

Personalsachbearbeitung (w/m/d) im Zentralen Personalservice

Standort Lemgo, unbefristet



Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Erstellung von Entgeltabrechnungen in Abstimmung mit unseren Kunden im öffentlichen Dienst mit der Personalabrechnungssoftware P&I LOGA
- Ansprechpartner:in (w/m/d) für alle abrechnungsrelevanten Fragen und Anwendungsunterstützungen
- Telefonischer Support und Ticketbearbeitung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium mit Bezug zum Personalwesen; alternativ eine abgeschlossene Ausbildung mit Bezug zum Personalwesen in Verbindung mit weiteren Qualifikationen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Tarif-, Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen
- IT-Affinität, lösungsorientiertes Denken
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Vertrauensvoller, von Respekt geprägter Umgang und Freude an der Arbeit im Team

Das bieten wir Ihnen

- Einen Arbeitsplatz in Teilzeit (20 Std./Woche)
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit hohem Gestaltungsgrad
- Eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD-V, abhängig von der persönlichen Qualifikation
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Urlaubstage, zzgl. Arbeitsbefreiung an Heiligabend und Silvester
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf
- Arbeitsplatz- und lebensphasenorientierte Angebote
- Kollegiales Umfeld

Ostwestfalen-Lippe-IT!

Ihr Partner für die digitale Transformation.

Die OWL-IT bietet maßgeschneiderte IT-Lösungen für die moderne, effektive wie sichere Verwaltung und bürgerfreundliche Services.

Bei uns erwartet Sie ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld mit flexiblen Strukturen und einer Kultur, die Zusammenarbeit und Austausch fördert. Teamgeist, gegenseitiger Respekt und Wertschätzung stehen bei uns im Mittelpunkt.

Die Stelle steht allen Geschlechtern sowie Schwerbehinderten gleichermaßen offen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zu unseren Stellenausschreibungen finden Sie unter <https://www.owl-it.de>.

Nähere Informationen erhalten Sie bei Ilka Sprute unter der Rufnummer +49 5261/252-404 oder i.sprute@owl-it.de.

Sie sind interessiert?

Dann nutzen Sie bitte die Möglichkeit, sich online unter <https://www.owl-it.de/Karriere> zu bewerben. Wir bitten von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich bis zum **28.06.2026**.