

Ihre **MISSION**: „Verantwortungsvoll handeln – für Kinder, Eltern und ihre Rechte.“



Sie suchen eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie Familien in sensiblen Lebenssituationen unterstützen und rechtliche Anliegen kompetent begleiten? Dann verstärken Sie den Fachdienst Jugendhilfe der Stadtverwaltung Jena zum nächstmöglichen Zeitpunkt in einer zunächst bis voraussichtlich 30.04.2028 befristeten Elternzeitvertretung als

Sachbearbeiter **BEISTANDSCHAFTEN, VATERSCHAFTEN** und **BEURKUNDUNGEN** (m/w/d)

JENA – DIE LICHTSTADT MIT ZUKUNFT - ist mehr als nur eine Stadt: hier treffen Innovation, Wirtschaftskraft und Lebensqualität aufeinander. Mit starken Unternehmen, wegweisender Forschung und einem vielfältigen Kulturleben bietet Jena das perfekte Umfeld für Familien und Berufstätige. Ob sichere Kinderbetreuung, abwechslungsreiche Schulen oder eine atemberaubende Naturkulisse mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten – hier finden Sie alles, was das Leben lebenswert macht.

STADTVERWALTUNG JENA – FÜR UNSERE GEMEINSCHAFT. Für rund 110.000 Bürger:innen, zahlreiche Unternehmen und Institutionen gestalten wir als Stadtverwaltung täglich moderne und vernetzte Dienstleistungen. Gemeinsam sorgen wir für nachhaltiges Wachstum und eine lebenswerte Kommune. Als eine der größten und familienfreundlichsten Arbeitgeberin der Region investieren wir kontinuierlich in die Gesundheit, Zufriedenheit und Entwicklung unserer rund 2.000 Mitarbeitenden – denn nur gemeinsam können wir die Zukunft Jenas gestalten.

Ihre **AUFGABEN** – Beratung, Beurkundung und rechtliche Unterstützung aus einer Hand

- Beratung und Unterstützung minderjähriger und volljähriger Kinder gemäß § 18 SGB VIII bei der Geltendmachung von Unterhalts- und Unterhaltersatzansprüchen
- Führen der Beistandschaften nach §§ 1712ff BGB und Ergänzungspflegschaften nach § 1909 BGB, Einkommensüberprüfungen und Festsetzen von Unterhaltspflichten, einschließlich Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Urkundenstelle gemäß §§ 59/60 SGB VIII (Beurkundungen von Vaterschaftsanerkennung, Sorgeerklärungen, Unterhaltspflichten etc.)
- Beratung und Unterstützung bei der Vaterschaftsfeststellung und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen gemäß § 52a SGB VIII (gerichtlich und außergerichtlich)
- Führen des Sorgerechtsregisters und Ausstellung sogenannter Negativbescheinigungen gemäß § 58 SGB VIII

Ihr **PROFIL** – fachlich kompetent, empathisch und verantwortungsbewusst

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II), Verwaltungsbetriebswirt (VWA) oder vergleichbarer Abschluss
- praktische Erfahrungen im Unterhalts-, Abstammungs- und Beurkundungsrecht sind wünschenswert
- fundierte Kenntnisse im BGB, der ZPO, im SGB VIII und FamFG sind von Vorteil
- gute Anwenderkenntnisse im MS Office

Sie sind eine engagierte, vertrauensvolle Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen und sozialen Kompetenzen und zeichnen sich durch eine eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise aus. Sie verfügen über ein sicheres, gewandtes und bürgerorientiertes Auftreten, mit der notwendigen Stabilität für die Situation der Betroffenen, aber durchaus auch über Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit.

Ihre **VORTEILE** - darum lohnt sich ein Wechsel zu uns

- ein zunächst **bis zum 30.04.2028** befristetes Arbeitsverhältnis als Elternzeitvertretung in Vollzeit
- eine **faire Vergütung** nach Entgeltgruppe 9c TVöD (entspricht bei Vollzeit einem Jahresbrutto zwischen 51.500 € und 71.000 €, je nach persönlicher Eignung und Qualifikation) inklusive regelmäßiger Tarifierhöhungen, Sonderzahlungen (z. B. Weihnachtsgeld und Leistungsprämie) und betrieblicher Altersvorsorge
- **flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten** und Arbeitsmodelle sowie 30 Tage Urlaub
- **strukturierte Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten**, die Sie fachlich und persönlich stärken
- **Extras** wie ein vergünstigtes VMT-Jobticket oder CityCard oder teilweise Übernahme der Kindergartengebühren sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement und Fahrradleasing

Gestalten Sie mit uns eine verlässliche Unterstützung für Familien und Kinder in wichtigen Lebenslagen. Wir freuen uns bis zum **21.06.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal mit folgenden Unterlagen: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Dienst- und Arbeitszeugnissen/Beurteilungen.

Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.