



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Amt für Jugend, Familie und Frauen**, Abteilung „Familienrecht“, Sachgebiet „Amtsvormundschaften, Pflegschaften“ eine:n

Sozialarbeiter:in bzw. Sozialpädagog:in (w/m/d)

- Entgeltgruppe **S** 12 TVöD (Entgeltordnung/VKA) -
oder

Verwaltungsobersinspektor:in bzw. Stadtangestellte:n (w/m/d)

- Besoldungsgruppe A 10 BremBesO bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD (Entgeltordnung/VKA) -

als **Amtsvormund:in** im Rahmen einer Krankheitsvertretung.

Die Aufgabeninhalte ergeben sich insbesondere aus den gesetzlichen Regelungen des Vormundschafts- und Betreuungsrechts in Verbindung mit den Vorschriften nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch und dem Sozialgesetzbuch (insbesondere Bücher VIII, X und XI).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Parteiliche Wahrnehmung von Mündelinteressen insbesondere durch:
 - Beobachtung der Entwicklung und Kenntnis der Lebenssituation des Mündels
 - regelmäßiger persönlicher Kontakt zum Mündel
 - Verantwortlichkeit für das Wohl des Mündels
- Teilnahme an Fachkonferenzen, Erfüllung des Berichtswesens, allgemeine administrative Tätigkeiten
- Regelung finanzieller Mündelangelegenheiten
- Wahrnehmung von Terminen des Mündels, Zusammenarbeit mit dem allgemeinen Sozialdienst und anderen Diensten.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- ein abgeschlossenes Studium der Diplom-Sozialarbeiter/Diplom-Sozialpädagogik (FH) jeweils mit staatlicher Anerkennung
- der Abschluss des Studiengangs „Soziale Arbeit“ B.A. mit staatlicher Anerkennung
- der Abschluss eines Studiums der Erziehungswissenschaften oder Pädagogik
- ein abgeschlossenes Studium der Psychologie (Abschluss Dipl. oder B.A.) oder
- ein mit einem Bachelorgrad (oder vergleichbar) abgeschlossenes Studium der Verwaltungs-, Rechts- oder Sozialwissenschaften bzw. der Abschluss des Angestelltenlehrganges II – Verwaltungsfachwirt:in.

Berufserfahrung im Vormundschafts- und Betreuungsrecht sowie ein sicherer Umgang mit der Standardsoftware sind wünschenswert. Fundierte Kenntnisse des Privat- und Sozialleistungsrechtes sind vorteilhaft.

Die Tätigkeit erfordert selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln. Erwartet wird ein hohes Maß an Einsatz- und Leistungsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zur Supervision und zur Fort- und Weiterbildung. Da die Tätigkeit auch im Außendienst stattfindet, wird hohe Mobilität und körperliche Belastbarkeit vorausgesetzt. Der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis (Klasse B) ist erwünscht.



Wegen des besonderen Vertrauensverhältnisses zu den Mündeln und für die sensible Beziehungsarbeit mit der Klientel ist Einfühlungsvermögen unerlässlich. Weiterhin werden ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und Kooperationsfähigkeit erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitkräfte.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Amt für Jugend, Familie und Frauen der Abteilungsleiter, Herr Hoffmann, Tel. 0471/590-2824, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **17.06.2026** an den



Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/38 - 101)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.