

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer T-08-26



Beschäftigte/r im Bürodienst (w/m/d)

beim Führungs- und Einsatzstab, Stabsbereich Technik, Sachbereich Information und Kommunikation

Bewerbungsfrist: 10.06.2026

Das Polizeipräsidium Pforzheim ist für die Sicherheit von über 600.000 Menschen in den Landkreisen Calw, Freudenstadt, dem Enzkreis und dem Stadtkreis Pforzheim verantwortlich. Dabei berät und unterstützt der Führungs- und Einsatzstab die Dienststellenleitung sowie die operativen Bereiche der Schutz- und Kriminalpolizei in strategischen und konzeptionellen Fragen. Hierzu ist er in die Bereiche Führungs- und Lagezentrum, Einsatz, Technik und Zentrale Dienste untergliedert.

Aufgabengebiet:

- Erledigung allgemeiner Büro- und Schreivarbeiten sowie administrativer Tätigkeiten, wie z.B. Krank-/Gesundmeldungen und Sichtung der Post des Stabsbereichs, Pflege der Intranetpräsenz
 - eigenverantwortliche Bearbeitung von standardisierten Verwaltungsvorgängen in einem technisch-organisatorisch ausgerichteten Aufgabenfeld der Polizei, hier u.a.
 - Beschaffungen von durch T/IuK zu beschaffenden Gütern
 - Organisation des Vertragswesens im Bereich Telekommunikation sowie die Prüfung der damit zusammenhängenden Rechnungen
 - die Koordination von Dienstleistern im Bereich Telekommunikation sowie die Umsetzung von Anwenderberechtigungen in den IT-Systemen)
 - Bestandsmanagement in den entsprechenden IT-Systemen (u.a. SAP und WorkFlowPol)
 - Administration und Pflege von Listen und Übersichten
 - Wahrnehmung von Melde- und Berichtspflichten
- Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. vergleichbarer Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen oder alternativ SAP-Anwendungen
- technische Vorkenntnisse oder Fortbildungen im Bereich IT, Telekommunikation oder Funk
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

FACTS



39,5 Std.-Woche
zum 01.07.2026
befristet



Entgeltgruppe 8 TV-L



Dienstort:
Bahnhofstr. 13,
75172 Pforzheim

BENEFITS



Interessantes
Arbeitsumfeld
in dem Teamwork
gefördert wird



Flexible Arbeitszeit und
Option auf Homeoffice



Work-Life-Balance durch
Vereinbarkeit von
Beruf & Familie



Sport und
Fitnessangebote



Zuschuss für
JobTicket & JobBike

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer T-08-26



POLIZEIPRÄSIDIUM
PFORZHEIM

Sie sind interessiert?

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer T-08-26 ausschließlich über unser [Online-Bewerberportal](#).

Frist:
10.06.2026

Ansprechpersonen

Fragen zum Aufgabengebiet: Leitung des Stabsbereich Technik
Herr Suhr, Tel. 07231 186-2300

Fragen zum Auswahlverfahren: Referat Personal
Frau Schäfer, Tel. 07231 186-5213
Frau Reis, Tel. 07231 186-5212



Allgemeine Informationen

Das Arbeitsverhältnis ist nach derzeitigem Stand zunächst auf ein Jahr befristet.

Bei uns sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen.

Wir setzen uns für eine offene und inklusive Arbeitsumgebung ein und möchten, dass alle Menschen – unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion oder Beeinträchtigung – die gleichen Chancen und Möglichkeiten erhalten. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Das Polizeipräsidium Pforzheim engagiert sich für Chancengleichheit i. S. d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg. Sollten Sie Unterstützung im Bewerbungsprozess benötigen, freuen wir uns, von Ihnen zu hören und stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erhalten Sie auf dem unten verlinkten Informationsblatt.