STELLENAUSSCHREIBUNG
Kennziffer T-07-26

POLIZEIPRÄSIDIUM PFORZHEIM

Mitarbeiter/in für die Registratur (w/m/d)

bei der Verwaltung

Bewerbungsfrist: 10.06.2026

Das Polizeipräsidium Pforzheim ist für die Sicherheit von über 600.000 Menschen in den Landkreisen Calw und Freudenstadt, im Enzkreis und im Stadtkreis Pforzheim verantwortlich.

Die Verwaltung besteht hierbei aus dem Referat Personal, dem Referat Finanzen und dem Referat Recht und Datenschutz.

Aufgabengebiet:

- Verwaltung der Personal- und Sachakten einschließlich Digitalisierung und Ablage von Dokumenten in der elektronischen Personalakte
- Archivpflege der Altakten (Beamten- und Tarifbereich)
- Bearbeitung von einfach gelagerten Personalangelegenheiten wie u.a. Übersendung von Personalbögen, Gewährung von Akteneinsicht, DIPSY-Auszüge u. ä.
- Eingaben in das Personalverwaltungssystem
- Unterstützung der Scanstelle der elektronischen Verwaltungsakte

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

FACTS

Teilzeit 50 %
= 19,75 Std.-Woche
befristet

Entgeltgruppe 4 TV-L

Dienstort:
Bahnhofstr. 13,
75172 Pforzheim

BENEFITS

Interessantes Arbeitsumfeld in dem Teamwork gefördert wird

Flexible Arbeitszeit und Option auf Homeoffice

Work-Life-Balance durch Vereinbarkeit von Beruf & Familie

Sport und Fitnessangebote

Zuschuss für JobTicket & JobBike

DSGVO

charta der vielfalt UNTERZEICHNET

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer T-07-26

POLIZEIPRÄSIDIUM PFORZHEIM

Sie sind interessiert?
Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer T-07-26 ausschließlich über unser **Online-Bewerberportal**.

Frist: 10.06.2026

Ansprechpersonen

Fragen zum Aufgabengebiet: Leitung der Verwaltung
Frau Ebnet, Tel. 07231 186-5000

Fragen zum Auswahlverfahren: Referat Personal
Frau Schäfer, Tel. 07231 186-5213
Frau Reis, Tel. 07231 186-5212

Allgemeine Informationen
Das Arbeitsverhältnis ist nach derzeitigem Stand zunächst auf ein Jahr befristet.

Bei uns sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen.

Wir setzen uns für eine offene und inklusive Arbeitsumgebung ein und möchten, dass alle Menschen – unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion oder Beeinträchtigung – die gleichen Chancen und Möglichkeiten erhalten. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Das Polizeipräsidium Pforzheim engagiert sich für Chancengleichheit i. S .d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg.
Sollten Sie Unterstützung im Bewerbungsprozess benötigen, freuen wir uns, von Ihnen zu hören und stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13 der Datenschutzgrund-verordnung (DSGVO) erhalten Sie auf dem unten verlinkten Informationsblatt.