

Ihre Zukunft am LfULG



Kennziffer:
43/2026

Ort:
01109 Klotzsche

Bewerbungsfrist:
24.06.2026

Beginn:
ab sofort

Stellenangebot: Mitarbeiter (m/w/d) Umsetzung Pflanzenschutzrecht

Über uns

Wir sind die für Umwelt, Naturschutz, Landwirtschaft, Geologie und die Entwicklung des ländlichen Raums **zuständige Fachbehörde** in Sachsen. In diesen Bereichen nehmen wir insbesondere gemeinnützige Aufgaben der Beratung, angewandten Forschung, Förderung und Kontrolle wahr.

Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Unterstützung unseres Referates in folgenden Aufgaben:

- Büromanagement und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten für das Referat, insbesondere Ausschreibungen einschließlich der Überwachung der zugewiesenen Haushaltsmittel
- Selbständiges Datenmanagement der Pflanzenschutzkontrolldatenbank und anderer Programme der Pflanzenschutzkontrolle
- Vollzugsunterstützung Kontrolldienst Pflanzenschutz und Pflanzenbau, Mitwirkung beim Vollzug der Vorschriften zum Pflanzenschutzrecht und bei der Berichterstattung an Bundes- und Landesbehörden

Mehr Informationen zu unserem Referat 91 „Kontrolldienst Pflanzenschutz und Pflanzenbau“ finden Sie **hier**

Wir bieten Ihnen

- eine befristete Beschäftigung im Rahmen einer Krankheitsvertretung zunächst **bis 31.12.2026** in Vollzeit
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L
- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten und aufgeschlossenen Team
- eine professionell strukturierte, persönliche Einarbeitung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie Homeoffice und Gleitzeit
- betriebliche Gesundheitsförderung
- eine zusätzliche Altersversorgung bei der VBL
- ein Job-Ticket (auch als Deutschlandticket) und kostenfreie Parkplätze
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember

✓ Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene Laufbahnausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder einen artverwandten Berufsabschluss
- sehr guter Umgang mit MS-Office und Datenbanken
- kompetente deutsche Sprachverwendung des Sprachniveaus C1
- eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise

▶ Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsabschluss*) unter der Kennziffer 43/2026 als PDF-Datei per E-Mail an bewerbungen@lfulg.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Herrmann, Telefon 0351 2612 1201, zur Verfügung.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Hinweis: Wir bitten Sie, für die Bewerbung lediglich Kopien einzureichen und von Mappen abzusehen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden.

*Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die **Gleichwertigkeit** mit einem deutschen Abschluss gebeten. Eine Einstellung ist zudem nur möglich, wenn ein gültiger Aufenthaltstitel mit Berechtigung zur Erwerbstätigkeit vorliegt. Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise zusammen mit Ihrer Bewerbung ein.