



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

**Sachbearbeitung Lifecycle-Management (m/w/d)**  
**in dem Sachgebiet Verwaltung des Referates D 1 „Digital Strategy“**  
**der THW-Leitung in Bonn**

EG 12 TVöD (Bund); befristet für 5 Jahre  
Kennnummer THW-2026-145

Sofern Sie Beamtin/Beamter sind, kann für den Zeitraum der Befristung eine Abordnung erfolgen, Besoldungserstattungsforderungen Ihrer Behörde werden jedoch nur bis zur Höhe der Besoldungsgruppe A 12 BBesO erstatte

Das **Sachgebiet Verwaltung** stellt allgemeine Verwaltungsaufgaben innerhalb der IT-Abteilung sicher. Hierzu zählen die Bewirtschaftung der Haushaltsmittel der IT, die Umsetzung von Beschaffungsvorgängen, das zentrale Lizenzmanagement sowie das übergreifende Bestandsmanagement (u. a. Mengengerüst usw.) von IT-Ausstattung. Es stellt eine zentrale Schnittstelle zum Beschaffungsamt für alle IT-Themen dar und stimmt sich eng mit dem für den Haushalt verantwortlichen Referat der Abteilung U ab. Darüber hinaus verantwortet das Sachgebiet die Koordinierung von BMI-Berichten und unterstützt das Reporting von KPI in enger Abstimmung mit dem Sachgebiet „Steuerung“. Das Sachgebiet berät die anderen Referate der IT hinsichtlich der Erstellung von beschaffungsbegründenden Unterlagen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen. Des Weiteren übernimmt das Sachgebiet zentral das Dienstleistungsmanagement und verantwortet dabei insbesondere die Auftragsgeberschnittstellen zum ITZBund im Kontext der IT-Konsolidierung.

### **Folgende Aufgaben übernehmen Sie:**

- Strategische Planung und Steuerung des IT-Lifecycle-Managements unter Berücksichtigung von ITIL-Prinzipien, organisatorischen Bedarfen und technologischen Entwicklungen
- Abstimmung von Austauschzyklen, Serviceverfügbarkeiten und Supportzeiträumen mit relevanten Stakeholderinnen und Stakeholdern
- Koordination der Stilllegung und datenschutzkonformen Entsorgung von IT-Komponenten unter Einhaltung gesetzlicher und sicherheitsrelevanter Vorgaben
- Integration von Nachhaltigkeitsaspekten entlang des gesamten IT-Lifecycle zur Förderung eines ressourcenschonenden IT-Betriebs
- Aufbau, Pflege und Qualitätssicherung eines CMDB-gestützten Asset- und Configuration-Managements
- Überwachung und Steuerung von IT-Rollouts, Updates sowie Changes in enger Abstimmung mit dem Change- und Release-Management
- Unterstützung bei IT-Beschaffungsverfahren sowie Überwachung von Lieferungen, Abnahmen und Mittelverwendung
- Planung des Mittelbedarfs und Erstellung von Ausstattungs- und Budgetplänen auf Basis definierter Lebenszyklen und Serviceanforderungen

### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossenes Bachelorstudium oder höher an einer (Fach-)Hochschule im IT-Bereich, vorzugsweise in der Fachrichtung Wirtschaftsinformatik bzw. in einem vergleichbaren Studiengang mit IT-Bezug in Verbindung mit nachgewiesener praktischer Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) in der Migration eines Rechenzentrums, der Einführung IPv6 oder der Einführung eines standardisierten Architekturframeworks

### **Darüber hinaus verfügen Sie über:**

- Erfahrung im Bereich IT-Beschaffung
- Deutsche Sprachkenntnisse (Niveau C1)
- Gender- und Diversity-Kompetenz
- Grundsätzliche Bereitschaft zu gelegentlichen und in der Regel gut planbaren Dienstreisen
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z. B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK) sowie zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzkleidung zu bestimmten Anlässen
- Das Einverständnis zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) ist Voraussetzung für eine Bewerbung. Diese

Sicherheitsüberprüfung darf nicht zum Ergebnis haben, dass ein Sicherheitsrisiko vorliegt, das der sicherheitsempfindlichen Tätigkeit entgegensteht (§ 14 SÜG)

## Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-  
sicherheit



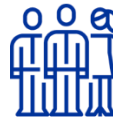
Flexible Arbeitszeiten  
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge  
und vermögenswirksame  
Leistungen



Telearbeit und  
mobiles Arbeiten



Zusammenarbeit  
mit dem Ehrenamt



Persönliche  
Entwicklung



IT Zulage



Fort- und  
Weiterbildungs-  
möglichkeiten



Einsatz-  
qualifikation



Vergütung  
nach TVöD



Spannende  
Reisetätigkeiten



Internationale  
Projekte



Möglichkeit zur  
Verbeamtung



Deutschland-Ticket  
Jobticket

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im [Infoportal anabin](#) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine [Zeugnisbewertung](#) zu beantragen.

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 28.06.2026 unter**

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-145/index.html>

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

**Mehr erfahren:**

[www.thw.de](http://www.thw.de)

---