

Stellenausschreibung des Ministeriums der Finanzen und für Wissenschaft

In unserem nachgeordneten Bereich beim **Landesamt für Zentrale Dienste** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Vollzeitstelle** als

Windows-Administrator (m/w/d)

in der Abteilung S - **Steuerliche Automation** - zu besetzen.

Die Abteilung S „Steuerliche Automation“ ist eine der fünf Abteilungen des Landesamtes für Zentrale Dienste und dort als Abteilung S integriert. Das Aufgabenspektrum erstreckt sich von der Bereitstellung der Client-Server-Infrastruktur für die saarländischen Finanzämter, der Planung und Steuerung des Einsatzes der steuerlichen Fachverfahren, der Überwachung des Verfahrensbetriebs bis hin zu täglichen Verarbeitungsläufen auf einem Großrechner sowie dem Druck und Versand der Steuerbescheide. Zur Bewältigung dieses Aufgabenspektrums sind in der Abteilung S derzeit ca. 75 Landesbedienstete aus den Bereichen Steuerverwaltung, Informatik, Wirtschaftsinformatik und Betriebswirtschaft beschäftigt.

Ihre Aufgaben

Zu den Aufgaben gehört die Administration der steuerlichen IT-Infrastruktur u.a.

- Sachbearbeitung im Active Directory (AD) Team,
- Installation, Administration und Wartung der Windows Terminalserver,
- Pflege und Verwaltung der Exchange-Konten der saarländischen Finanzämter,
- Sachbearbeitung beim Betrieb der Softwareverteilung,
- Betreuung diverser Microsoft Anwendungen,
- Sachbearbeitung bei der Planung und Durchführung von Verfahrenstests,
- Planung und Einführung von neuen IT-Verfahren in der saarländischen Steuerverwaltung,
- Teilnahme an Bundesarbeitsgruppen.

Ihre Qualifikation

- abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelor Studium im Bereich der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Betriebswirtschaft oder ähnliche Studiengänge mit IT-Bezug.



Darüber hinaus wird von Ihnen erwartet:

- Eigeninitiative, Flexibilität,
- Teamgeist und Kommunikationsvermögen,
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen und zu Fortbildungen.

Kurzvorstellung der saarländischen Landesverwaltung

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes.



Ministerium der Finanzen
und für Wissenschaft

Kurzvorstellung des Landesamtes für Zentrale Dienste (LZD)

Das **Landesamt für Zentrale Dienste (LZD)** ist als nachgeordnete Behörde des Ministeriums der Finanzen und für Wissenschaft eines von sieben Landesämtern im Saarland. Das LZD umfasst das Statistische Amt und weist darüber hinaus vier Abteilungen aus. Dies sind die Zentrale Besoldungs- und Versorgungsstelle (Abteilung C), die Landeshauptkasse des Saarlandes (Abteilung D), die Steuerliche Automation (Abteilung S) und die Zentralen und Inneren Dienste (Abteilung Z).

Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder - vorbehaltlich der Zustimmung durch die Personalkommission - **nach Entgeltgruppe E 10 TV-L**. Gegebenenfalls kann zur Deckung des Personalbedarfs und bei Vorliegen der Voraussetzungen des § 16 Abs. 5 TV-L abweichend von der tarifvertraglichen Einstufung ein bis zu zwei Stufen höheres Entgelt ganz oder teilweise vorweg gewährt werden.
- **unbefristeter Arbeitsvertrag**,
- nach einer erfolgreichen Bewährungszeit (einschl. einer Qualifizierungsmaßnahme) besteht die Möglichkeit einer **Übernahme ins Beamtenverhältnis**,
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten und damit verbunden die Möglichkeit des beruflichen Fortkommens,
- flexible Arbeitszeiten für eine echte Work-Life-Balance,
- sicheres Einkommen,

- Familienfreundlichkeit (Teilzeit, Eltern-Kind-Zimmer),
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. vielseitige Betriebssportangebote),
- angenehmes, kollegiales Umfeld,
- strukturierte Einarbeitung,
- Jobticket (Kostenbeteiligung).

Wie Sie sich bewerben:

Bewerben Sie sich jetzt bis spätestens **22.06.2026** ausschließlich über www.interamt.de (Angebots-ID: 1453348). Bitte reichen Sie einen Lebenslauf, Schul-/Abschlusszeugnisse, sowie ggfls. vorhandene Arbeitszeugnisse mit ein.

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können. Zudem bitten wir, von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Krämer (s.kraemer@finanzen.saarland.de) gerne zur Verfügung.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung.

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen / aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO unter <http://www.saarland.de/dsgvo-mfw> .

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf karriere.saarland.de.

Im Auftrag

Andrea Lambert

Das Dokument wurde elektronisch erstellt und gezeichnet und ist ohne Unterschrift gültig.