



Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

im Bereich der Registratur/Bauüberwachung

in Teil-/Vollzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Aufgaben in der Servicestelle Bauen wahrnehmen
- ✓ Auskünfte im Bereich Baulasten erteilen
- ✓ Allgemeine Registratur- und Verwaltungsaufgaben
- ✓ Verwaltungsaufgaben im Bereich Bauüberwachung (vereinfachte Verfahren) bearbeiten

IHR PROFIL:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang I bzw. abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/zum Bürokaufmann oder ein vergleichbarer Abschluss oder gleichwertige berufliche Erfahrung in einer Bürotätigkeit
- ✓ Selbstsicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit
- ✓ Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Fähigkeit und Bereitschaft zu teamorientiertem Arbeiten
- ✓ Sorgfältige Arbeitsweise und Belastbarkeit

UNSER ANGEBOT:

- ✓ Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teil- oder Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe E 6 TVöD.
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Ein interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- ✓ Option auf Homeoffice
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **18.06.2026** unter



das-neue-ahrtaal.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

Herr Denis Radermacher

Leiter der Abteilung 3.4 - Bauen

Tel.: 02641/975-450

E-Mail: Denis.Radermacher@kreis-ahrweiler.de