



Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

**Stellenausschreibung Nr.**

**veröffentlicht am:**

<b>Sachbearbeiter/ in für den Inneren Dienst (m/w/d)</b>	<b>Entgeltgr. E6 TV-L/ A 8 LBesO LSA</b>		
<b>Landesamt für Vermessung und Geoinformation Sachsen-Anhalt</b>	Vollzeit	ab sofort	unbefristet
<b>Bewerbung bis 26.06.2026</b>	Dienstort:	Stendal	

Das Landesamt für Vermessung und Geoinformation Sachsen-Anhalt (LVermGeo ST) ist eine obere Landesbehörde und zentraler Ansprechpartner für das amtliche Vermessungs- und Geoinformationswesen in Sachsen-Anhalt.

Das Landesamt hat 4 Standorte (Magdeburg, Halle (Saale), Dessau-Roßlau und Stendal). Für unseren Standort in Stendal benötigen wir eine engagierte Person, die die Aufgaben der Bewirtschaftung des Standortes Stendal mitgestalten möchte.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bewirtschaftung der Liegenschaft am Standort SDL
  - Planung und Erarbeitung von Ausschreibungsunterlagen für Ersatz- und Neubeschaffungen von Büroausstattungen
  - Instandhaltungs- und Wartungsaufgaben veranlassen
  - Zusammenarbeit mit Dienstleistern wie Reinigungsfirmen, Entsorgung, Handwerksfirmen
- Dienstkraftfahrzeugangelegenheiten, u.a.:
  - Betreuung des Fuhrparkes in Stendal (Messbusse und Leasingfahrzeuge)
  - Planung und Bereitstellung der Fahrzeuge
  - Beauftragung notwendiger Reparaturen und Instandhaltungsmaßnahmen der Fahrzeuge einschl. Messbusse

- Durchführung von Beschaffungen (Direktaufträge) und Abruf von Geschäftsbedarf aus Rahmenverträgen
- Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
- Inventarisierung und Aussonderung

### **Ihr Profil:**

Sie passen zu uns, wenn Sie Freude an Gestaltung, Kommunikation und Organisation haben und gerne Verantwortung übernehmen. Sie verfügen über

für Tarifbeschäftigte:

- 3-jährige abgeschlossene Berufsausbildung, empfohlen wird eine aufgabenbezogene Berufsausbildung.

für Beamte und Beamtin:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes

### **Außerdem:**

- Kommunikationsstärke, organisatorisches Talent und Freude an kreativer Teamarbeit
- Eigeninitiative, strukturiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie ein sicheres und aufgeschlossenes Auftreten

### **Unser Angebot:**

**Einarbeitung & Entwicklung:** Sie übernehmen ein vielseitiges Aufgabenfeld und werden dabei vom Team fachlich unterstützt. Fortbildungsangebote ermöglichen es Ihnen, Ihr Wissen gezielt zu erweitern und zu vertiefen.

**Team & Netzwerk:** Sie sind Teil eines motivierten Teams und stehen in engem Austausch mit Kolleginnen und Kollegen aller LVerGeo-Standorte.

**Work-Life-Balance:** Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle (z. B. Gleitzeit und mobiles Arbeiten) für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Für eventuelle Rückfragen stehen folgende Ansprechpartner/-innen zur Verfügung:

**Frau Reisig**                      **Tel. 0391 567 – 8515 (Personaldezernat)**

**Frau Stanzel**                    **Tel. 0391 567 – 3183 (Fachdezernat)**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen, die ausschließlich aus einem Bewerbungsschreiben, einem Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bestehen sollten, senden Sie bitte unter der **Nr. 23/26** an folgende Dienststelle:

**Landesamt für Vermessung und  
Geoinformation Sachsen-Anhalt  
Dezernat 12  
Otto-von-Guericke Str. 15  
39104 Magdeburg**

vorzugsweise senden Sie Ihre Unterlagen als pdf-Datei per E-Mail an:

[bewerbung.lvermgeo@sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung.lvermgeo@sachsen-anhalt.de)

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt, sofern ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Andernfalls werden die Unterlagen nach einem halben Jahr vernichtet bzw. gelöscht. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Durch die Bewerbung beziehungsweise Vorstellung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Weitere Informationen zum Datenschutz im Auswahlverfahren finden Sie auf unserer Homepage [www.lvermgeo.sachsen-anhalt.de](http://www.lvermgeo.sachsen-anhalt.de).