

Wir suchen Sie als

Ingenieur/in (m/w/d)

für das Aufgabengebiet **Genehmigungsverfahren** im Referat L1.1 „Bergbau West“.

Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Eingruppierung: E10 EGO TV-L
Wertigkeit Dienstposten: A10 NBesG
Stellenumfang: 100 %, teilzeitgeeignet, unbefristet

Bewerbungsschluss: 22.06.2026
Ausschreibungsnummer: L 36/26
Kennwort: Genehmigungsverfahren Bergbau West
Standort: Meppen

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Verwaltungsverfahren für bergrechtliche Betriebspläne und Genehmigungen sowie für sonstige Genehmigungen nach Umwelt- und Arbeitsschutzrecht
- Überwachung der erteilten bergrechtlichen Zulassungen von Betriebsplänen und Genehmigungen einschließlich Befahrungen und Vor-Ort-Kontrollen in den Betrieben
- Entgegennahme von Anzeigen und Meldungen, Erstermittlung und ggf. Erstbefahrung/-Untersuchung von Schadensereignissen, Unfällen und Gefahrensituationen in übertägigen Betrieben, Fertigung von Erstberichten
- Erstellung von Stellungnahmen zur Raumordnungs- und Landesplanung, zur Bauleitplanung, zu Bauvoranfragen, zu Schutzgebietsausweisungen und sonstigen Verwaltungsverfahren anderer Behörden
- Erstellung von Stellungnahmen zu Anfragen aus der Politik, von Bürgern und Behörden

Auf dem Arbeitsplatz/Dienstposten ist grundsätzlich die Teilnahme an der Rufbereitschaft einschließlich ggf. notwendiger Einsätze unter Tage vorgesehen.

Sie verfügen über:

- einen Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Tiefbohrtechnik, Bergbau, Verfahrenstechnik, Maschinenbau, Umweltschutztechnik oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Organisationsfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu regelmäßigen und bei Bedarf auch mehrtägigen Dienstreisen (max. 4-6 Tage) im Monat
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C2 GER)

Idealerweise bringen Sie mit:

- Kenntnisse im Bergrecht, Verwaltungsrecht, Umweltrecht, Arbeitsrecht sowie Gesundheitsschutz
- Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Arbeitsbedingungen, die zu Ihrer Lebenssituation passen (Homeoffice, Gleitzeit und flexible Teilzeitmodelle)
- digitales Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- zukunftsorientierte und umfassende Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich freie Tage am 24.12. und am 31.12.
- eine tarifliche Vergütung (TV-L) inkl. betrieblicher Altersvorsorge (VBL) für Tarifbeschäftigte
- Corporate Benefits (Rabatte für Beschäftigte z.B. im Bereich Technik, Freizeit u.v.m.)

Kommunikationssprache ist Deutsch. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Im Bereich der ausgeschriebenen Entgelt- bzw. Besoldungsgruppe liegt eine Unterrepräsentanz von Frauen vor. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Michael Prusko** unter der Telefonnummer **+49 5931 9356 23**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=116518

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

- ID.2 „Personalgewinnung“ -

Stilleweg 2, 30655 Hannover

jobs@lbg.niedersachsen.de | <https://www.lbg.niedersachsen.de>