



Bei der Stadt Duderstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Leitung des Fachdienstes Kasse (m/w/d)

Die **Aufgaben** bestehen u.a. vorrangig in

- Leitung des Fachdienstes Kasse als Vollstreckungsbehörde
- Fachliche, organisatorische und soziale Führung der Mitarbeiter*innen des Fachdienstes Kasse
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Fachdienstes Kasse
- Verwaltung und Sicherheit der Zahlungsmittel der Stadt Duderstadt
- Koordinierung der Maßnahmen, Strukturen und Geschäftsabläufe im Mahnungs- und Vollstreckungswesen
- Koordinierung von Digitalisierungsprozessen der Stadtkasse (E-Payment, E-Akte, E-Sachaufklärung), Planung und Einrichtung automatisierter Verfahrensabläufe im IT-Fachverfahren
- Vollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen
- Erteilung von Vollstreckungsaufträgen und Beantragung von Zwangsversteigerungen
- Forderungsmanagement und Jahresabschluss
- Liquiditätsmanagement und Kassenkreditverwaltung
- Einnahme- und Ausgabebuchhaltung

Bringen Sie folgende **Voraussetzungen** mit?

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit erfolgreich abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt*in) bzw. mit mindestens 20-jähriger Berufserfahrung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber
- oder alternativ abgeschlossene/s betriebs-/finanzwirtschaftliche/s Ausbildung bzw. Studium auf Bachelorebene welches für die Wahrnehmung der beschriebenen Aufgaben qualifiziert
- fundierte Kenntnisse im kommunalen niedersächsischen Haushaltsrecht sowie dazu ergangenen Erlassen und Ausführungsbestimmungen
- fundierte Kenntnisse im Niedersächsischen Verwaltungsvollstreckungsgesetz, dem Zwangsversteigerungsgesetz und der Insolvenzordnung sowie in den Bereichen Privat-, Steuer- und Abgabenrecht
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich des kommunalen Kassen- und/oder Vollstreckungsrechtes ist wünschenswert
- sichere Anwendung der gängigen Office-Programme (Excel, Word und PowerPoint)
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, selbständiges Arbeiten
- Fähigkeit zum teamorientierten Arbeiten
- sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden im Beschäftigtenverhältnis
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 9b TVöD
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeiten der internen Fort- und Weiterbildung
- tarifliche Jahressonderzahlungen und Leistungsentgelt
- Vorsorgeleistungen (vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder)
- Möglichkeiten zum Fahrradleasing oder Zuschüsse zum ÖPNV

Bewerber*innen wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten anzugeben, wenn sie für die Eignung und Befähigung für diese Stelle von Bedeutung sind.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Stadt Duderstadt strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bei der Auswahlentscheidung werden die Maßgaben des § 13 NGG berücksichtigt.

Bewerbungskosten können durch die Stadt Duderstadt nicht erstattet werden. Sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein frankierter Rückumschlag beizulegen.

Bitte beachten Sie die Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) auf der Homepage der Stadt Duderstadt, www.duderstadt.de (Rubrik: Verwaltung & Politik / Arbeitgeber Stadt / Stellenangebote).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 20.06.2026** online auf der städtischen Homepage (<https://www.duderstadt.de/verwaltung-politik/arbeitgeber-stadt/stellenangebote/>) oder per Mail an **bewerbungen@duderstadt.de** ein.

Bitte fügen Sie Ihrer Mail Dateianhänge ausschließlich im PDF-Format bei. Andere Dateiformate können leider nicht angenommen werden.

Sollte eine Onlinebewerbung oder ein Mailversand für Sie nicht möglich sein, so können Sie Ihre Bewerbung auch postalisch an die Stadt Duderstadt, Worbiser Straße 9, 37115 Duderstadt, richten.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter*innen des Fachdienstes Personal, Tel. 05527/841-174, gern zu Verfügung.

gez. Feike

Thorsten Feike
Bürgermeister