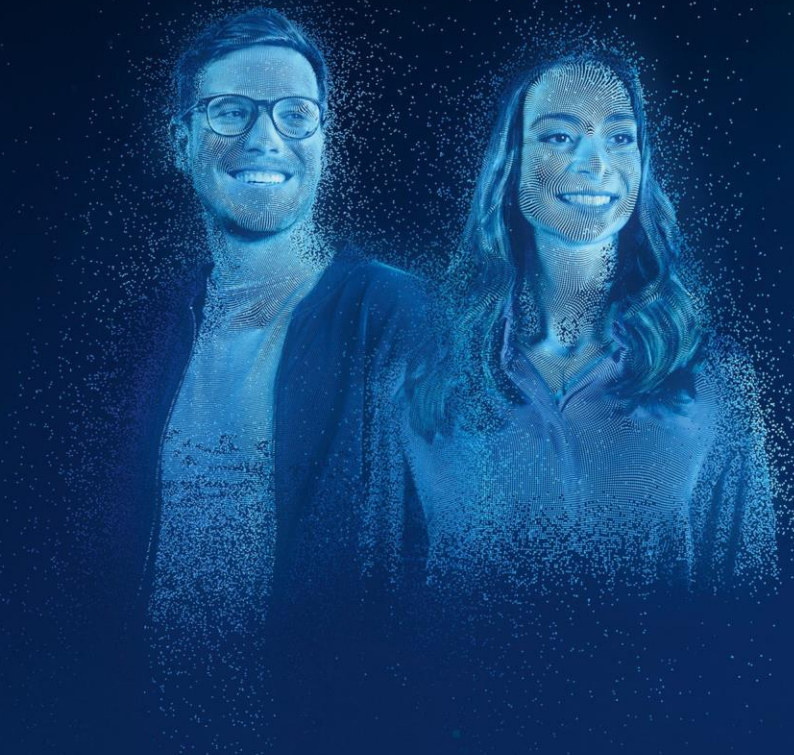


Komm ins #TeamBSI



Wir sind die Cybersicherheitsbehörde des Bundes. Gemeinsam gestalten wir mit derzeit rund 1.800 Beschäftigten eine sichere digitale Zukunft für Deutschland. Durch die rasante Entwicklung der Digitalisierung wächst – neben unseren Aufgaben – auch unser Team stetig weiter. Hierfür suchen wir engagierte Fachkräfte, die mit uns eine sichere digitale Welt gestalten.

Zwei Koordinator/innen im Bereich „Strategie, Strategische Kommunikation u. Leitungsunterstützung“

(Entgeltgruppe E 9c bzw. E 11 TVöD bzw. die vergleichbare Besoldungsgruppe gemäß BBesO)

unbefristet am Dienort Bonn

Das Team „Strategie, Strategische Kommunikation u. Leitungsunterstützung“ (Stab L1) unterstützt und berät die Amtsleitung bei ihren täglichen Aufgaben und Terminen.

Die Mitarbeitenden arbeiten eng mit den Fachabteilungen zusammen und unterstützen diese bei der Umsetzung der leitungsrelevanten Aufgaben. Ein weiterer Fokus liegt auf den organisatorischen Aufgaben, wie Terminkoordinierungen sowie deren Vor- und Nachbereitung.



Ihre Tätigkeiten sind:

Managerin/Manager „Interne Kommunikation“ (E 11 TVöD/Bund)

- Strategische Konzeption, Steuerung und kontinuierliche Weiterentwicklung der internen Kommunikationsinstrumente zur Förderung eines transparenten, modernen und standortübergreifenden Austauschs innerhalb des BSI
- Eigenverantwortliche Planung, Koordination und Umsetzung der Jahresauftaktveranstaltung für die Mitarbeitenden des BSI an allen drei Standorten – von der organisatorischen Gesamtsteuerung bis zur erfolgreichen Durchführung als Präsenzformat
- Unterstützung und operative Begleitung etablierter interner Kommunikationsformate, insbesondere durch Termin- und Stakeholder-Koordination, Agenda-Management, Abstimmung mit den zuständigen Fachbereichen, Erstellung und Aussteuerung von Sprechunterlagen sowie die organisatorische Vor- und Nachbereitung und Durchführung des internen Wochenupdates
- Redaktionelle und organisatorische Betreuung des Intranet-Auftritts des BSI einschließlich der Pflege und strukturierten Verwaltung der Confluence-Seiten der internen Kommunikation zur Sicherstellung eines nutzerfreundlichen und aktuellen Informationsangebots

oder

Managerin/Manager – Fit4Future / JIRA Operations (E 9c TVöD/Bund)

- Fachliche Steuerung und zentrale Koordination der JIRA-basierten Projektprozesse zur Etablierung einheitlicher Qualitäts- und Bearbeitungsstandards über alle Abteilungen hinweg sowie zur nachhaltigen Optimierung der Zusammenarbeit
- Schnittstellenmanagement und bereichsübergreifende Abstimmung mit allen Organisationsebenen zu projektrelevanten JIRA-Vorgängen, um transparente Kommunikations- und Entscheidungsprozesse sicherzustellen
- Monitoring und Analyse der JIRA-Dashboards einschließlich der Identifikation von Datenanomalien, Ableitung von Optimierungspotenzialen sowie Initiierung technischer und prozessualer Verbesserungsmaßnahmen
- Eigenverantwortliche Weiterentwicklung und Administration von Monitoring- und Reporting-Tools zur transparenten Visualisierung von Projektfortschritten und relevanten Kennzahlen
- Redaktionelle Betreuung und kontinuierliche Pflege des Intranet-Auftritts sowie der Confluence-Wissensdatenbank inklusive der organisatorischen Steuerung des zentralen Postfachmanagements für eine effiziente interne Kommunikation und Informationsbereitstellung



