

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt für den Eigenbetrieb Kultur, Tourismus, Stadtmarketing:

Projektstelle Quartiersmanagement (m/w/d)

Die Stelle umfasst 30,0 Std./ Woche

(befristet für die Dauer von zwei Jahren)

Die Bürgerinnen und Bürger stehen im Mittelpunkt unseres Handelns, sie sind Partner und Kunden, nach deren Bedürfnissen wir uns ausrichten. Die Vielfalt und das Niveau der städtischen Angebote und Dienstleistungen machen Uelzen attraktiv und lebenswert – auch für Neubürger, Investoren und Gäste. Für deren Planung, Lenkung und Verwaltung sind kreative Fachleute aus vielen Branchen im Rathaus und den Außenstellen gefragt, die Wissen und Erfahrung zum Wohl der Stadt einbringen.

Gestalten Sie neue Impulse für Kultur, Stadtleben und Begegnung in der Hansestadt Uelzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Steuerung und Umsetzung des Projektes „Kulturelle Evolution und urbane Adaptivität“
- Aufbau und Betreuung des Kultur- und Kreativquartiers und den Akteuren (Lichtraum, Kunstraum etc.)
- Entwicklung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Kulturformaten im Schnellenmarkt
- Koordination aller beteiligten Akteur*innen (Künstler, Vereine, Handel, Gastronomie, Dienstleister)
- Planung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen (digital und analog)

Kommunikation & Content:

- Betreuung und Weiterentwicklung bestehender Social-Media-Kanäle (insb. Instagram Kultur Lokal und Newsletter)
- Erstellung von Content (Foto, Video, Texte, Reels, Storys)
- Planung und Umsetzung von Werbemaßnahmen (Print & Online)
- Betreuung analoger Werbeträger (z. B. Kultursäulen, Plakatierung)
- Erstellung von Layouts (Flyer, Plakate, Social Media)

Projekt- & Verwaltungsaufgaben:

- Budgetüberwachung und einfache Kalkulationen
- Einholung von Angeboten / Mitwirkung bei Ausschreibungen
- Abstimmung mit Fördermittelgebern
- Dokumentation, Evaluation und Berichtswesen

Organisation & operative Aufgaben:

- Teilnahme an Planungssitzungen
- Unterstützung im Tagesgeschäft von Kultur, Tourismus und Stadtmarketing
- Einsatz bei Veranstaltungen (inkl. Vor-Ort-Betreuung)



Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen. Das Familien-Servicebüro der Hansestadt Uelzen hilft dabei, Familie und Beruf zu vereinbaren.
- die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Möglichkeiten zur Weiterbildung (intern & extern)
- 30 Tage Jahresurlaub und zwei zusätzlich freie Tage am 24.12. und 31.12.
- betriebliche Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
- kurze Entscheidungswege, eigenverantwortliches Arbeiten
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit)
- Arbeitsplatz in zentraler Lage und gut erreichbar, vielfältige Einkaufsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe

Ihr Profil:

Sie

- verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Mediengestaltung, Veranstaltung, Marketing, Verwaltung oder alternativ über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Medien, Kommunikation, Kulturmanagement, Stadtentwicklung
- haben Erfahrung im Umgang mit Social Media (insb. Instagram)
- sind in der Lage, Projekte selbstständig zu planen und umzusetzen
- verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- sind belastbar (organisatorisch und zeitliche Flexibilität)

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 8 TVöD (2.681 € -3.254 € brutto) zugeordnet.

In dem Bereich, in den diese Stelle fällt, sind Männer unterrepräsentiert. Männer werden ausdrücklich gebeten, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet unter den Voraussetzungen, dass Einsätze in den Abendstunden und an Wochenenden geleistet werden und die Arbeitszeit flexibel entsprechend den Veranstaltungs- und Projektanforderungen gestaltet wird.

Gerne steht Ihnen für Rückfragen der Leiter des Eigenbetriebes Kultur, Tourismus, Stadtmarketing, Herr Hass, unter der Telefonnummer (0581) 800-6551 oder per E-Mail an ahass@kts-uelzen.de zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis spätestens zum 14. Juni 2026 an:

Hansestadt Uelzen

Fachbereich Organisation und Personal

Stichwort: „Nr. 10/2026 – Projektstelle Quartiersmanagement“

Herzogenplatz 2

29525 Uelzen

oder per Mail an bewerbung@stadt.uelzen.de (Anlagen im pdf-Format)

Weitere Informationen zur Hansestadt Uelzen erhalten Sie unter www.hansestadt-uelzen.de.

Uelzen - einfach liebenswert - inmitten der Lüneburger Heide und Teil der Metropolregion Hamburg!

