



Sachbearbeitung (w/m/d) im Referat I 6 „IT, Sozialnetz, Zivile Verteidigung“

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (w/m/d) im Referat I 6

Link zur Stellenausschreibung im Stellen- und Bewerberportal

[Sachbearbeitung \(w/m/d\) im Referat I 6](#)

Über uns

Im Hessischen Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales (HMSI) werden die sozialen Themen unserer Gesellschaft behandelt.

Verstärken Sie unser Team in der Abteilung I "Zentrales".

Ihre Aufgaben

In einer zunehmend komplexen und vernetzten Welt gewinnt die Sicherstellung der behördlichen Handlungsfähigkeit auch in Krisen- und Ausnahmesituationen immer mehr an Bedeutung. Um den hohen Anforderungen an ein modernes, resilientes Verwaltungsmanagement gerecht zu werden, suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die den Aufbau und die Weiterentwicklung des Business Continuity Managements des Hessischen Ministeriums für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales (HMSI) aktiv mitgestaltet. In dieser verantwortungsvollen Position leisten Sie einen entscheidenden Beitrag zur Krisenfestigkeit unserer Behörde. Freuen Sie sich auf ein vielseitiges Aufgabenfeld, in dem strategisches Denken, organisatorisches Geschick und Teamarbeit gleichermaßen gefragt sind.

Ihre Aufgaben:



- Sie gestalten aktiv den Aufbau und die Weiterentwicklung des behördenweiten Business Continuity Managements (BCM) mit, um den Fortbestand kritischer Prozesse auch in Krisen- oder Ausnahmelagen sicherzustellen.

- Sie wirken bei der Analyse und Bewertung kritischer Geschäftsprozesse innerhalb des HMSI mit und entwickeln Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Handlungsfähigkeit der Behörde.

- Sie unterstützen die Erstellung und Fortschreibung von Notfall- und Alarmplänen im Rahmen der Zivilen Alarmplanung des HMSI sowie die Integration dieser Planungen in bestehende Strukturen der hessischen Sicherheitsstruktur und der Zivilen Verteidigung.

- Sie arbeiten an der Erstellung von Lagebildern und übernehmen für das Sozialressort die Koordination von Abfragen und Datenerhebungen im Bereich Kritische Infrastrukturen (KRITIS).

- Sie wirken mit bei der Entwicklung von Schulungs- und Übungskonzepten und bei der Durchführung von HMSI-internen Informations- und Trainingsveranstaltungen zur Sensibilisierung der Beschäftigten für die Bedeutung präventiver Sicherheits- und Kontinuitätsmaßnahmen.

- Sie arbeiten eng mit den zuständigen Stellen für Zivile Verteidigung anderer Landesbehörden zusammen.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung (oder einen vergleichbaren Abschluss) oder haben ein Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH) erfolgreich abgeschlossen.

- Sie haben bereits eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung gem. § 8 HSÜVG (oder vergleichbar) erfolgreich durchlaufen oder erklären Ihre Bereitschaft hierzu.



- Sie sind offen, kommunikativ und verfügen über eine ausgeprägte Teamorientierung sowie ein überzeugendes Auftreten. Von allen sich bewerbenden Personen erwarten wir Vielseitigkeitskompetenz.
- Sie zeichnen sich durch eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität aus.
- Sie verfügen über Organisationstalent und behalten auch in herausfordernden Situationen und unter Zeitdruck den Überblick.
- Ihre sehr gute Auffassungsgabe hilft Ihnen, sich schnell in komplexe Sachverhalte und neue Themen einzuarbeiten.
- Sie haben eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Dabei sind Sie durchsetzungsfähig und können auch mit Konfliktsituationen souverän umgehen.
- Im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sicher und routiniert.

Idealerweise sind Ihnen die Verwaltungsstrukturen der hessischen Landesverwaltung bekannt und Sie bringen Kenntnisse und Erfahrungen

- im Business Continuity Management (BCM),
- in der Notfall- und Krisenplanung,
- im Bereich Zivilschutz / Zivile Verteidigung und/oder
- in der Arbeit in Stabsstrukturen der militärischen/zivilen Verteidigung, der Gefahrenabwehr oder des Katastrophenschutzes

mit.

Wünschenswert sind einschlägige berufliche oder ehrenamtliche Erfahrungen und Kenntnisse in Organisationen mit engem Bezug zur militärischen oder zivilen Verteidigung oder des Katastrophenschutzes mit entsprechenden Verwendungen (z. B. ZMZ- oder



Stabsverwendungen in der Bundeswehr, Stabs- und Leitungsfunktionen in Feuerwehr oder THW, etc.).

Unsere Angebote

- Spannendes Arbeitsumfeld mit sehr guter Infrastruktur mitten in Wiesbaden
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (6:00 bis 21:00 Uhr) und zahlreiche individuelle

Teilzeitmodelle

- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (z.B. mobiles

Eltern-Kind-Zimmer, Ferienbetreuung, Pflege-Guide etc.): Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen

- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine moderne Personalentwicklung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportangebote und mögliche Mitgliedschaft bei unserem Wellbeing-Partner Wellhub)
- Kfz- und Fahrradstellplätze direkt am Ministerium; kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs mit dem LandesTicket Hessen – nicht nur für den Arbeitsweg
- Besoldung bis Besoldungsgruppe A 11 HBesG bzw. Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (bis Entgeltgruppe 11 TV-H)

Allgemeine Hinweise

Das Hessische Ministerium für Arbeit, Integration, Jugend und Soziales fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. In allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung



mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 19.06.2026 vorzugsweise über das [Online-Bewerbungsportal](#). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse [Schule, Ausbildung, Studium]) möglichst in einer PDF-Datei zusammen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Frau Krebs (Tel.: 0611 32 193377) zur Verfügung.

**Ressort**

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales

Referenzcode

51177629_0004

Stellenbezeichnung

Sachbearbeitung (w/m/d) im Referat I 6

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe

bis E11 TV-H / A11 HBesG

Berufserfahrung

siehe Ausschreibungstext

Art der Stelle

Berufstätigkeit

Personalverwaltende Dienststelle

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales
Sonnenberger Straße 2/2a
65193 Wiesbaden
Tel. 0611 / 32190

Arbeitszeit

Vollzeit

Vertragsart

Unbefristet

Einstiegszeitpunkt

nächstmöglicher Zeitpunkt

Dienststelle

Hessisches Ministerium für Arbeit,
Integration, Jugend und Soziales

Sonnenberger Straße 2/2a

65193 Wiesbaden

Tel. 0611 / 32190

Einsatzregion

Rhein-Main-Gebiet

Datum der Veröffentlichung

29.05.2026

Bewerbungsschluss

19.06.2026