Ihr Profil:

- Sie können ein abgeschlossenes Studium (Bachelor o. FH-Diplom) der Fachrichtungen „Wirtschafts-, Verwaltungs-, Politik- oder Rechtswissenschaften“ nachweisen.
- Sie verfügen über eine einschlägige berufliche Vorerfahrung von mindestens 18 Monaten in einem der beiden Aufgabengebiete als Kommunikations- oder JIRA-Operations-Manager/in.
- Sie haben Interesse an der Wahrnehmung einer querschnittlichen Aufgabe im BSI mit Einblick in alle Fachabteilungen und sind bereit sich über deren Fachthemen zu informieren.
- Sie besitzen Kenntnisse des Verwaltungshandelns einer Bundesbehörde oder sind bereit sich diese anzueignen.
- Ihre Fähigkeit zur strukturierten, zuverlässigen und eigenständigen Bearbeitung teilweise auch parallel-laufender Vorgänge konnten Sie schon unter Beweis stellen.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt durch eine hohe Dienstleistungsorientierung und Beratungskompetenz.

Was uns noch wichtig ist:

- Im Team arbeiten Sie lösungsorientiert, sind kritikfähig und bringen sich kooperativ sowie eigenständig in Ihre Arbeit ein.
- Sie haben ein verbindliches und freundliches Auftreten, ein gutes Organisationsgeschick sowie eine überzeugende mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Das #TeamBSI profitiert von Ihrer entscheidungsfreudigen und zielgerichteten Arbeitsweise.
- Ihre Motivation lebenslang zu lernen und sich dadurch in Ihren Fähigkeiten, Fertigkeiten und Ihrem Wissen kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- Sie verfügen über sehr gute deutsche (min. C 1) und gute englische (min. B2) Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie bringen die Bereitschaft mit, an Fortbildungen teilzunehmen. Dienstreisen (evtl. mehrtägig) fallen nur in seltenen Ausnahmen an. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird dabei berücksichtigt.



Was wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit gesellschaftlichem Mehrwert bei der Gestaltung einer sicheren digitalen Zukunft Deutschlands.
- Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch flexible Arbeitsgestaltung, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten in Deutschland sowie Teilzeitarbeit- weitere Infos als [FAQ](#).
- Eine gezielte Einarbeitung und gute Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Qualifikation.
- Einen sicheren und krisenfesten Arbeitsplatz, die Perspektive einer Verbeamtung sowie ein vielseitiges Gesundheitsangebot.
- Eine monatliche BSI-Zulage in Höhe von 200 €.
- Unterstützung bei den Umzugskosten oder Zahlung von Trennungsgeld unter bestimmten Voraussetzungen.
- Ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket) oder alternativ ein vergünstigtes Deutschlandticket.

Mehr über uns gibt es auf [#TeamBSI](#) und auf unseren sozialen Netzwerken



Sie haben Interesse? Dann [bewerben Sie sich jetzt im Team BSI](#) bis zum 21. Juni 2026

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich am 22./23.07.2026
vor Ort am Dienstsitz in Bonn durchgeführt.

Ihr Kontakt zu uns:

- Fragen zur Personalgewinnung: Frau Mai (Recruiterin des BSI) unter 0228 99 9582 6426.
- Fachliche Fragen: Frau Striegel (Leiterin des Teams „Strategie, Strategische Kommunikation, Leitungsunterstützung“) unter 0228 99 9582 5356.
- Fragen zum Bewerbungsmanagementsystem: Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 0228 99 358 87500.



Wissenswertes:

- Wir als BSI möchten Frauen ausdrücklich ermutigen, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz bevorzugt berücksichtigt. Diversität und geschlechterunabhängige berufliche Gleichstellung sind für uns wichtige Bestandteile der Personalpolitik. Über Bewerbungen von Menschen jeder Herkunft sowie aller geschlechtlichen Identitäten und sexueller Orientierungen, Altersgruppen, Religionen und Weltanschauungen freuen wir uns.
- Das BSI sieht sich in besonderer Weise der gleichberechtigten Teilhabe von Menschen mit Behinderungen am gesellschaftlichen Leben verpflichtet. Daher sehen wir nicht nur den Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen sehr gerne entgegen, sondern wir werden sie bei gleicher Eignung und vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen bevorzugt berücksichtigen. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.
- Mit der Unterzeichnung der [Charta der Vielfalt](#) und unserer Mitgliedschaft bei [Employers for Equality](#) stehen wir für ein wertschätzendes und vorurteilsfreies Arbeitsumfeld.
- Ihr Einverständnis zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach § 9 SÜG (Sicherheitsüberprüfungsgesetz) ist Voraussetzung für eine Bewerbung. Diese Sicherheitsüberprüfung darf nicht zum Ergebnis haben, dass ein Sicherheitsrisiko vorliegt, das der sicherheitsempfindlichen Tätigkeit entgegensteht (§ 14 SÜG).
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich (Übersetzungen sind nicht ausreichend). Wir bitten um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).
- Für uns hat ein verantwortungsbewusster Umgang mit personenbezogenen Daten hohe Priorität. Wir möchten, dass Sie wissen, wann welche Daten erhoben und wie sie verwendet werden. Das BSI hat technische und organisatorische Maßnahmen getroffen, die sicherstellen, dass die Vorschriften über den Datenschutz beachtet werden. Unsere detaillierten Datenschutzbedingungen finden Sie [hier](#).

