

WORK FOR FUTURE

LU:BW

Wir suchen für die Abteilung „Wasser“ in Karlsruhe eine/einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) Wissensplattform „Wasser und Boden“ und Grundwassermesswerte

im Referat „Grundwasser“. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit befristet für zwei Jahre, längstens bis 31.12.2028, zu besetzen.

Zu den Kernaufgaben des Referates „Grundwasser“ gehören die zentrale Fachbereichsredaktion der Wissensplattform „Wasser und Boden“ sowie die Bewertung der Grundwasserbeschaffenheit in Baden-Württemberg.

Ziel der modular aufgebauten Wissensplattform ist es, die Informationsangebote fachübergreifend zu bündeln, Fachinformationen und Werkzeuge für einen einheitlichen Verwaltungsvollzug zur Verfügung zu stellen sowie den Austausch und die Vernetzung der einzelnen Vollzugsbehörden im Hinblick auf eine Fachberatung zu erleichtern. Im Sachgebiet „Grundwasserüberwachung, Datendienst“ erfolgt hierzu die zentrale digitale Dokumentenverwaltung von technischen Regelwerken, Fachberichten und Leitfäden für die Wasserwirtschaftsverwaltung in Baden-Württemberg, die über die Wissensplattform „Wasser und Boden“ bereitgestellt werden. Daneben betreut die Fachbereichsredaktion die dezentralen Fachredakteure und unterstützt die Userinnen und User bei Recherchen.

Für das landesweite chemische Grundwassermonitoring mit ca. 1.900 Messstellen sind im Sachgebiet „Nachhaltiger Grundwasserschutz“ regelmäßig Auswertungen und Datenprüfungen für das beauftragte Untersuchungsprogramm unter Berücksichtigung der Bundes- und Landesvorgaben insbesondere der Grundwasserverordnung (GrwV) und der AVV Gebietsausweisung (AVV GeA) zur Düngeverordnung (DüV) vorzunehmen. Von zentraler Bedeutung für die Interpretation der Ergebnisse ist neben der Qualität der Messstellen die Qualitätssicherung der chemischen Messwerte.

Diese interessanten Aufgabengebiete warten u. a. auf Sie:

- Betreuung der Wissensplattform Umweltverwaltung als Mitglied der Fachbereichsredaktion „Wasser und Boden“ mit Mitarbeit in den entsprechenden Gremien bei der Weiterentwicklung des Redaktionskonzepts der Wissensplattform
- Organisation, Koordination und Prüfung der Bereitstellung, Strukturierung und Aktualisierung von Inhalten in Zusammenarbeit mit den Fachredaktionen einschließlich Schulung und Betreuung

- Pflege des Dokumentenbestands der Wissensplattform „Wasser und Boden“ sowie Betreuung des Dokumentenmanagementsystems einschließlich Qualitätsmanagement und Evaluation
- Prüfungen und Auswertungen chemischer Messwerte des Landesmessnetzes Grundwasserbeschaffenheit
- Fachliche Ansprechperson für chemische Messwertprüfungen mit Fachredakteursaufgaben zum chemischen Monitoring für die Wissensplattform

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom) der Fachrichtung Umweltwissenschaften oder vergleichbare Studiengänge mit Schwerpunkt / Vertiefung in den Bereichen Wasserwirtschaft, Boden oder Altlasten. Bei ausländischen Abschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen vorzulegen.
- fundiertes Fachwissen zu wasserwirtschaftlichen, Bodenschutz- oder stofflichen Umweltthemen
- gute Kenntnisse, sicherer Umgang und technisches Verständnis mit den gängigen EDV-Anwendungen (z. B. MS Office) und die Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten
- gute Kommunikationsfähigkeiten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache (entspricht mindestens Sprachniveau C1)
- engagierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- soziale Kompetenz sowie Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Entscheidungsfreude
- idealerweise verfügen Sie über
 - mehrjährige Erfahrungen im Bereich Wissensmanagement und digitale Wissensvermittlung
 - Erfahrungen beim chemischen Umweltmonitoring im Wasserbereich
 - Kenntnisse zu Labortätigkeiten und Probenahmen im Wasserbereich

Gehalt und Perspektive:

- Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TV-L
- flexible Arbeitszeitmodelle
- betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Zuschuss zum JobTicket BW
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit für Arbeiten im Homeoffice
- **Sinnhaftigkeit:** Einen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team.
- **Gemeinwohlorientierung:** Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie mit, unsere natürlichen Lebensgrundlagen zu schützen und arbeiten aktiv mit, eine intakte Umwelt und ein gesundes Klima zu erhalten.

- gute Kenntnisse zum Aufbau und Betrieb von Intra-/ Internetseiten und anderen Portalen (z. B. mit CMS Liferay)
- Verwaltungserfahrung in Baden-Württemberg

Weitere Vorteile der Beschäftigung bei der LUBW und allgemeine Informationen zu unseren Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer [Karriere-Website](#).

Die Befristung dieser Stelle beruht auf § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Es können daher nur Personen in das Verfahren einbezogen werden, die bislang noch kein Beschäftigungsverhältnis mit dem Arbeitgeber Land Baden-Württemberg hatten.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt - und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum

30.06.2026.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre [Online-Bewerbung](#) ausschließlich über unser Bewerbungsportal akzeptieren können.

Alternativ können Sie sich auch postalisch bewerben. Senden Sie uns hierzu Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ordnungsziffer - OZ 19/2026 an das Personalreferat der Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg, Postfach 10 01 63, 76231 Karlsruhe. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [hier](#).

Sie haben noch Fragen?

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Hollerbach (Tel.: 0721/5600-2698). Bei Fragen zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Frau Ullmann (Tel.: 0721/5600-1352) zur Verfügung.

