

## Stellenausschreibung des Ministeriums der Finanzen und für Wissenschaft

In unserem nachgeordneten Bereich beim **Landesamt für Zentrale Dienste (LZD)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der **Leitung der Abteilung Z „Zentrale und Innere Dienste“** zu besetzen. Die Funktion umfasst zudem die **Leitung des Sachgebietes Z4** „Rechtsstreitigkeiten in Vergabeangelegenheiten, Ausschreibungs- und Vergabeverfahren im LZD, Zentrale Beschaffungsstelle für sonstige Verbrauchs- und Innovationsgüter, Beratungsstelle in Vergabeverfahren“.

Die Abteilung Z ist die Zentralabteilung des LZD. In ihr sind verschiedene Aufgaben gebündelt. Sie umfasst u.a. die Bereiche Justizariat und Disziplinarsachen. Weiter ist sie verantwortlich für das komplette Rechnungswesen des LZD und der Finanzämter. Als Dienstleister führt sie Ausschreibungs- und Vergabeverfahren für die gesamte Landesverwaltung durch und betreibt die Telefonvermittlung der saarländischen Landesverwaltung. Neben der Betreuung aller Erbschaften des Landes (Fiskalerbschaften) übernimmt sie im Rahmen des Grundstücks- und Gebäudemanagements die Bewirtschaftung aller Immobilien und Grundstücke im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen und für Wissenschaft (MFW) und des allgemeinen Grundvermögens des Landes.

### Ihre Qualifikation

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (erstes und zweites juristisches Staatsexamen; vorausgesetzt werden in der Summe beider juristischer Examina mindestens 14 Punkte oder der Abschluss einer der beiden Staatsprüfungen mit Prädikat),
- langjährige Erfahrung in Leitungsfunktionen des höheren Dienstes (Beamte) bzw. vergleichbare Tätigkeiten (Tarifbeschäftigte) oder langjährige gerichtliche Prozessenerfahrung,
- Führungsstärke,
- organisatorische Fähigkeiten,
- berufspraktische Erfahrungen im Bereich des Vergabewesens einschließlich Beschaffungsrichtlinien,
- Formulierungssicherheit und sicheres Auftreten,
- hohes Maß an Eigeninitiative und zeitliche Flexibilität,
- Kenntnisse in den Bereichen Haushaltswesen und behördlicher Datenschutz sind wünschenswert.



## Kurzvorstellung der saarländischen Landesverwaltung

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes.



• Ministerium der Finanzen  
und für Wissenschaft

## Kurzvorstellung des Landesamtes für Zentrale Dienste (LZD)

Das LZD wurde im Jahre 2006 durch Gesetz gegründet und ist eine dem MFW nachgeordnete Behörde. Das LZD umfasst einerseits das Statistische Amt (Abteilung A) und weist darüber hinaus vier Abteilungen aus. Dies sind die Zentrale Besoldungs- und Versorgungsstelle (Abteilung C), die Landeshauptkasse des Saarlandes (Abteilung D), die Steuerliche Automation (Abteilung S) und die Zentralen und Inneren Dienste (Abteilung Z).

### Wir bieten:

- der Dienstposten ist nach dem Katalog über die Bewertung der Dienstposten der Beamtinnen/Beamten (m/w/d) des höheren und gehobenen Dienstes beim Landesamt für Zentrale Dienste vom 01.07.2025 der **Besoldungsgruppe A 16** zugeordnet; für Tarifbeschäftigte (m/w/d) ist bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur **Entgeltgruppe 15** TV-L möglich (vorbehaltlich der Zustimmung der Personalkommission),
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- flexible Arbeitszeiten für eine echte Work-Life-Balance,
- verantwortungsvolle Tätigkeiten,
- sicheres Einkommen,
- Familienfreundlichkeit (Homeoffice, Teilzeit, Eltern-Kind-Zimmer),
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. vielseitige Betriebssportangebote),
- umfassendes Fortbildungsangebot,
- angenehmes, kollegiales Umfeld,
- strukturierte Einarbeitung,
- Jobticket (Kostenbeteiligung).

## Wie Sie sich bewerben:

**Bewerben Sie sich jetzt mit vollständigen Unterlagen** (Lebenslauf, Schul-/Abschlusszeugnisse, sowie ggf. vorhandene Arbeitszeugnisse) bis spätestens **22.06.2026** ausschließlich über [www.interamt.de](http://www.interamt.de) (Angebots-ID 1453498).

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen (z. B. fehlende Nachweise) beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können. Zudem bitten wir, von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Sarah Krämer (Telefon: 0681 501-1710, [s.kraemer@finanzen.saarland.de](mailto:s.kraemer@finanzen.saarland.de)) gerne zur Verfügung.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung.

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO unter [www.saarland.de/dsgvo-mfw](http://www.saarland.de/dsgvo-mfw).

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf [karriere.saarland.de](http://karriere.saarland.de).

Im Auftrag

Andrea Lambert

*Das Dokument wurde elektronisch erstellt und gezeichnet und ist ohne Unterschrift gültig.*