

Liebens- und lebenswert, traditionell und weltoffen, kulturell und sportlich, grün und mit viel Wasser: Das alles ist die kreisfreie Seehafenstadt Emden.

Die Stadt Emden sucht für den **Fachdienst Schule, Bildung und Sport** zum 01.08.2026 unbefristet eine

## Schulverwaltungskraft (m/w/d) an der Grundschule Cirksena

 Emden  unbefristet  Teilzeit

Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die vergütete wöchentliche Arbeitszeit beträgt 21 Stunden. Unter Berücksichtigung der einzuarbeitenden Zeiten in den Ferien beträgt die tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit derzeit 22,88 Stunden.

Die Stelle ist auch in einer abweichenden Arbeitszeitkonstellation teilzeitgeeignet. Es erfolgt eine Prüfung des weiteren Teilzeitwunsches unter Abwägung der dienstlichen Anforderungen.

### Ihr Profil











Voraussetzung ist die erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung I oder ein Abschluss als

- Verwaltungsfachangestellte\*r,
- Bürokauffrau\*mann oder
- Kauffrau\*mann für Büromanagement.

Alternativ ist auch eine gleichwertige abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens fünfjähriger Erfahrung im Verwaltungs- und Sekretariatsbereich möglich.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste und gewissenhafte Person mit sicherer Beherrschung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben, die darüber hinaus in der Lage ist, selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Ein kommunikativer und flexibler Umgang mit den Schüler\*innen, deren Erziehungsberechtigten, Lehrkräften und den übrigen Mitarbeiter\*innen wird ebenso erwartet wie sichere Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen Word, Excel, Outlook und Internet. Außerdem wird eine zuverlässige Arbeitsweise und eine hohe Belastbarkeit vorausgesetzt.

### Wir bieten Ihnen

- |   |   |
|---|---|
|  <b>einen sicheren Arbeitsplatz</b>                      |  <b>professionelle Einarbeitung</b>                            |
|  <b>attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten</b> |  <b>Vereinbarkeit von Beruf und Familie</b>                    |
|  <b>Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)</b>        |  <b>Hansefit</b>   |
|  <b>Fahrradleasing</b>                                   |  <b>Jobticket</b>  |
|  <b>Betriebliche Altersvorsorge (VBL)</b>                |  <b>abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten</b> |

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationen. Zum Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei der Leitung des Fachdienstes Schule, Bildung und Sport, Michael Groeneveld, unter der Tel.: 04921871440, oder bei der Leitung der Grundschule Cirksena, Herr Ocken, unter der Tel.: 04921872303, sowie unter [www.emden.de](http://www.emden.de).

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte bewerben Sie sich bis zum **14.06.2026** ausschließlich online unter [www.teamstadtemden.de/stellenangebote](http://www.teamstadtemden.de/stellenangebote).

