

Zur Verstärkung unseres Teams im Referat Z 1 „Personalentwicklung/ Personalmanagement“ der Direktion in Köln suchen wir eine*n

Werkstudierende*n für Personalangelegenheiten



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



befristet für 6 Monate in Teilzeit
(12-19 Std./Woche)

Wir sind der LBME NRW

Durch unsere Arbeit schaffen wir Vertrauen in Messwerte, schützen Verbraucher*innen und sorgen für einen fairen Wettbewerb. Unsere Aufgaben umfassen die regelmäßige Eichung von Messgeräten sowie die Durchführung der gesetzlich vorgesehenen Kontrollen von geeichten Messgeräten und Fertigpackungen. Zusätzlich unterstützen wir kleinere und mittlere Unternehmen als Konformitätsbewertungsstelle beim Inverkehrbringen neuer Messgeräte. Ihre Berührungspunkte mit unserer Arbeit sind beispielsweise die Obst- und Gemüseswaage an der Kasse, die Zapf- und Ladesäulen für Fahrzeuge, die Strom- und Wasserzähler im eigenen Haushalt, der Eimer Farbe für die Renovierungsarbeiten - und hoffentlich selten die Radarmessanlage im Straßenverkehr! Wesentliche Zukunftsthemen für unsere rund 300 Mitarbeitenden umfassen die Digitalisierung der Metrologie und den Ausbau von Kompetenzen im Bereich Wasserstofftechnologie.

Ihre Aufgaben:

Das Referat Z1 ist als zentraler Bereich der Direktion des LBME NRW Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen.

Als Werkstudierende*r:

- unterstützen Sie bei der Digitalisierung, Verarbeitung und Aufbereitung von Daten und pflegen diese in unser neues Personalverwaltungssystem ein
- recherchieren Sie in personalrechtlichen Fragestellungen, für Berichte oder Konzepte
- unterstützen Sie die Personalsachbearbeiter*innen und Personalentwickler*innen in weiteren Belangen des Referates, z. B. im Recruiting, Fortbildungsmanagement oder der Zeitwirtschaft

Ihr Profil:

- Sie sind in Vollzeit für einen Studiengang im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Personalmanagement, Rechtswissenschaften, Wirtschaftspsychologie oder einer vergleichbaren Studienrichtung an einer Hochschule (Universität oder Fachhochschule) immatrikuliert und befinden sich mindestens im 2. Fachsemester
- Sie verfügen über gute Modulnoten
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Arbeit mit SAP und bringen darüber hinaus eine Affinität für die Arbeit im Personalwesen oder in rechtlichen Fragestellungen mit
- Die gängigen MS-Office-Tools beherrschen Sie sicher
- Ihre selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise setzen Sie gewinnbringend ein
- Neben Ihrem angenehmen Auftritt überzeugen Sie als teamorientierte Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen:



kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team mit derzeit zehn Mitarbeiter*innen



ein befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (wahlweise zwischen 12 u. 19 Std./Woche), ggfs. mit Verlängerungsoption



moderne Arbeitsplatzausstattung, flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten im Rahmen dienstlicher Belange



Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TV-L, tariflicher Urlaubsanspruch



eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte



gute Verkehrsanbindung an den öffentlichen Nahverkehr bzw. ausreichend Parkplätze

Das ist uns wichtig:



Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Lebensentwürfe sind unterschiedlich – wir setzen uns mit flexiblen und geregelten Arbeitszeiten sowie verschiedenen Arbeitszeitmodellen für die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ein.



Diversität und Chancengleichheit

Diversität ist in jeglicher Hinsicht ein wichtiger Bestandteil unserer Personalstrategie. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit oder ohne Beeinträchtigung, aller geschlechtlichen Identitäten, jeden Alters oder jeder Herkunft.

- Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.
- Schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte im Sinne von § 2 SGB IX berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte fügen ihrer Bewerbung bitte einen amtlichen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **24.06.2026**. Bitte nutzen Sie dazu ausschließlich unser [Bewerbungsportal](#).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Korzus (Tel.: 0221/59778-10140) und für allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Jungbluth (Tel.: 0221/59778-10125) gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über unseren Landesbetrieb finden Sie [hier](#).

