess.nrw"
der Digitalen Hochschule NRW (DH.NRW)
(Entgeltgruppe 14 TV-L, 100%)

Im Kompetenzzentrum Wissenschaftliches Publizieren – openaccess.nrw schaffen Sie rechtliche Orientierung und Handlungssicherheit im Urheber- und Lizenzrecht für Forschende und Lehrende. Damit bauen Sie nachhaltige Unterstützungsstrukturen für die Hochschulen in NRW auf. Hierzu arbeiten Sie eng mit zentralen Akteuren der digitalen Rechtsinformation zusammen und informieren zu rechtlichen Fragestellungen rings um das wissenschaftliche Open-Access-Publizieren.

Nutzen Sie für diese Aufgaben Ihre im Studium erlangten juristischen Kenntnisse, bauen Sie Ihre Expertise weiter aus und gestalten Sie das Kompetenzzentrum Wissenschaftliches Publizieren – openaccess.nrw durch folgende Aufgaben mit:

Ihre Aufgaben

- **Projektkoordination:** Sie übernehmen die Koordination und Steuerung des Kompetenzzentrums, planen und steuern die operative Umsetzung der Projektmaßnahmen einschließlich der Projektevaluationen und verantworten zentrale Projektberichte. Sie entwickeln auf Basis der Projektergebnisse ein Verstärkungskonzept für die Publikationsunterstützung in NRW.
- **Juristische Informationsdienste:** Sie arbeiten eng mit zentralen Akteuren der digitalen Rechtsinformation zusammen und unterstützen Lehrende, Forschende und Hochschuljustizariate der DH.NRW-Hochschulen bei urheber-, vertrags-, lizenz-, verlags-, marken- und bildrechtlichen Fragestellungen im Rahmen des wissenschaftlichen Open-Access-Publizierens. Dabei entwickeln Sie Schulungs- und Informationsmaterialien, Beratungs- und Weiterbildungsangebote sowie Muster und führen Informationsveranstaltungen durch.
- **Monitoring:** Sie beobachten juristische Entwicklungen im Bereich Open-Access-Publizieren auf EU-, Bundes- und Landesebene und bereiten diese praxisnah und zielgruppenorientiert auf.
- **Netzwerkarbeit:** Sie koordinieren ein Multiplikator:innen-Netzwerk für juristische Information zum Open-Access-Publizieren bestehend aus NRW-Justizariaten, -Datenschutzbeauftragten und -Bibliotheken, unterstützen diese Akteure in der Wahrnehmung ihrer Aufgaben und nehmen an länderübergreifendem Austausch teil.
- **Repräsentation:** Sie vertreten die Arbeit des Kompetenzzentrums gegenüber den DH.NRW-Hochschulen, Gremien, bundesweiten Open-Access-Partnerinitiativen und der Fachöffentlichkeit und präsentieren Ergebnisse auf Veranstaltungen.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaft, erstes und zweites juristisches Staatsexamen
- von Vorteil sind fundierte Kenntnisse des Urheber-, Vertrags-, Lizenz-, Verlags-, Marken- und Bildrechts; alternativ bringen Sie die Bereitschaft mit, sich schnell u. a. mithilfe juristischer Fachdatenbanken selbständig einzuarbeiten
- Erfahrung im Projektmanagement sowie sicherer Umgang mit Methoden zur Planung, Durchführung und Auswertung von Evaluationen
- strategische und konzeptionelle Kompetenz
- gutes Organisationsvermögen insbesondere unter Einsatz von Office-Anwendungen und weiterer digitaler Tools, selbständige Arbeitsweise
- hohes Maß an Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- hohes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, sachorientierte Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit
- präzises mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen auf Deutsch

Sie erwartet

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet mit landes- und bundesweitem Austausch und Zusammenarbeit mit zentralen Akteuren der digitalen Rechtsinformation
- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungspotenzial, bei der Sie die vielfältigen Aufgaben und Entwicklungen des Publikationswesens kennenlernen und mitgestalten
- ein Arbeitsumfeld mit einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander
- gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit von Homeoffice
- Familienfreundlichkeit durch Betreuungsangebote für Ihre Kinder
- Beratung bei familiären Pflegeaufgaben
- ein breit aufgestelltes Fort- und Weiterbildungsangebot, individuelle Einarbeitung
- eine sehr gute öPNV-Anbindung und kostenfreie Parkplätze
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Besetzungszeitpunkt nächstmöglich bzw. in Absprache

Vertragsdauer 30.04.2030 (Projektende)

Arbeitszeit 100 Prozent einer Vollzeitstelle (Teilzeitbeschäftigung ist möglich);
Bereitschaft zur Wahrnehmung von Dienstreisen, insbesondere zu den Hochschulstandorten der DH.NRW, zu zentralen Akteuren der digitalen Rechtsinformation sowie zu bundesweiten Partner-Initiativen.

Bewerbungsfrist 28.06.2026

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **187-26** elektronisch als eine zusammengefügte PDF-Datei an die Direktorin der Universitätsbibliothek, Nicole Walger, E-Mail bewerbung.ub@uni-due.de.

Weitere inhaltliche Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Dr. Stephanie Rehwald, E-Mail: bewerbung.ub@uni-due.de, und zum Bewerbungsverfahren bei Sarina Brauner, E-Mail: bewerbung.ub@uni-due.de.

Informationen über die Universitätsbibliothek: <https://www.uni-due.de/ub/karriere/>

Informationen zum Vorprojekt Landesinitiative openaccess.nrw: <https://openaccess.nrw/>

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (siehe www.uni-due.de/diversity).

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

