



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **das Sozialamt**, Abteilung „Sonstige Hilfen“, Abschnitt „Betreuungsbehörde“ eine:n

Sozialpädagog:in/Sozialarbeiter:in (w/m/d)
- Entgeltgruppe S 12 TVöD (Entgeltordnung/VKA) -

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Durchführung der Betreuungsgerichtshilfe, einschließlich Erstellen von Sozialberichten, aufsuchende Sachverhaltsaufklärung und Beratung im Stadtgebiet und in Ausnahmefällen im Bremerhavener Umland, Vorführen von Betroffenen auf Beschluss des Gerichts zu Sachverständigen oder zur gerichtlichen Anhörung, auch gegen deren Willen und unter Inanspruchnahme polizeilicher Gewalt, dabei sind
 - eigenständige und umfängliche Ermittlungen des Sachverhaltes zu Anfragen des Gerichts, etwa durch Hausbesuche, Gespräche mit den Beteiligten (Angehörigen, Ärzten, persönliches Umfeld, Einrichtungen, Pflegediensten, Behörden und sonstigen Personen) in besonders sensiblen Themenbereichen durchzuführen
- Beratung und Unterstützung von Bevollmächtigten zu Fragen der Vollmachtausübung, insbesondere in Fällen, in denen die Beteiligten mit der Situation stark belastet oder überfordert sind
- Beratung und Information zu Vorsorgevollmachten und Patientenverfügungen sowie Beglaubigung von Unterschriften bei Vorsorgevollmachten.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- ein abgeschlossenes Studium der Diplom-Sozialpädagogik/Diplom-Sozialarbeit (FH) oder der Abschluss des Studiengangs Soziale Arbeit B. A. jeweils mit staatlicher Anerkennung oder ein Abschluss in einem vergleichbaren Studiengang.

Wünschenswert sind Berufserfahrungen in der Arbeit mit psychisch kranken, körperlich, geistig oder seelisch behinderten Personen oder in anderen Feldern des Betreuungsrechts. Außerdem sollte die Fähigkeit zur interdisziplinären Fallbearbeitung, ein hohes Maß an kommunikativer Kompetenz, Konfliktlösungsfähigkeit, Stressresistenz und Teamfähigkeit sowie gute EDV-Kenntnisse im Bereich der Standardsoftware (Word, Excel) sowie der Besitz eines Führerscheins der Klasse B (ehemals Führerscheinklasse 3) und die Bereitstellung des privaten Pkw für dienstliche Zwecke unter Anerkennung einer dienstlichen Mitbenutzung vorhanden sein.

Die Bewerber:innen müssen bereit sein, ihre Arbeitszeit den Anforderungen anzupassen, die auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten liegen können.



Bei der Tätigkeit sind neben dem empathischen Umgang mit behinderten und körperlich, geistig oder seelisch erkrankten Klienten auch der lösungsorientierte und kooperative Umgang mit den vielfältigen Akteuren des Betreuungsrechts und Kenntnisse über die Hilfsangebote in Bremerhaven im Sinne einer Betreuungsvermeidung bedeutsam. Für eine optimale Aufgabenwahrnehmung sind soziale und interkulturelle Kompetenzen förderlich. Die Tätigkeit erfordert die Bereitschaft zu aufsuchender Beratung, zur Arbeit in einem weiten Aufgabengebiet mit sozialarbeiterischer und juristischer Ausprägung sowie zur Fortbildung.

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Sozialamt die Abteilungsleiterin, Frau Lukas, Tel. 0471/590-2558, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **18.06.2026** an den



Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/36.2 - 102)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.