

**MENSCHEN IN KRISEN
SCHÜTZEN – DARAN
ARBEITEN WIR JEDEN
TAG.**



Bundesamt
für Bevölkerungsschutz
und Katastrophenhilfe

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

Das BBK ist die Leitbehörde des Bundes für nationales Krisenmanagement in Deutschland. Wir sichern die Qualität des Krisenmanagements in einer zentralen Koordinierungsrolle mit föderalen, internationalen und sektorübergreifenden Partnerinnen und Partnern. Angesichts dieser Aufgabe wächst unser interdisziplinäres Team stetig. Wir suchen engagierte Fachkräfte, die mit uns Deutschland krisenfester machen wollen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von 2 Jahren

eine Personalreferentin/einen Personalreferenten (w/m/d)

Entgeltgruppe 14 TVöD (Bund)

für unsere Personalentwicklung

am Dienort Bonn.

Ihre Aufgaben

- **Personalentwicklungsmaßnahmen** – Sie entwickeln und organisieren passgenaue Personalentwicklungsmaßnahmen für unsere Führungs- und Fachkräfte und überprüfen die Maßnahmen auf ihre Wirksamkeit
- **Fachliche Steuerung und Begleitung** – Formate wie das Mentoring für Führungskräfte oder die Kollegiale Fallberatung führen Sie gezielt weiter und etablieren die dazugehörigen Prozesse und das Qualitätsmanagement
- **Vertretung der Sachgebietsleitung** – Sie übernehmen die Stellvertretung der Sachgebietsleitung und nehmen an Terminen mit der Behördenleitung oder den Abteilungsleitungen teil. Außerdem übernehmen Sie stellvertretend die Jour Fixe mit den Bereichen des Referates und begleiten lösungsorientiert die einzelnen Themen
- **Ansprechperson** – Bei Fragen rund um das Thema Personalentwicklung sind Sie Ansprechperson für die Führungs- und Fachkräfte und pflegen eine proaktive Kommunikation mit unseren internen und externen Partnerinnen und Partnern. Sie arbeiten vertrauensvoll mit unseren Führungs- und Fachkräften, der Gleichstellungsbeauftragten und Interessenvertretungen zusammen.

Ihr Profil

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom) der Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften, der Psychologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung (z.B. Betriebswirtschaft, Wirtschaftspädagogik, -psychologie) jeweils mit dem Schwerpunkt „Personal“
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in der Personalentwicklung, idealerweise im öffentlichen Dienst, gesammelt
- Sie bringen eine begeisterungsfähige Persönlichkeit und Freude an der Mitwirkung der persönlichen und beruflichen Entwicklung von Menschen mit
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert und konnten Ihre Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten bereits unter Beweis stellen
- Sie sind teamorientiert und kommunizieren offen und wertschätzend
- Die sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Power-Point und Excel, ist für Sie selbstverständlich.
- Da unsere Aufgaben sicherheitsrelevant und ereignisorientiert sind, benötigen wir zwingend Ihre Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung und zur Mitwirkung in der Krisenorganisation des BBK.

Unser Angebot

- **Weiterbildung** - Selbstverständlich fördern wir Sie durch gezielte persönliche und fachliche Weiterbildung.
- **Flexible Arbeitszeit/Teilzeit/ortsunabhängiges Arbeiten** - Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen unserer Regelungen und in Absprache mit Ihrem Team individuell. An feste Kernarbeitszeiten sind Sie nicht gebunden und haben zudem die Möglichkeit bis zu 60% mobil zu arbeiten. Die Tätigkeit kann nach Absprache und unter Berücksichtigung der vorrangigen dienstlichen Erfordernisse auch in Teilzeit wahrgenommen werden.
- **Gesundheitsmanagement** - Wir fördern Initiativen für Ihre Gesundheit wie das Wellhub-Firmenfitness und Betriebssportgruppen. Für die Vereinbarkeit von Beruf und Pflege steht Ihnen zudem ein qualifizierter Pflege-Guide zur Verfügung und in herausfordernden Lebensphasen können Sie unser Angebot der sozialen Beratung wahrnehmen.
- **(Deutschland-)Jobticket** - Der Schutz von Umwelt und Klima ist uns wichtig. Für Ihren Weg zur Arbeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bieten wir ein Jobticket und übernehmen einen Teil der Kosten.
- **Onboarding** – Wir bieten Ihnen ein strukturiertes Onboarding inkl. Patenprogramm und die Teilnahme an unserer zweitägigen Einführungsveranstaltung, die Ihnen das BBK und den Bevölkerungsschutz näherbringt und Ihnen die Möglichkeit gibt neue Kolleginnen und Kollegen kennen zu lernen.
- **Wohnungswechsel** - Wenn Sie bisher nicht in unserem Einzugsbereich wohnen und für Ihre Tätigkeit bei uns ein Umzug notwendig wird, unterstützen wir Sie ggf. durch Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung und Wohnungsfürsorge.
- **Work-Life-Balance** - Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruflichem und Privatem auf vielfältige Art. Zum Beispiel haben Sie dank unserer Dienstvereinbarung die Möglichkeit, Ihren Hund mit ins Büro zu bringen.



Das ist uns wichtig

- **Diversität und Chancengleichheit** - sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.
- **Gleichstellung von Frauen und Männern** - haben wir uns zum Ziel gesetzt. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.
- **Schwerbehinderte Menschen** - und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vorausgesetzt wird lediglich das für die Wahrnehmung der dienstlichen Aufgaben erforderliche Mindestmaß an körperlicher Eignung.

Ihre Bewerbung

- Bitte bewerben Sie sich bis zum 22.06.2026 ausschließlich online über das Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-093/index.html>. Laden Sie dazu im Rahmen Ihrer Onlinebewerbung Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Qualifikationsnachweise über Ausbildungs- oder Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, relevante Fortbildungs- und Sprachnachweise) als PDF-Dateien hoch (insgesamt max. 20 MB).
- **Ausländische Bildungsabschlüsse** - Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir um Übersendung von Nachweisen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen.
- **Schutz Ihrer Daten** - Wir verwenden Ihre Bewerbung ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens und vernichten sie nach dessen Abschluss unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.
- **Ihre Ansprechpartner** - Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer BBK-2026-093 an unser Personalreferat (personalgewinnung@bbk.bund.de).
- Das Auswahlverfahren findet in Präsenz voraussichtlich am 22. Und 23. Juli 2026 statt.

