

Das [Landesamt für Arbeitsschutz, Verbraucherschutz und Gesundheit \(LAVG\)](#) sorgt in Brandenburg für Ihre Gesundheit, Ihre Sicherheit und das Wohl der Tiere. Wollen Sie an einem attraktiven und sicheren Arbeitsplatz in hohem Maße eigenständig, anspruchsvoll, abwechslungsreich und eigenverantwortlich zum Wohle der Gemeinschaft arbeiten? Das LAVG stellt **befristet für eine Abwesenheitsvertretung** im [Dezernat G1](#) „Anerkennungsverfahren für ausländische Berufsqualifikationen in Akademischen Heilberufen und Gesundheitsfachberufen, Approbations- und Erlaubniswesen, Schulaufsicht“ ein:

Mitarbeiter:in (m/w/d)

für Angelegenheiten der Schulaufsicht und des Berufsrechts der Gesundheitsfachberufe

Einstellungszeitpunkt: nächstmöglich

Standort: [Potsdam](#)

Vergütung

Entgeltgruppe 8 TV-L

Wir bieten

- eine zertifizierte Vereinbarkeit von Beruf und Familie (u. a. flexible Arbeitszeit- bzw. Arbeitsortgestaltung durch Gleitzeitregelungen und Telearbeit/mobile Arbeit)
- Gleitzeit zwischen 6:00 und 21:00 Uhr
- Firmenticket
- 30 Tage Urlaub und bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember
- fachliche und kompetenzstärkende Weiterbildungsmöglichkeiten

Das Dezernat G1 im LAVG ist im Land Brandenburg u.a. zuständig für die staatliche Anerkennung von Schulen und Weiterbildungseinrichtungen in den Gesundheitsfachberufen, z.B. Pflegefachfrau/-mann, Notfallsanitäter*innen etc. im Land Brandenburg sowie die Erlaubniserteilung nach den entsprechenden landesrechtlichen und bundesrechtlichen Berufsgesetzen in den reglementierten Gesundheitsfachberufen.

Aufgabenspektrum

- die Bearbeitung von Anträgen z.B. zur Leitung der Schule, Lehrkräfte, Ausbildungskapazität, räumliche und sächliche Ausstattung, Sitz der Schule, Trägerschaft bereits staatlich anerkannter Schulen (Regelfälle)
- die Bearbeitung von Vorgängen zur Erteilung einer Erlaubnis zum Führen der jeweiligen Berufsbezeichnung nach einer erfolgreichen staatlichen Prüfung in einem Gesundheitsfachberuf, z.B. in der Pflege, Ergotherapie, Physiotherapie oder als Hebamme
- organisatorisch-technische Arbeiten einschließlich der entsprechenden Schreib-, Registratur- und Archivierungsarbeiten sowie die Unterstützung bei der Absicherung der Sprechzeiten am Servicetelefon und bei statistischen Erfassungen

Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung auf dem Gebiet der Verwaltung (z.B. als Verwaltungsfachangestellte, Fachangestellte für Bürokommunikation) bzw. gleichwertige Abschlüsse
- sicherer Umgang mit aktueller Informations- und Kommunikationstechnik, insbesondere der Anwendung von Microsoft-Office Produkten

Bitte bewerben Sie sich über das Portal:

[„Interamt“](#)

Bewerbungsfrist: 22.06.2026

Bewerbungskennzeichen:

12/2026-MA G1 befristet

Kontakt:

**Ansprechpartnerin aus dem
Fachbereich**

Dez. G1

Frau Laura Genz, 0331 868 3819

**Ansprechpartnerin aus dem
Personalbereich**

Frau Isabel Eichmann, 0331 868 3914

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens bearbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite:

<https://lavg.brandenburg.de/lavg/de/datenschutz/>.



Wir suchen Persönlichkeiten mit

- ergebnisorientierter, termingerechter selbständiger Arbeitsweise
- hoher Belastbarkeit und Flexibilität
- freundlicher Kommunikation

Wünschenswert sind:

- sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- gute Schreibleistungen

Wir verstehen uns als eine moderne Behörde mit dem Anspruch auf Vielfalt. Aus diesem Grunde freuen wir uns über jedes Bewerbungsprofil, unabhängig vom Geschlecht, der Nationalität, der ethnischen und sozialen Herkunft, der Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Der Bewerbungsprozess und der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens Level C1, sind erforderlich. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter:

<https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, wenn Sie sich durch das dargestellte Aufgabengebiet angesprochen fühlen.