



Die Kreisstadt Dietzenbach mit über 35.000 Einwohner*innen liegt zentral in der Rhein-Main-Region. Für die Stadtverwaltung und die Städtischen Betriebe mit ihren vielfältigen Aufgaben arbeiten rund 640 Mitarbeiter*innen.

Der Fachbereich Sicherheit & Ordnung umfasst die Abteilungen Ordnungsangelegenheiten & Straßenverkehr, Buß- & Verwarngeldstelle, Stadtpolizei, Bürgerservice & Wahlen sowie die Feuerwehr.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Ordnungsangelegenheiten & Straßenverkehr suchen wir Sie als

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Ordnungsangelegenheiten & Straßenverkehr

in Vollzeit (39 h/Woche) zum 01.09.2026.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- ▶ Vollumfängliche Bearbeitung von komplexen, z.T. konfliktbeladenen Sachverhalten
- ▶ Allgemeine Aufgaben im Bereich Gefahrenabwehr
- ▶ Aufgaben aus dem Hessischen Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung
- ▶ Verwaltung von Fundgegenständen, Organisation und Betreuung von Fundversteigerungen sowie Bearbeitung von ordnungsbehördlichen Aufgaben
- ▶ Maßnahmen nach der Hessischen Hundeverordnung, dem Infektionsschutzgesetz, Hessischen Wohnungsaufsichtsgesetz und dem Prostituiertenschutzgesetz
- ▶ Bearbeitung von Vorgängen nach dem Hessischen Friedhofs- und Bestattungsgesetz

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Stärken:

- ▶ Abgeschlossene Hochschulbildung oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r mit entsprechender mehrjähriger Berufserfahrung

- ▶ Sicherer Umgang mit Gesetzestexten
- ▶ Konflikt- und Teamfähigkeit
- ▶ Hohe Sozialkompetenz sowie interkulturelle Kompetenz
- ▶ Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ▶ PKW-Führerschein
- ▶ Berufserfahrung in publikumsintensivem Bereich wünschenswert

Unser Leistungs-PLUS für Sie:

- ▶ ein sicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- ▶ 30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester frei
- ▶ tarifliche Eingruppierung je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD-V (Jahresgrundgehalt bei Vollzeit in der Entgeltgruppe 9b TVöD ab 48.500,- Euro bis 68.200,- Euro inkl. tariflicher Jahressonderzahlung)
- ▶ zusätzliches tarifliches Leistungsentgelt
- ▶ verlässliche Altersversorgung in Form einer Betriebsrente (Zusatzversorgungskasse)
- ▶ RMV-Job-Ticket Premium inklusive Mitnahmeregelung ohne Eigenbeteiligung
- ▶ vielfältige interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten plus viele Gesundheitsangebote
- ▶ Informations- und Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege

Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine sehr gute Arbeitsplatzausstattung in einem modernen Rathaus mit guter Infrastruktur (S-Bahn, Bus, Einkaufsmöglichkeiten in direkter Nähe sowie kostenloses Parken).

Bewerbungen von Frauen unterstützen wir ausdrücklich.

Gemäß § 9 des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes kann die ausgeschriebene Vollzeitstelle auch in Teilzeit besetzt werden.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 12.06.2026** über unser Online-Bewerbungsportal unter www.karriere-dietzenbach.de.

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Auskünfte zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich bei fachlichen Fragen an Frau Kesler, Leiterin Abteilung Ordnungsangelegenheiten & Straßenverkehr, unter der Rufnummer 06074 373-232. Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Mattutat unter der Rufnummer 06074 373-892 gerne zur Verfügung.

Kurz & knapp

Arbeitszeit	Befristung	Vergütung	Start	Bewerbungsfrist
39 Std./Woche	unbefristet	bis EG 9b TVöD	01.09.2026	12.06.2026

